



EDITAL REITORIA Nº 06, de 28 de dezembro de 2011.

O REITOR EM EXERCÍCIO DA FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o disposto na Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, na Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005, no Decreto nº 6.944, de 21 de agosto de 2009, no Decreto nº 7.232, de 19 de julho de 2010, no art. 17 da Portaria MPOG nº 450/2002, de 6 de novembro 2002, na Portaria Mec nº 243, de 3 de março de 2011, publicada no DOU de 4 de março de 2011, na Portaria Interministerial MPOG/MEC nº 440, de 17 de outubro de 2011, publicada no DOU de 18 de outubro de 2011, torna público a realização de CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS para provimento de vagas para o cargo de Técnico-Administrativo em Educação para o quadro permanente da UFMS, mediante as condições estabelecidas neste Edital e demais disposições legais:

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1. O Concurso Público será executado pela Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul.
- 1.2. A divulgação oficial das informações referentes a este Concurso Público dar-se-á pela publicação de editais no Diário Oficial da União (DOU) e pela Internet no endereço eletrônico: [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br).
- 1.3. Todos os horários previstos neste Edital correspondem ao horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.
- 1.4. O provimento dos cargos observará as diretrizes e normas deste Edital, bem como a conveniência administrativa, devendo o candidato permanecer em exercício pelo período mínimo de 3 (três) anos na cidade em que foi lotado, ressalvados os casos de remoção no interesse da Administração, nos termos do art. 36, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 8.112/90.
- 1.5. A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá exames de habilidades e conhecimentos, mediante aplicação de prova objetiva, de caráter eliminatório e classificatório.
- 1.6. As provas serão realizadas nas cidades de Aquidauana, Campo Grande, Corumbá, Coxim, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã e Três Lagoas.
- 1.7. A identificação do cargo, o quantitativo das vagas, a remuneração, os requisitos básicos, a jornada de trabalho, a descrição das atribuições dos cargos, bem como o conteúdo programático, constam dos Anexos I, II e III deste Edital.
  - 1.7.1. A jornada de trabalho será cumprida durante o turno diurno e/ou noturno de acordo com as especificidades do cargo e as necessidades da Instituição.
- 1.8. O Concurso destina-se ao provimento das vacâncias e dos cargos redistribuídos e autorizados pelo Ministério de Estado do Planejamento, Orçamento e Gestão e pelo Ministério de Estado da Educação.
- 1.9. As vagas serão preenchidas em ordem rigorosa de classificação de candidatos homologados, de acordo com a necessidade da UFMS, para quaisquer de seus Campi nas cidades de: Aquidauana, Bonito, Campo Grande, Chapadão do Sul, Corumbá, Coxim, Naviraí, Nova Andradina, Paranaíba, Ponta Porã e Três Lagoas, ou outras localidades, onde venham a ser criados novos campi.



## 2. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NO CARGO

2.1. O candidato aprovado e classificado no concurso, na forma estabelecida neste Edital, será investido no cargo, se atendidas as seguintes exigências:

- a) ter nacionalidade brasileira e, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do § 1º, do artigo 12, da Constituição Federal e do art. 13 do Decreto nº 70.436/72;
- b) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- c) estar em dia com as obrigações do Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino;
- d) estar em gozo dos direitos políticos;
- e) comprovar por ocasião da posse o nível de escolaridade e os demais requisitos mínimos exigidos para o cargo, previstos no Anexo I deste Edital;
- f) ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, comprovada por exame realizado pelo Médico do Trabalho da Divisão de Atenção Integral ao Servidor/CAS/CGGP;
- g) ter idade mínima de 18 anos completos na data da posse;
- h) não acumular cargos, empregos, e funções públicas, ressalvados os casos previstos no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal;
- i) apresentar certidão comprobatória de registro no respectivo Conselho de Classe, não estar cumprindo penalidade, ainda que temporária, de impedimento do exercício da profissão, e estar em dia com as demais exigências legais do órgão fiscalizador.
- j) apresentar outros documentos que se fizerem necessários por ocasião da convocação para a posse.

2.2. Estará impedido de ser empossado o candidato que:

- a) deixar de comprovar os requisitos especificados neste Edital; ou
- b) tiver sido demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do art. 117, incisos IX e XI, Lei nº 8.112/90, enquanto perdurar a incompatibilidade;
- c) tiver sido demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do art. 132, incisos I, IV, VIII, X e XI da Lei nº 8.112/90.

## 3. DAS INSCRIÇÕES

### 3.1. DO PERÍODO E DA TAXA

3.1.1. As inscrições serão realizadas exclusivamente pela internet, no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br), no período compreendido entre às 9h do dia 23 de janeiro de 2012 e às 23h59m do dia 12 de fevereiro de 2012, observado o horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul.

3.1.2. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até o dia 13 de fevereiro de 2012.



3.1.3. Será disponibilizado no quiosque da COPEVE, localizado no corredor central da UFMS em Campo Grande, equipamentos de informática durante o período de inscrição, no horário compreendido entre às 8h e às 16 horas, e de segunda à sexta-feira.

3.1.4. Valor da taxa:

- a) para os cargos da classe C: R\$ 35,00 (trinta e cinco reais);
- b) para os cargos da classe D: R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais);
- c) para os cargos da classe E: R\$ 75,00 (setenta e cinco reais).

### 3.2. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO

3.2.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos.

3.2.2. No momento da inscrição, o candidato deverá optar pelo cargo ao qual deseja concorrer e a cidade onde realizará a prova. Uma vez efetivada a inscrição, não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração.

3.2.3. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.2.4. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

3.2.5. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

3.2.6. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 2 de outubro de 2008.

3.2.7. As informações fornecidas na Ficha de Inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato podendo ele ser excluído deste Concurso Público se o preenchimento for feito com dados incompletos ou incorretos, bem como se constatado posteriormente serem inverídicas as informações.

3.2.8. O candidato somente será considerado inscrito neste Concurso Público, após ter cumprido todas as instruções previstas neste Edital, e constar na relação das inscrições deferidas publicada por meio de edital específico.

### 3.3. DA ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.3.1. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição, nos termos do Decreto nº 6.593/2008, o candidato que:

- a) estiver inscrito no Cadastro Único para Programas do Governo Federal (CadÚnico), previsto no Decreto nº 6.135/2007; e



b) for membro de família de baixa renda, conforme Decreto nº 6.135/2007.

3.3.2. O candidato que se enquadrar em uma das situações previstas no subitem 3.3.1 deste Edital, para fazer jus à isenção do pagamento da taxa de inscrição, deverá obrigatoriamente, no período compreendido entre às 9h do dia 23-01-2012 e às 23h59m do dia 25-01-2012, observado o horário oficial de Mato Grosso do Sul:

- a) acessar o endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br) ;
- b) preencher a Ficha de Inscrição e imprimi-la;
- c) preencher o Requerimento de Isenção, indicando o Número de Identificação Social – NIS atribuído pelo CadÚnico, e imprimi-lo e assiná-lo;
- d) encaminhar a documentação solicitada, conforme orientação descrita no item 3.3.4.

3.3.3. Após efetuar os procedimentos previstos acima, o candidato deverá encaminhar à COPEVE, em envelope lacrado, os seguintes documentos:

- a) cópia da Ficha de Inscrição;
- b) cópia do Requerimento de Isenção devidamente assinado;
- c) cópia do cartão com o Número de identificação Social – NIS, atribuído pelo CadÚnico; e
- d) cópia da Carteira de Identidade.

3.3.4. O envelope dirigido à COPEVE, contendo os documentos acima, deverá ser protocolizado até dia 26-01-2012:

- a) no Protocolo Central da UFMS (Seção de Comunicação), Unidade “Prof. Hércules Maymone” (Prédio das Pró-Reitorias) em de Campo Grande MS, no período das 7h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30; ou
- b) nas agências dos Correios, durante o horário normal de funcionamento, por SEDEX, para o seguinte endereço:

Comissão Permanente de Vestibular – COPEVE  
Cidade Universitária - Caixa Postal 549  
79070-900 CAMPO GRANDE – MS

3.3.5. Não é necessário autenticar as cópias dos documentos relacionados no subitem 3.3.3.

3.3.6. Não será aceita a entrega condicional de documentos, bem como, após a entrega da documentação, o encaminhamento de documentos complementares e/ou sua retirada.

3.3.7. Não será aceita solicitação de isenção de pagamento da taxa de inscrição encaminhada via fax e/ou correio eletrônico.

3.3.8. Os requerimentos de isenção do pagamento da taxa será analisado e julgado pela COPEVE.



3.3.9. A COPEVE consultará o órgão gestor do CadÚnico para verificar a veracidade das informações fornecidas pelo candidato.

3.3.10. O requerimento do pagamento de isenção da taxa de inscrição será indeferido, se o candidato:

- a) omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
- b) fraudar e/ou falsificar documentação;
- c) não possuir o Número de Identificação Social – NIS, confirmado na base de dados do CadÚnico, na data de sua inscrição;
- d) deixar de apresentar qualquer dos documentos previstos no item 3.3.3 deste Edital; ou
- e) não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital.

3.3.11. As informações fornecidas no Requerimento de Isenção são de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso, aplicando-se ainda, o disposto no parágrafo único do artigo 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

3.3.12. O resultado dos requerimentos de isenção do pagamento da taxa será divulgada por meio de edital até o dia 06-02-2012, no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br).

3.3.13. O candidato que tiver seu requerimento de isenção do pagamento da taxa indeferido, e desejar efetivar a sua inscrição neste Concurso Público, deverá acessar o endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br), emitir o boleto bancário até às 23h59 do dia 12-02-2012, observado o horário oficial do Estado de Mato Grosso do Sul, e recolher o valor da taxa de inscrição pela Internet Banking ou em qualquer agência bancária, até o dia 13-02-2012.

3.3.13.1. O candidato que tiver o seu requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferido e não efetuar o pagamento na forma e no prazo estabelecido no subitem 3.3.13 estará automaticamente excluído deste Concurso Público.

#### 3.4. DOS PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO

3.4.1. Para efetivar sua inscrição, o candidato deverá efetuar os seguintes procedimentos:

- a) acessar o endereço eletrônico: [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br);
- b) preencher a Ficha de Inscrição;
- c) acionar o botão “CONCLUIR”;
- d) imprimir o boleto bancário; e
- e) recolher o valor da taxa de inscrição, pela internet Banking ou em qualquer agência bancária, com compensação do pagamento até o dia 13-02-2012.



3.4.2. As inscrições efetuadas somente serão deferidas após a comprovação de pagamento da taxa de inscrição no prazo previsto no item 3.4.1, letra e; ou deferimento do requerimento de isenção do pagamento da taxa de inscrição.

### 3.5. DA INSCRIÇÃO DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

3.5.1. Às pessoas com deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas pelo artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal, pela Lei nº 7.853/89 e pelo Decreto nº 3.298/99, é assegurado o direito de inscrever-se neste Concurso, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a sua deficiência.

3.5.2. Em cumprimento ao disposto no artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal, na Lei nº 7.853/89, na Lei nº 8.112/90 e no Decreto nº 3.298/99, ficam reservados 5% (cinco por cento) das vagas destinadas a cada cargo, às pessoas com deficiência.

3.5.2.1. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem anterior resulte em número fracionado, este será levado até o primeiro número inteiro subsequente, considerando-se os cargos e vagas previstas no Anexo I deste Edital.

3.5.2.2. Não haverá reserva de vaga para aqueles cargos que oferecem apenas 1 (uma) vaga, em razão da impossibilidade de aplicação do artigo 37, § 2º do Decreto nº 3.298/99.

3.5.3. Consideram-se pessoas com deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4º do Decreto nº 3.298/99.

3.5.4. A deficiência do candidato, admitida a correção por equipamentos, adaptações, meios ou recursos especiais, devem permitir o desempenho adequado das atribuições especificadas para o cargo.

3.5.5. O candidato com deficiência deverá declarar essa condição no ato da inscrição, especificando a deficiência que possui, em consonância com o item 3.5.3 deste Edital.

3.5.6. O candidato que no ato da inscrição não se declarar Pessoa com Deficiência, perderá a prerrogativa em concorrer às vagas reservadas.

3.5.7. Os candidatos com deficiência participarão deste concurso público em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, avaliação e critérios de aprovação, dia, horário de início e local de realização das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos, ressalvadas as disposições do item 3.5.8 deste Edital.

3.5.8. O candidato Inscrito na condição de Pessoa com Deficiência deverá, obrigatoriamente, encaminhar:

a) laudo médico (original) atestando a espécie, grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID) vigente, bem como, a provável causa da deficiência, de acordo com a lei;

b) solicitação de condições diferenciadas para a realização da prova, de acordo com o item 4 deste Edital.

3.5.9. O envelope contendo os documentos acima deverá ser protocolizado até dia 13-02-2012:



a) no Protocolo Central da UFMS (Seção de Comunicação), Unidade "Prof. Hércules Maymone" (Prédio das Pró-Reitorias) em de Campo Grande MS, no período das 7h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30; dirigido à COPEVE; ou

b) nas agências dos Correios, durante o horário normal de funcionamento, por SEDEX, para o seguinte endereço:

Comissão Permanente de Vestibular – COPEVE  
Cidade Universitária - Caixa Postal 549  
79070-900 CAMPO GRANDE – MS

3.5.10. Não serão considerados resultados de exames e/ou outros documentos diferentes dos descritos no subitem 3.5.8, letra a, e/ou emitidos no período superior a 6 (seis) meses antes da início das inscrições previsto neste Edital.

3.5.11. Não serão aceitas cópias autenticadas de laudos médicos.

3.5.11.1. O laudo médico (original) terá validade somente para este Concurso Público e não será devolvida nem fornecida cópia desse laudo.

3.5.12. O candidato poderá ser convocado antes da prova objetiva, para submeter-se a exame clínico por meio da Junta Médica Oficial da UFMS, para comprovação de sua situação como Pessoa com Deficiência.

3.5.13. Será indeferida inscrição do candidato na condição de Pessoa com Deficiência, que:

- a) não encaminhar a documentação solicitada no item 3.5.8, letra a, deste Edital;
- b) não observar a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital;
- c) apresentar laudo médico com o nome do candidato ilegível e que não possa ser identificado;
- d) não for considerado Pessoa com Deficiência, atestado pela Junta Médica Oficial da UFMS; e
- e) não comparecer para a realização do exame clínico, conforme item 3.5.12 deste Edital.

3.5.14. O resultado do pedido de inscrição na condição de Pessoas com Deficiência será divulgado no endereço eletrônico: [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br), até o dia 02-03-2012.

3.5.15. O indeferimento da inscrição na condição de Pessoa com Deficiência acarretará a perda do direito a concorrer à vaga reservada, entretanto, o candidato permanecerá na lista de classificação geral de ampla concorrência.

3.5.16. Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas às Pessoas com Deficiência, estas serão preenchidas pelos demais candidatos concorrentes aprovados na forma deste edital, com estrita observância da ordem classificatória.

3.5.17. O candidato nomeado às vagas destinadas às Pessoas com Deficiência deverá submeter-se à perícia médica realizada por Junta Médica Oficial vinculada à CGGP, que verificará a sua aptidão física e mental.



3.5.18. O candidato inscrito como Pessoa com Deficiência, se aprovado e classificado, figurará em duas listagens: a primeira contendo a lista de classificação geral dos candidatos ao cargo de sua opção e, a segunda, composta somente por candidatos com deficiência.

#### 4. DOS CANDIDATOS QUE NECESSITAM DE ATENDIMENTO DIFERENCIADO

4.1. É assegurado ao candidato o direito de requerer atendimento diferenciado para realização da Prova Objetiva, desde que seja solicitado no ato da inscrição.

4.2. O atendimento diferenciado consistirá em: fiscal leitor; fiscal transcritor; prova ampliada; intérprete de libras; provas em braille, acesso e mesa para cadeirante; tempo adicional para a realização da prova e espaço para amamentação.

4.2.1. No atendimento diferenciado não se inclui atendimento domiciliar, hospitalar e transporte.

4.3. Em se tratando de solicitação de tempo adicional para a realização da prova objetiva, o candidato também deverá encaminhar justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência, em conformidade com o § 2º, do art. 40 do Decreto nº 3.298/99.

4.3.1. O envelopes contendo a documentação solicitada no subitem 4.3 deste Edital, deverá ser protocolizado até o dia 02-03-2012:

a) no Protocolo Central da UFMS (Seção de Comunicação), Unidade "Prof. Hércules Maymone" (Prédio das Pró-Reitorias) em de Campo Grande MS, no período das 7h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30; dirigido à COPEVE; ou

b) nas agências dos Correios, durante o horário normal de funcionamento, por SEDEX, para o seguinte endereço:

Comissão Permanente de Vestibular – COPEVE  
Cidade Universitária - Caixa Postal 549  
79070-900 CAMPO GRANDE – MS

4.4. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização da prova objetiva, além de solicitar atendimento diferenciado, deverá obrigatoriamente, levar um acompanhante que ficará em espaço reservado para essa finalidade e que se responsabilizará pela criança.

4.4.1. Não será permitida a realização da prova objetiva pela candidata que não levar acompanhante.

4.5. Os candidatos que solicitarem prova em Braille, deverão levar no dia da aplicação da prova objetiva, reglete e punção.

4.6. Aos deficientes visuais (ambliopes) serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho de fonte máxima de 20 pontos.

4.7. Somente será concedido o atendimento diferenciado àqueles candidatos que cumprirem o estabelecido neste Edital, observando-se os critérios de viabilidade e razoabilidade.

4.8. O atendimento diferenciado para realização da prova, não implica na concorrência do candidato às vagas destinada às Pessoa com Deficiência.





## 5. DAS PROVAS ESCRITAS

5.6. As provas escritas, de caráter eliminatório e classificatório, serão aplicadas para todos os cargos na data prevista de 18 de março de 2012, e consistirão de (50) questões objetivas, abrangendo os conteúdos constantes do Anexo III, deste Edital, conforme o quadro a seguir:

### 5.1.1. Cargos Classe C

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Língua Portuguesa	20	2,0	40 pontos
Matemática	10	2,0	20 pontos
Conhecimentos Específicos	20	2,0	40 pontos

### 5.1.2. Cargos Classe D, exceto o cargo de Técnico de Laboratório/Informática

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Língua Portuguesa	20	2,0	40 pontos
Matemática	10	2,0	20 pontos
Conhecimentos Específicos	20	2,0	40 pontos

### 5.1.3. Cargo de Técnico de Laboratório/Informática (Classe D)

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Língua Portuguesa	10	1,0	10 pontos
Matemática	10	1,0	10 pontos
Conhecimentos Específicos	30	6,0	180 pontos

### 5.1.4. Cargos da Classe E, exceto para o cargo de Analista de Tecnologia da Informação

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Língua Portuguesa	20	2,0	40 pontos
Conhecimentos Específicos	30	2,0	60 pontos

### 5.1.5. Cargo de Analista de Tecnologia da Informação (Classe E)

DISCIPLINAS	NÚMERO DE QUESTÕES	PESO DE CADA QUESTÃO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Língua Portuguesa	20	1,0	20 pontos
Conhecimentos Específicos	30	6,0	180 pontos

5.2. Os locais de realização das provas objetivas serão publicados por meio de edital, disponibilizado a partir de 12-03-2012, no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br).



- 5.2.1. As provas escritas terão duração de quatro horas, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do Cartão de Respostas.
- 5.2.2. Cada questão objetiva apresentará 5 (cinco) alternativas (A; B; C; D e E) e uma única resposta correta.
- 5.2.3. O candidato deverá transcrever as respostas da prova escrita para o Cartão de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas.
- 5.2.4. Será anulada a questão da Prova Escrita que não tenha sido devidamente assinalada ou que contenha mais de uma alternativa assinalada, borrões, emendas ou rasuras.
- 5.3. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado.
- 5.4. Caso o candidato não assine o seu Cartão de Respostas, sua prova não será corrigida, estando o candidato automaticamente eliminado do Concurso Público.
- 5.5. Os gabaritos preliminares das provas escritas serão divulgados na Internet, no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br), a partir do dia 19-03-2012.

## 6. DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS

- 6.1. O candidato deverá comparecer, às suas expensas, ao local designado para a realização das provas com antecedência mínima de uma hora do horário fixado para o seu início, munido somente de caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente, e de um documento de identidade original.
- 6.2. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira, borracha e/ou corretivo durante a realização das provas.
- 6.3. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente modelo com foto).
- 6.3.1. Não serão aceitos como documentos de identidade: cópia do documento de identidade, ainda que autenticada em cartório, nem protocolo deste documento; certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteiras de motorista (modelo sem foto); carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; reservista; documentos ilegíveis, não identificáveis e/ou danificados; quaisquer outros não especificados no item anterior.
- 6.4. Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade original, na forma definida no subitem 6.3 deste Edital, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do concurso público.



- 6.5. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia da realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, trinta dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de dados, de assinaturas e de impressão digital em formulário próprio.
- 6.6. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.
- 6.7. Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes daquele estabelecido ao candidato.
- 6.8. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.
- 6.9. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, no local de realização da sua prova por, no mínimo, uma hora após o seu início.
- 6.9.1. A inobservância do subitem anterior pelo candidato acarretará a não correção da prova e, conseqüentemente, a sua eliminação deste Concurso Público.
- 6.10. O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma, ressalvados os casos de afastamento da sala com acompanhamento de um fiscal.
- 6.11. O candidato somente poderá levar o caderno de prova, após decorridas três horas do início das provas.
- 6.12. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.
- 6.13. Não haverá segunda chamada para a realização das provas, e o não comparecimento a estas implicará na eliminação automática do candidato.
- 6.14. Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos, a utilização de equipamentos eletrônicos de qualquer espécie e/ou similares, livros, anotações, régua de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta. Exceto os materiais previstos no subitem 4.5 e 6.1 deste Edital.
- 6.14. A COPEVE não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados.
- 6.15. A COPEVE não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.
- 6.16. Não será permitida a entrada de candidatos no ambiente de provas portando armas. Não se responsabilizando a coordenação do concurso pela guarda do objeto.
- 6.17. O preenchimento do Cartão de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções nele especificadas e nas contidas neste Edital.



6.18.1.O candidato deve realizar a conferência do Caderno de Prova, quando autorizado. Caso esteja incompleto ou apresente defeito, o candidato deverá solicitar ao fiscal de sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores nesse sentido.

6.18.2. Em hipótese alguma haverá substituição do Cartão de Respostas por erro do candidato.

6.18.3. Ao terminar a prova, o candidato entregará ao fiscal de sala o Cartão de Respostas devidamente preenchido e assinado.

6.19. Terá suas provas anuladas e será automaticamente eliminado do concurso público o candidato que, durante a sua realização:

- a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
- b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
- c) for surpreendido manuseando aparelhos eletrônicos, tais como bip, telefone celular, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador, máquina de calcular, máquina fotográfica, controle de alarme de carro etc., bem como relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc;
- d) for surpreendido utilizando lápis, lapiseira/grafite, borracha e/ou corretivo;
- e) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
- f) recusar-se a entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
- g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão de Respostas ;
- i) ausentar-se da sala, portando o Caderno de Prova antes do horário permitido;
- j) descumprir as instruções contidas no Caderno de Provas ou no Cartão de Respostas;
- k) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- l) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Concurso Público;
- m) for surpreendido portando anotações durante a realização das provas;
- n) for surpreendido portando qualquer tipo de arma;
- o) deixar de assinar o Cartão de Respostas;
- p) não entregar ao fiscal da sala o Cartão de Respostas.

6.20.No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

6.21.Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, ter o candidato se utilizado de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público, além das cominações legais cabíveis.



## 7. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1. Serão considerados aprovados neste Concurso Público os candidatos que obtiverem o mínimo de 50% da pontuação máxima prevista para cada cargo na prova escrita.

7.1.1. Será eliminado o candidato que obtiver nota zero em qualquer das disciplinas.

7.2. Os candidatos serão classificados por cargo, de acordo com o total de pontos da prova escrita, em ordem decrescente, observados os critérios de desempate.

7.3. Serão homologados os candidatos aprovados neste Concurso Público, classificados de acordo com o Anexo II do Decreto Nº 6.944/09, por ordem de classificação, conforme tabela abaixo:

Quantidade de vagas previstas no Edital por Cargo	Número máximo de candidatos homologados
1	5
2	9
3	14
4	18
5	22
6	25
43	86

7.4. Os candidatos cuja classificação seja superior ao número de candidatos homologados previsto na tabela acima, ainda que tenham atingido a nota mínima, estarão automaticamente eliminados.

## 8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Em caso de empate na nota obtida na prova escrita, terá preferência o candidato que, na ordem a seguir, sucessivamente:

- tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia de inscrição deste Concurso Público, conforme artigo 27, parágrafo único, da Lei nº 10.741/03 (Estatuto do Idoso);
- obtiver maior número de acertos na prova escrita de Conhecimentos Específicos;
- obtiver o maior número de acertos na prova escrita de Língua Portuguesa;
- tiver mais idade (para o caso daqueles que não se enquadrarem na letra a, deste subitem).

## 9. DOS RECURSOS



9.1.O prazo para interposição de recursos será de até 2 (dois) dias úteis após a divulgação das seguintes etapas: Da publicação do Edital de Abertura do Concurso Público, da Homologação das Inscrições, do Gabarito Preliminar da Prova Escrita e da Homologação do Resultado.

9.2.Os recursos, dirigidos à COPEVE, devidamente preenchidos, fundamentados e instruídos em formulário específico, disponibilizado no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br), deverão ser protocolizados em envelope lacrado no Protocolo Central da UFMS (Seção de Comunicação), Unidade "Prof. Hércules Maymone" (Prédio das Pró-Reitorias) em de Campo Grande MS, no período das 7h30 às 10h30 e das 13h30 às 16h30.

9.3.Serão indeferidos os recursos que não observarem a forma, o prazo e os horários previstos neste Edital.

## 10. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1.A homologação do resultado final deste Concurso Público será publicada no Diário Oficial da União e divulgada no endereço eletrônico [www.copeve.ufms.br](http://www.copeve.ufms.br).

10.2.O prazo de validade do concurso esgotar-se-á após um ano, contado a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

10.3.O candidato nomeado poderá ser deslocado para o último lugar na lista de candidatos aprovados, desde que solicitado formalmente pelo próprio candidato, e por uma única vez.

10.4. A Legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste edital, bem como alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso Público.

10.5. Não será fornecida ao candidato cópia ou demais documentos de controle interno desta Universidade, bem como documento comprobatório de classificação neste Concurso Público, valendo para esse fim a publicação no Diário Oficial da União.

10.6. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste Edital só poderão ser feitas por meio de outro Edital.

10.7. Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria.

João Ricardo Filgueiras Tognini

## ANEXO I – DAS VAGAS

CLASSE C -				
VENCIMENTO BÁSICO: R\$ 1.473,58				
CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	VAGAS DE AMPLA	VAGAS	CARGA



		CONCORRÊNCIA	RESERVADAS PARA PCD	HORÁRIA
Assistente de Laboratório	Ensino Fundamental Completo	3	1	40 horas semanais
Auxiliar de Enfermagem	Ensino Médio Completo + Curso Profissionalizante + Registro no COREN	3	1	40 horas semanais
Auxiliar em Administração	Ensino Fundamental Completo	5	1	40 horas semanais

CLASSE D				
VENCIMENTO BÁSICO: R\$ 1.821,94				
CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS PARA PCD	CARGA HORÁRIA
Assistente em Administração	Ensino Médio Completo ou Médio Profissionalizante	41	2	40 horas semanais
Diagramador	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso de Editoração Eletrônica	1	0	40 horas semanais



Instrumentador Cirúrgico	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo	1	0	40 horas semanais
Mestre de Edificações e Infraestrutura	Ensino Médio Completo	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Análises Clínicas	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	2	1	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Anatomia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Arqueologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Biologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	4	1	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Botânica	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais





Técnico de Laboratório/Ecologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Geoprocessamento	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Informática	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	4	1	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Prótese e Órtese	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Química	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Radiologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais



Técnico de Laboratório/Saneamento	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico de Laboratório/Zoologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais
Técnico em Agropecuária	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	3	1	40 horas semanais
Técnico em Alimentos e Laticínios	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais
Técnico em Anatomia e Necropsia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo	1	0	40 horas semanais
Técnico em Edificações	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais
Técnico em Eletricidade	Ensino Médio profissionalizante ou	4	1	40 horas semanais



	Médio Completo + Curso de capacitação na área			
Técnico em Enfermagem	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico + Registro no COREN	1	0	40 horas semanais
Técnico em Equipamentos Médico-Odontológico	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo	1	0	40 horas semanais
Técnico em Farmácia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	3	1	40 horas semanais
Técnico em Prótese Dentária	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	1	40 horas semanais
Técnico em Radiologia	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico +	1	0	24 horas semanais



	Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão			
Técnico em Segurança do Trabalho	Ensino Médio profissionalizante ou Médio Completo + Curso Técnico	1	0	40 horas semanais

CLASSE E				
VENCIMENTO BÁSICO : R\$ 2.989,33				
CARGO	REQUISITOS MÍNIMOS	VAGAS DE AMPLA CONCORRÊNCIA	VAGAS RESERVADAS PARA PCD	CARGA HORÁRIA
Administrador	Curso Superior de Graduação em Administração reconhecido pelo MEC + Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão	3	1	40 horas semanais
Analista de Tecnologia da Informação/Desenvolvimento de Software	Curso Superior de Graduação na área reconhecido pelo MEC	1	0	40 horas semanais
Analista de Tecnologia da Informação/Gerenciamento de Redes	Curso Superior de Graduação na área reconhecido pelo MEC	1	0	40 horas semanais
Arquivista	Curso Superior de Graduação em Arquivologia reconhecido pelo MEC	1	1	40 horas semanais



Bibliotecário/ Documentalista	Curso Superior de Graduação em Biblioteconomia ou Ciência da Informação reconhecido pelo MEC	1	1	40 horas semanais
Biólogo	Curso Superior de Graduação em Biologia reconhecido pelo MEC + Registro no Órgão Fiscalizador da Profissão	1	0	40 horas semanais
Enfermeiro	Curso Superior de Graduação em Enfermagem reconhecido pelo MEC + Registro no COREN	2	1	40 horas semanais
Técnico em Assuntos Educacionais	Curso Superior de Graduação em Pedagogia ou Graduação em Licenciaturas	4	1	40 horas semanais

## ANEXO II - DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

### Classe C

**Assistente de Laboratório:** Planejar o trabalho de apoio do laboratório e preparar vidrarias e materiais similares. Preparar soluções e equipamentos de medição e ensaios e analisar amostras de insumos e matérias-primas. Organizar o trabalho conforme normas de segurança, saúde ocupacional e preservação ambiental. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Auxiliar de Enfermagem:** Prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Auxiliar em Administração:** Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos,



administração, finanças e logística, bem como, tratar documentos variados, preparar relatórios e planilhas, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Auxiliar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### Classe D

**Assistente em Administração:** Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos; preparar relatórios e planilhas; executar serviços gerais de escritórios. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Diagramador:** Planejar serviços de pré-impressão gráfica. Realizar programação visual gráfica e editar textos e imagens. Operar processos de tratamento de imagem, montar fotolitos e imposição eletrônica. Operar sistemas de provas e copiar chapas. Gravar matrizes para rotogravura, flexografia, calcografia e serigrafia. Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e preservação ambiental. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Instrumentador Cirúrgico:** Desempenhar atividades técnicas e tarefas de instrumentação cirúrgica em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, obstetrícia e outras áreas, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Mestre de Edificações e Infraestrutura:** Organizar e supervisionar as atividades dos trabalhadores sob sua orientação, distribuindo, coordenando e orientando as diversas tarefas individuais e coletivas; interpretar especificações; organizar o ciclo de operação e utilização de materiais, equipamentos e mão-de-obra, para assegurar o desenvolvimento do processo de execução das atividades dentro dos prazos, normas e especificações estabelecidas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico de Laboratório/Análises Clínicas:** Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico de Laboratório/Anatomia:** Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico de Laboratório/Arqueologia:** Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico de Laboratório/Biologia:** Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de



métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Botânica: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Ecologia: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Geoprocessamento: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/ Informática: Instalar e configurar dispositivos de comunicação digital e programas de computadores em equipamentos de rede; executar diagnóstico e correção de falhas em redes de computadores; preparar, instalar e manter cabeamentos de redes; configurar acessos de usuários em redes de computadores; configurar serviços de rede, tais como firewall, servidores web, correio eletrônico, servidores de notícias; implementar recursos de segurança em redes de computadores; preparar laboratório de ensino para as aulas práticas; manter organizado todos os equipamentos dos laboratórios de ensino; zelar pela conservação dos equipamentos de seu uso; executar outras tarefas relativas à sua área de competência.
Técnico de Laboratório/Prótese e Órtese: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Química: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Radiologia: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Saneamento: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico de Laboratório/Zoologia: Executar trabalhos técnico de laboratório relacionados com a área de atuação, realizando ou orientando coleta, análise e registros de material e substâncias através de métodos específicos. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico em Agropecuária: Prestar assistência e consultoria técnicas, orientando diretamente produtores sobre produção agropecuária, comercialização e procedimentos de biossegurança. Executar projetos agropecuários em suas diversas etapas. Planejar atividades agropecuárias. Promover organização, extensão e capacitação rural. Fiscalizar produção agropecuária. Desenvolver tecnologias adaptadas à produção agropecuária. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.
Técnico em Alimentos e Laticínios: Planejar o trabalho de processamento, conservação e controle de qualidade de insumos para a indústria alimentícia de alimentos e laticínios. Participar de pesquisa para melhoria, adequação e desenvolvimento de novos produtos e processos, sob supervisão. Supervisionam processos de produção e do controle de qualidade nas etapas de produção. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.



**Técnico em Anatomia e Necropsia:** Reconstituir cadáveres humanos e de animais; formolizar cadáveres humanos e de animais; embalsamar cadáveres. Taxidermizar animais vertebrados; curtir peles; preparar esqueletos de animais; confeccionar dioramas, pesquisando característica dos animais e seu habitat. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Edificações:** Realizar levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolver e legalizar projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejar a execução, orçar e providenciar suprimentos e supervisionar a execução de obras e serviços. Treinar mão-de-obra e realizar o controle tecnológico de materiais e do solo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Eletricidade:** Executar tarefas, manutenção, instalação e reparação de sistemas elétricos convencionais e automatizados, bem como as de coordenação e desenvolvimento de equipes de trabalho no planejamento, desenvolvimento, avaliação de projetos e aplicação de normas técnicas.

Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Enfermagem:** Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, clínicas e outros estabelecimentos de assistência médica, embarcações e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas; prestar assistência ao paciente, atuando sob supervisão de enfermeiro; desempenhar tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental, o qual passa ao cirurgião; organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões. Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Equipamentos Médico-Odontológico:** Elaborar projetos de sistemas eletromecânicos; montar e instalar máquinas e equipamentos; planejar e realizar manutenção; desenvolver processos de fabricação e montagem. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Farmácia:** Realizar operações farmacotécnicas, conferir fórmulas, efetuar manutenção de rotina em equipamentos, utensílios de laboratório e rótulos das matérias-primas. Controlar estoques, fazer testes de qualidade de matérias-primas, equipamentos e ambiente. Documentar atividades e procedimentos da manipulação farmacêutica. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Prótese Dentária:** Planejam o trabalho técnico-odontológico, de nível médio, em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Radiologia:** Preparar materiais e equipamentos para exames e radioterapia; operar





aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico e terapia. Preparar pacientes e realizam exames e radioterapia; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Segurança do Trabalho:** Elaborar, participar da elaboração e implementar política de saúde e segurança no trabalho (SST); realizar auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificar variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participar de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participar da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciar documentação de SST; investigar, analisar acidentes e recomendar medidas de prevenção e controle. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

#### Classe E

**Administrador:** Planejar, organizar, controlar e assessorar as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementar programas e projetos; elaborar planejamento organizacional; promover estudos de racionalização e controlar o desempenho organizacional. Prestar consultoria administrativa a organizações e pessoas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Analista de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Software:** Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Analista de Tecnologia da Informação – Gerenciamento de Redes:** Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao usuário e o treinamento, elaborar documentação técnica. Estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados e pesquisar tecnologias em informática. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Arquivista:** Organizar documentação de arquivos institucionais e pessoais, criar projetos de museus e exposições, organizar acervos musicológicos públicos e privados. Dar acesso à informação, conservar acervos. Preparar ações educativas ou culturais, planejar e realizar atividades técnico-administrativas, orientar implantação das atividades técnicas. Participar da política de criação e implantação de museus e instituições arquivística. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Bibliotecário/ Documentalista:** Disponibilizar informação em qualquer suporte; gerenciar unidades



como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratar tecnicamente e desenvolver recursos informacionais; disseminar informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolver estudos e pesquisas; realizar difusão cultural; desenvolver ações educativas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Biólogo:** Estudar seres vivos, desenvolver pesquisas na área de biologia, biologia molecular, biotecnologia, biologia ambiental e epidemiologia e inventariar biodiversidade. Organizar coleções biológicas, manejar recursos naturais, desenvolver atividades de educação ambiental. Realizar diagnósticos biológicos, moleculares e ambientais, além de realizar análises clínicas, citológicas, citogênicas e patológicas. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Enfermeiro:** Prestar assistência ao paciente e/ou usuário em clínicas, hospitais, ambulatórios, navios, postos de saúde e em domicílio, realizar consultas e procedimentos de maior complexidade e prescrevendo ações; implementar ações para a promoção da saúde junto à comunidade. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

**Técnico em Assuntos Educacionais:** Coordenar as atividades de ensino, planejamento, orientação, supervisionando e avaliando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisa e extensão.

### ANEXO III – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

#### A) Língua Portuguesa e Matemática

**Língua Portuguesa para todos os Cargos da Classe C, D e E:** Interpretação de Textos. Ortografia. Classes Gramaticais. Fonética: encontros vocálicos e palavras quanto à tonicidade. Acentuação gráfica e crase. Termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios. Período composto por coordenação e subordinação. Concordância e regência nominal e verbal. Emprego e colocação de pronomes. Pontuação. Tipos de Texto. Sinônimos, antônimos, homônimos e parônimos. Coesão e coerência textual. Conotação e denotação. Estrutura e formação de palavras. Variedades Lingüísticas: norma culta, popular, e literária. Elementos da comunicação; Funções da linguagem. Figuras de linguagem mais comuns: metáfora, pleonasma, antítese, eufemismo, silepse.

**Matemática para todos os cargos da Classe C:** Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais (fracionários e decimais) e Reais. Operações e Propriedades. Números e Grandezas Proporcionais: Razões e Proporções. Divisão Proporcional. Regras de Três Simples e Composta. Porcentagem: Juros e Descontos. Sistemas de Medidas: Área, Volume, Massa, Capacidade e Tempo. Sistema Monetário Brasileiro. Funções Algébricas. Equações e Inequações: de 1º e 2º graus.

**Matemática para todos os cargos da Classe D:** Conjuntos Numéricos: Números Naturais, Inteiros, Racionais (fracionários e decimais) e Reais. Operações e Propriedades. Números e Grandezas



Proporcionais: Razões e Proporções. Divisão Proporcional. Regras de Três Simples e Composta. Porcentagem: Juros e Descontos. Sistemas de Medidas: Área, Volume, Massa, Capacidade e Tempo. Sistema Monetário Brasileiro. Funções Algébricas. Equações e Inequações: de 1º e 2º graus. Análise Combinatória: Arranjos, Permutações, Combinações, Probabilidade.

## B) Conhecimentos Específicos

**Administrador:** 1. Conhecimento das teorias administrativas: evolução do pensamento administrativo no contexto histórico, político-econômico, social e cultural dos diferentes momentos da evolução da teoria administrativa; 2. Administração de pessoas: habilidade técnica e comportamental, estilos de liderança, teorias motivacionais, administração participativa, gerenciamento e trabalho em equipe, administração de conflitos, recrutamento, seleção, treinamento, desenvolvimento, integração, análise de desempenho e potencial, remuneração, negociação; 3. Aprendizagem organizacional: análise das necessidades internas e externas, construção do conhecimento tácito e explícito; 4. Responsabilidade social: ética pessoal e profissional, compromisso social, programas e abordagens; 5. Sistemas de informação: importância da informação, Tipologia de sistemas, comércio eletrônico, hardware e software; 6. Orçamento Público e Licitações: orçamento público: fundamentos, classificações orçamentárias, processo orçamentário, orçamento programa, elaboração da proposta orçamentária. 7. Licitações: modalidades, prazos, contratos, habilitação; 8. Processo de gestão e tomada de decisão na história do pensamento administrativo; 9. Evolução dos diferentes processos de gerir e de gerenciar as atividades de negócios públicos e privados; 10. Administração Estratégica: concepções e evolução; 11. Processo de comunicação organizacional: importância e relevância do processo de comunicação para o gerenciamento das organizações.

**Analista de Tecnologia da Informação – Desenvolvimento de Software:** 1. Desenvolvimento de Sistemas: Engenharia de requisitos: conceitos, técnicas de especificação de requisitos, gerenciamento de requisitos, técnicas de validação de requisitos, prototipação, casos de uso e padrões de casos de uso (*use case patterns*); UML: visão geral, modelos e diagramas; Análise e projeto orientado a objetos: conceitos e princípios básicos de orientação a objetos; Padrões de projeto (*design patterns*): principais padrões documentados na literatura e suas aplicações em sistemas orientados a objetos; Arquitetura e padrão de projeto MVC (*Model View Controller*); Interoperabilidade de sistemas: arquitetura e-Ping, arquitetura orientada a serviços (SOA) e *Web Services*; Linguagem de programação e projeto de sistemas em Java; Arquitetura, padrões de projeto e tecnologias JEE v6; Noções de servidores de aplicação Java; Desenvolvimento Web: XHTML, Javascript, jQuery e CSS (*Cascading Style Sheets*). 2. Qualidade de Software: Teste de software (funcional e de unidade); Estratégias de testes; Ambiente de testes; Planejamento de testes; Execução de testes; Integração contínua; *Test-driven Development* (TDD); *Refactoring*. 3. Banco de Dados: Modelagem de bancos de dados; Projeto lógico e físico de bancos de dados; Diagrama de Entidade-Relacionamento; Conceitos de bancos de dados relacionais; Linguagem de definição e manipulação de dados (SQL DDL e SQL DML); Dependência funcional, normalização de dados e formas normais; Concorrência e gerenciamento de transações; Álgebra relacional; Linguagem SQL ANSI 32 e PL/SQL; Técnicas de análise de desempenho e otimização de consultas SQL; Modelo Cliente/Servidor de bancos de dados; Bancos de dados distribuídos; Conceitos de *data warehouse* e *data mining*; Políticas de *back-up* e disponibilidade de dados; Engenharia reversa;



Segurança em bancos de dados; Arquitetura do SGBD PostgreSQL; Recursos do SGBD PostgreSQL: tabelas, visões, gatilhos, procedimentos, chaves, índices, *schemas*, *tablesaces*, *dblink*, transações, *savepoints*, funções, expressões regulares, controle de concorrência, integridade e restrições; Administração de bases de dados PostgreSQL; Tipos de autenticação no SGBD PostgreSQL. 4. Gerenciamento de projetos: PMBOK 4ª edição; Processos, grupos de processos e áreas de conhecimento; Metodologias ágeis de gerenciamento de projetos; Características do desenvolvimento iterativo; Fases da metodologia SCRUM; Funções e papéis no desenvolvimento de projetos segundo métodos ágeis; Requisitos e estimativa de esforços do projeto segundo SCRUM; Operação de projeto segundo metodologia SCRUM e gerenciamento de tarefas; MPS-BR: conceitos básicos, níveis de maturidade, processos (propósito e resultados) e capacidade de processos (atributos de processo e resultados esperados). 5. Processos de Negócio: BPM (*Business Process Management*): elementos fundamentais, visão geral, modelagem e gerenciamento por processos; Notação BPMN; Sistemas de informação – BPMS.

**Analista de Tecnologia da Informação – Gerenciamento de Redes:** 1. Conceitos básicos: Topologias; Arquiteturas; Modelo OSI/ISO; Técnicas de comutação de circuitos, pacotes e células; Tecnologias de redes locais e de longa distância; Padrões da série IEEE 802.x; Tecnologias de redes sem fio; Equipamentos de interconexão de redes. 2. Arquitetura TCP/IP: Subrede de comunicação; Protocolo IP; Protocolo TCP; Controle de Congestionamento; Endereçamento IP; Roteamento Intra- e Inter-Domínio; Protocolos de aplicação; Gerenciamento SNMP. 3. Administração de Sistemas Linux – Debian: Instalação; Comandos; Criação e manutenção de contas de usuários; Gerenciamento de serviços; Scripts Shell; Ferramentas de backup. 4. Autenticação e Configuração de Diretórios: Padrão IEEE 802.1x; FreeRadius; OpenLDAP e MS Active Directory. 5. Segurança de rede e controle de acesso: Criptográfica (simétrica e assimétrica), assinatura digital e autenticação; Principais tipos de ataque e defesa; Segurança de servidores Linux; Configuração de sistemas de firewall NetFilter/IPTables; Defesa de perímetros, IDS e IPS; Configuração de VPNs; Sistemas de Log. 6. Governança de TI e melhores práticas: Gestão de Segurança da Informação; Normas ISO 27001:27005; Biblioteca ITIL.

**Arquivista:** 1. Conceitos fundamentais de arquivologia: teorias e princípios; 2. O gerenciamento da informação e a gestão de documentos aplicados aos arquivos governamentais; 3. Diagnóstico; 4. Arquivos correntes e intermediários; 5. Protocolos; 6. Avaliação de documentos; 7. Tipologias documentais e suportes físicos: teoria e prática; 8.

A teoria e prática de arranjo em arquivos permanentes; 9. Princípios; 10. Quadros; 11. Propostas de trabalho; 12. O programa descritivo instrumentos de pesquisas em arquivos permanentes e intermediários; 13. Fundamentos teóricos; 14. Guias; 15. Inventários; 16. Repertório; 17. As políticas públicas dos arquivos permanentes: ações culturais e educativas; 18. A legislação arquivística brasileira: leis e fundamentos; 19. A microfilmagem aplicada aos arquivos, planejamento e técnicas; 20. A automação aplicada aos arquivos: políticas, planejamento e técnicas; 21. A preservação, a conservação e a restauração de documentos arquivísticos: política, planejamento e técnicas; 22. Lei 8.112/90 e suas alterações posteriores; 23. Ética no serviço público; 24. Outras questões versando sobre as atividades e atribuições específicas do cargo.

**Assistente de Laboratório:** Ambiente laboratorial: Organização, Cuidados higiênicos e medidas de proteção. Instrumental básico e vidrarias; sua limpeza e utilização. Controle de microorganismos: esterilização e desinfecção; Principais métodos físicos e químicos. Noções básicas no manuseio de



equipamentos laboratoriais e principais cuidados. Principais riscos no ambiente laboratorial; Noções preliminares de Higiene e Boas Práticas no Laboratório; Equipamentos de Proteção Individual e de Proteção Coletiva: Tipos principais e utilização adequada. Técnicas de coleta e recebimento de diferentes amostras; Separação de amostras de soro e plasma para exames laboratoriais; principais recomendações e causas de erros. Preparo de soluções simples para uso diário na bancada. Doenças de interesse sanitário transmissíveis ao homem, causadas por vírus, bactérias, protozoários e vermes; principais meios de contaminação. Principais doenças veiculadas pela água e/ou alimentos.

**Assistente em Administração:** Estatuto da UFMS (Resolução Coun Nº 35, de 13 de maio de 2011), Regimento Geral da UFMS (Resolução Coun Nº 78, de 22 de setembro de 2011), e Lei Nº 8.112/90.

**Auxiliar de Enfermagem:** Conhecimentos Específicos: Conhecimento de anatomia e fisiologia humana; microbiologia; parasitologia; higiene e profilaxia; nutrição e dietética; psicologia aplicada à saúde e saúde mental; prevenção e controle de infecções hospitalares, aplicação de medida de biossegurança; classificação de artigos e superfícies hospitalares, aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização de material; ética profissional. Processos fundamentais da execução do trabalho (habilidade manual, técnica e científica) através da fundamentação teórico-prática: coleta de material para exames; reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, terminologia científica, preparo e administração de medicamentos, realização de controles (hídrico, sinais vitais e diurese); curativo simples; oxigenioterapia e nebulização; enemas, aplicação de frio e calor; cuidados de higiene, conforto e segurança; cuidados na alimentação oral e por sondas, realizar anotações de enfermagem; transporte de paciente, preparo do corpo pós-morte. Assistência de enfermagem ao paciente no período pré-operatório; Assistência de enfermagem materno-infantil, à gestante, à parturiente, à puerpera, ao recém-nascido e à criança; Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência e clínico-cirúrgicas; Assistência de enfermagem na área de saúde pública, administração e conservação de imunobiológicos; notificação de doenças transmissíveis; atuação nos programas do Ministério da Saúde (mulher, criança, família, doenças crônico-degenerativas, idosos e vigilância epidemiológica); educação em saúde.

**Auxiliar em Administração:** Estatuto da UFMS (Resolução Coun Nº 35, de 13 de maio de 2011), Regimento Geral da UFMS (Resolução Coun Nº 78, de 22 de setembro de 2011), e Lei Nº 8.112/90.

**Bibliotecário/ Documentalista:** 1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação: conceituação, princípios, evolução e relações com outras áreas do conhecimento; 2. Normas técnicas para a área de documentação (ABNT), Elaboração e desenvolvimento de projetos, Biblioteca universitária: estrutura, organização, funções e objetivos; 3. Indexação: conceito, definição, linguagens de indexação, descritores, processos de indexação, tipos de indexação; 4. Resumos de índices: tipos e funções; 5. Normas da catalogação (AACR-2); 6. Desenvolvimento de coleções: políticas de seleção, de aquisição, avaliação de coleções; 7. Automação: formato de intercâmbio, formato US MARC, banco de dados, base de dados, planejamento da automação, principais sistemas de informação automatizadas nacionais e internacionais; 8. Gestão de unidade de informação: planejamento, organização, administração de serviços de informação e relacionamento interpessoal; 9. Marketing em biblioteca; 10. Sistema de classificação: CDD (Classificação Decimal Dewey), CCDDdir (Classificação Decimal de Direito); 11. Serviço de referência manual e eletrônico: estratégia de busca da informação, estudo de usuário, produtos e serviços de uma unidade de informação, disseminação seletiva da informação, rede de intercâmbio, comutação bibliográfica; 12. Bibliotecário: Legislação, ética profissional; 13. Uso de tecnologias em unidades de informação (Internet, bases de dados eletrônicos e



bibliotecas virtuais); 14. Conservação e preservação de documentos.

**Biólogo:** Aspectos técnicos de organização, manejo e manutenção de coleção botânica; Aspectos técnicos do controle de pragas de coleção botânica (Técnicas de desinfecção); Técnicas de coleta, preparação, conservação, acondicionamento e transporte de material botânico. Novos sistemas de classificação e noções básicas de taxonomia: Algas, Fungos, Fungos Liquezados, briófitas, Pteridófitas, Gimnospermas e Angiospermas. Identificação de plantas e morfotipagem; Uso de programas de informatização de coleções; Organização e manutenção de Xiloteca. Aspectos técnicos e políticos para repatriamento de dados; Estratégia Global para Conservação de Plantas; Uso da base de dados: The International Plant Names Index; Brahms; IPNI - The International Plant Names Index; Trópicos; IAPT – International Association for Plant Taxonomy; Taxonline – Rede Paranaense de Coleções Biológicas; Flora Brasiliensis; Index Herbariorum.

**Diagramador:** Conceitos básicos de informática: *hardware* e *software* (Sistemas Operacionais); Edição digital gráfica e de fotografia; Metodologia visual, ergonomia, cores, fotografia, produção gráfica, computação gráfica; Criação de web site, newsletter, e-mail, marketing e banners; Criação de logomarca e identidade visual; Criação de peças gráficas diversas; Diagramação de jornais, revistas e produção gráfica; Projeto gráfico de revista e produção gráfica; Uso de softwares para manipulação, criação e edição (Photoshop, Corel Draw, Pagemaker/InDesign, Illustrator); Planejamento de recursos gráfico-visuais e elementos gráfico-editoriais em peças gráficas para mídia impressa: princípios da linguagem visual para diagramação; diagrama/grid (características, tipos e técnicas); tipografia (classificações, anatomia tipográfica, aspectos técnicos e óticos, legibilidade e leiturabilidade; cor no projeto gráfico (componente estético, cores de escala, cores especiais, entrada em máquina); elementos gráfico-editoriais que compõem uma página impressa. Detalhamento de especificações para a produção gráfica: papel (características e aproveitamento), pré-impressão, impressão (offset e digital) e acabamento. Preparação e fechamento de arquivos para impressão

**Enfermeiro:** Exercício da Enfermagem – Lei do exercício profissional - análise crítica; Código de Ética – Análise crítica; Enfermeiros e órgãos de classe. Programa Controle de Infecção Hospitalar (portaria MS-2616); Bio-segurança; Administração dos Serviços de Enfermagem. Administração de materiais e enfermagem; Normas, rotinas e manuais - elaboração e utilização na enfermagem; Teorias administrativas e enfermagem analisando os modelos de gestão tradicional e flexível; Organização dos serviços de enfermagem; Estrutura e funcionamento dos serviços de enfermagem; Planejamento na administração e na assistência de enfermagem; Enfermagem e recursos humanos recrutamento, dimensionamento e seleção dos recursos humanos; Educação Continuada para o serviço de Enfermagem; Processo de tomada de decisão na enfermagem; Enfermagem na avaliações de Serviços de Saúde. Área Materno-infantil: a) área materna: ciclo vital da mulher; período gravídico puerperal; aleitamento natural; assistência de enfermagem à mulher no ciclo grávido puerperal com problemas relacionados ao tempo de duração da gestação e a problemas cardiovasculares; assistência de enfermagem nos aspectos relacionados a orientação para prevenção e detecção precoce de problemas do câncer de mama e cérvico uterino; b) Área infantil: Recém nascido; assistência de enfermagem na prevenção e detecção de problemas infecciosos no período neonatal; estatuto da criança e do adolescente; características anátomo-fisiológicas, psicossociais e espirituais do lactante, pré-escolar,



escolar e adolescente; assistência de enfermagem ao recém nascido pré termo e termo; assistência de enfermagem na promoção e no manejo do aleitamento materno; Assistência de enfermagem à criança hospitalizada com afecções do sistema respiratório, cardíaco, gastrointestinal, renal e músculo esquelético; assistência de enfermagem ao paciente criticamente enfermo: princípios de ressuscitação cardio-respiratória, infecções hospitalares oportunistas na UTI, humanização; Enfermagem Médico-cirúrgica: Assistência de enfermagem ao cliente com problemas relacionados aos sistemas respiratórios, nervosos, cardiovascular, hematopoiético, genito-urinário, gastrintestinal, endócrino, imunológico, hepatobiliar, tegumentar e músculo-esquelético, considerando suas respostas de interação com o meio, sob o ponto de vista fisiológico, sócio-espiritual, emocional e evolutivo, no que se refere à promoção, manutenção e recuperação da saúde; enfermagem na urgência e emergência; atendimento pré-hospitalar e intra-hospitalar; programa de controle de infecção hospitalar MS. Enfermagem em Saúde Pública: vacinação: esquemas adotados pela Secretaria de Saúde Pública do Estado do Mato grosso do Sul e do Município de Campo Grande e assistência da enfermagem; organização sanitária no Brasil; situação da saúde do Brasil; situação da saúde do Brasil e de Mato Grosso do Sul; atividades básicas de enfermagem de saúde pública; epidemiologia e sua importância no campo da enfermagem; saneamento do meio ambiente e sua importância na comunidade; atuação do enfermeiro na comunidade frente à assistência primária da saúde. Enfermagem na Urgência e Emergência Adulto e Infantil.

**Instrumentador Cirúrgico:** Conhecimentos Específicos: Noções Gerais sobre anatomia. Relações humanas e preparo psicológico do paciente. Ética profissional. Noções gerais sobre microbiologia. Infecções hospitalares. Métodos, produtos e processamento de artigos e superfícies em estabelecimentos de saúde (Desinfecção e Descontaminação). Tipos de esterilização. Paramentação cirúrgica - Técnica de escovação das mãos. - Calçamento de luvas esterilizadas. Funções do Instrumentador. Montagem da mesa do instrumentador. Fios e agulhas – Tipos e finalidades. Drenos e sondas - Tipos e finalidades. Tempo cirúrgico - Tipos de incisões. Nomenclatura das cirurgias. Localização do Centro Cirúrgico e exigências do mesmo.

**Mestre de Edificações e Infraestrutura:** Materiais de construção: aglomerantes; cimentos e agregados; preparos, utilização, dosagem, controle do concreto e de argamassas; materiais empregados e levantamento de consumo para confecção de alvenarias; aços para estruturas de concreto armado e metálicas. Fundações: superficiais e profundas, técnicas executivas. Normas de segurança na construção civil. Leitura e interpretação de desenhos de arquitetura e de projetos estruturais em concreto armado e metálico. Fundamentos de instalações elétricas residenciais. Conhecimento em alvenaria, madeira para fôrmas e escoramentos e revestimentos de paredes e pisos. Orçamentos e custos. Questões que simulam as atividades da rotina diária do profissional. Conhecimento de nivelamento, prumo e interpretação de levantamento planialtimétrico. Conhecimento de projeto hidro-sanitário de edificações residenciais.

**Técnico de Laboratório/Análises Clínicas:** Metodologia de trabalho em laboratório. Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs. Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral. Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade. Equilíbrio iônico. Concentração de soluções (Título em massa,



concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade). Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização. Unidades de medidas. Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Doenças parasitárias. Exames parasitológicos de sangue: colheita e técnicas. Diagnóstico parasitológico. Exames macroscópico, microscópico, direto a fresco, métodos de concentração. Preparo de reagentes, de soluções e de meio de cultura utilizados em laboratório de Parasitologia. Técnicas de coleta, de conservação, de preparo e exame parasitológico de amostras fecais, de sangue, de pele e de outros tecidos. Identificação das espécies de parasitos. Técnicas especiais de diagnóstico parasitário; Métodos; Conservantes; Corantes. Parasitas do aparelho digestivo humano. Técnicas de coleta, de conservação, de preparo e exame de transmissores de parasitoses (artrópodes e moluscos) e de ectoparasitos. Limpeza e armazenamento de lâminas. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Preparo de corantes e reagentes necessários para técnicas de microbiologia. Armazenamento dos reagentes. Procedimento técnico. Preparação dos reagentes necessários para técnica de coloração: Ziehl Neelsen, Fontana Tribondeau, Tinta Nanquim, Albert-Laybourn e Wirtz. Preparação de meios de cultura. Preparo de reagentes (reativo de KOVACS). Processamento inicial dos materiais clínicos para cultura. Principais meios para semeadura e identificação. Métodos de destruição e/ou inativação de microorganismos. Esterilização e Desinfecção. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Definição: Imunidade; Antígeno, Anticorpo. Testes qualitativos. Testes quantitativos. Sensibilidade. Reações antígeno anticorpo. Provas sorológicas. Principais provas de Laboratório utilizadas para diagnóstico de doenças. Aglutinação. Imunofluorescência indireta. Elisa. Imunohematologia. A classificação do Sistema ABO. Fator RH. O fator RH as transfusões. Teste globular ou fase direta. Teste sérico ou fase reversa. A eritroblastose fetal. Doença hemolítica do recém nascido. Teste de coombs. Proteína C reativa. Anti-estreptolisina "O". Fator reumatóide. HIV – 1 & 2 . Toxoplasmose. Sífilis. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Patologia. Noções gerais de anatomia e histologia para prática da técnica histológica e de necropsias. Noções de organização e funcionamento do laboratório de anatomia patológica e necropsia. Identificação geral e manuseio de instrumental básico para dissecação e execução da necropsia. Noções de técnicas utilizadas em necropsia: técnicas de abertura das cavidades craniana e medular; técnicas básicas de abertura e evisceração de cadáver. Operações fundamentais da técnica histológica: recepção e tratamento prévio do material, fixação, execução de cortes histológicos, inclusão e cortes em parafina, técnicas de coloração e montagem; Substâncias fixadoras: preparo, estocagem e cuidados. Noções da técnica de imunohistoquímica. Prevenção de riscos biológicos e químicos na necropsia e no manuseio de material animal; procedimento em caso de necropsias de risco (doenças infecciosas e zoonoses). Preparo e organização de materiais para aulas práticas.

**Técnico de Laboratório/Anatomia:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Noções básicas de Anatomia; Eixos, planos e regiões anatômicas; Métodos de dissecação; Técnicas básicas para preparo e manutenção de peças anatômicas: preparo de soluções (noções de química geral e orgânica) e fixação das peças anatômicas por imersão e perfusão. Noções de organização do laboratório de anatomia e necropsia. Identificação geral e manuseio de instrumental básico para dissecação e corte, incluindo estruturas ósseas. Noções de





técnicas utilizadas em anatomia e necrópsia: técnicas para retirada de ossos e montagem de esqueletos; técnicas de abertura das cavidades craniana e medular; técnicas básicas de abertura e evisceração de cadáver. Noções básicas das técnicas de preparo e métodos para conservação do cadáver inteiro, de órgãos e de fragmentos para exame histopatológico. Substâncias fixadoras: preparo, estocagem e cuidados. Prevenção de riscos biológicos e químicos na necrópsia e no manuseio de material animal; procedimento em caso de necrópsias de risco (doenças infecciosas e zoonoses). Noções de manuseio e destino de resíduos biológicos originários de necrópsia ou da preparação de peças anatômicas.

**Técnico de Laboratório/Arqueologia:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Teoria e história da arqueologia: História da arqueologia brasileira. Arqueologia brasileira: pré-histórica: povoamento da América; povoamento e processo de colonização do Brasil. Tipos de sítios arqueológicos e cultura material associada. Teoria e método em arqueologia. Gerenciamento de bens arqueológicos: função social identificação; métodos e técnicas de pesquisa; conservação de material arqueológico em campo e laboratório; agenciamento de sítios arqueológicos; a arqueologia e a restauração arquitetônica.

**Técnico de Laboratório/Biologia:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Conceitos básicos e origem das células; Morfologia e fisiologia celular; Célula animal; Técnicas de preparo e coloração de material para observação *in vivo* e *in vitro* ao microscópio óptico; Técnicas de coleta, preparação, conservação, acondicionamento e transporte de material biológico para estudos moleculares. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Técnicas de manutenção de organismos vivos, conhecimento de equipamentos para preparação e manutenção de material (autoclave, estufa, centrífuga, agitador, destilador, banho-maria, etc.), limpeza, organização, esterilização e manutenção de material de consumo de modo geral (vidraria e droga). Genética: Leis de Mendel. Noções de genética molecular. Replicação do DNA. Transcrição e Tradução.

**Técnico de Laboratório/Botânica:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Técnicas de coleta, preparação, conservação, acondicionamento e transporte de material botânico. Manutenção de coleções *in vivo*. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Noções básicas de taxonomia de alguns grupos vegetais: Algas, Fungos, Líquens, briófitas, Fungos, Pteridófitas, Gimnospermas e Angiospermas: Coleta, Preservação e Herborização (Técnicas de desinfecção). Anatomia e Morfologia de fanerógamas: raiz,



caule, folha, flor e fruto. Célula vegetal e suas organelas: estruturas e funções. Tecidos vegetais: Sistema fundamental, sistema vascular e sistema de revestimento. Técnicas de confecção de lâminas: temporárias, semi-permanentes e permanentes (Fixação, desidratação, coloração e embocamento). Limpeza lâminas e lamínulas. Preparação de séries etanólicas e fixadores. Fisiologia: relações hídricas, transporte de solutos, fotossíntese e germinação.

**Técnico de Laboratório/Ecologia:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Práticas e trabalho em campo. Técnicas em biossegurança e primeiros socorros. Técnicas de coleta, preparação, conservação, acondicionamento e transporte de material botânico e zoológico. Manutenção de coleções *in vivo*. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Noções sobre Fatores Ecológicos; Populações; Comunidades; Ecossistemas; Sucessões Ecológicas. Biomas: conceitos e tipos, biomas terrestres e ambientes aquáticos. Interações ecológicas: mutualismo, comensalismo, sociedade, predação, parasitismo. Níveis de organização, fatores do ambiente abióticos e bióticos. Fluxo de energia e ciclos biogeoquímicos. Interações interespecíficas. Principais biomas e ecossistemas e padrões de diversidade. Ecologia aplicada: Ações Antrópicas; Mudanças Globais.

**Técnico de Laboratório/Geoprocessamento:** Topografia: cálculo de triângulos; operações com ângulos; cálculo de poligonais; cálculo de nivelamentos taqueométrico, trigonométrico e geométrico; coordenadas cartesianas; coordenadas polares; determinação de diferentes tipos de azimute; declinação magnética; noções de ajustamento. Geodésia: geóide; elipsóide; referenciais geodésicos; noções de transformação de coordenadas; GPS (sistema, tipos de levantamento, precisões, opções de mercado). Cartografia: principais projeções; representações de relevo; escala gráfica; escala numérica; convergência meridiana; padrões de exatidão cartográfica. Noções de fotogrametria: elementos básicos de fotografia aérea; plano de vôo; tipos de produto. Noções de sensoriamento remoto: diferentes produtos disponíveis no mercado; faixas espectrais; aplicações. Noções de geoprocessamento: georreferenciamento de feições; diferença entre dados raster e vetoriais; Conhecimentos básicos de sistemas CAD; sistemas GIS disponíveis no mercado.

**Técnico de Laboratório/Informática:** 1. Componentes: unidade central de processamento, placa-mãe, barramento, memórias, BIOS e chipset, dispositivos de entrada e saída, interfaces, portas, cabos e conectores. 2. Sistemas de cabeamento: fibra óptica, cabos metálicos, patch panels, conectores. 3. Projeto lógico e físico de redes LAN, WAN e Wireless. 4. Comunicação de dados; Classificações de redes de computadores. 5. Equipamentos de redes de computadores. 6. Modelo de referência OSI. 7. Arquitetura TCP/IP: Conceitos, Protocolos IPv4, IPv6, TCP, UDP, ARP, ICMP, Endereçamento Ipv4 Roteamento e protocolos de roteamento OSFP e BGP. 8. Protocolos de Aplicação: DHCP, DNS, SMTP, HTTP, SSH e FTP. 9. Modelo Cliente/Servidor. 10. Mecanismos de segurança em redes IP: anti-vírus, Firewall, NAT, filtro de pacotes, proxy, protocolo SSL, assinatura digital e criptografia de dados. 11. Conceitos básicos - Vírus de computador (worm, bombas (bombs), cavalos de Tróia (Trojans), armadilhas (traps), spyware, adware), vulnerabilidades do TCP/IP (DoS/DdoS, IP spoofing, flooding). 12. Conceitos básicos de sistemas operacionais, funções básicas e principais características, MS Windows 7 Professional, MS Windows Server 2008 R2, Linux, Sistemas de Arquivos. Administração de usuários e permissões. 13. Configurações de Diretórios: LDAP e MS Active Directory.

**Técnico de Laboratório/Prótese e Órtese:** Fundamentos de anatomia, fisiologia e fisiopatologia



humanas. Mecânica. Eletrônica. Materiais e ligas. Promoção e prevenção em saúde. Técnicas de manutenção. Exames e avaliação física para fins de medidas para órteses e próteses humanas. Projeto, confecção, ajuste e avaliação de órteses e próteses. Avaliação e utilização de materiais e componentes relativos à produção de órteses e próteses. Ajustes ou adaptação de órteses e próteses

**Técnico de Laboratório/Química:** 1. Estrutura atômica e tabela periódica: átomo, partículas subatômicas fundamentais: elétrons, prótons e nêutrons, número atômico e número de massa, modelos atômicos: de Dalton a Rutherford/Bohr, distribuição eletrônica em camadas, elétrons de valência, histórico da tabela periódica, a tabela periódica atual, propriedades dos elementos. 2. Ligações químicas: ligação covalente: compartilhamento de elétrons; energias envolvidas, ligações covalentes apolares e polares – eletronegatividade, formação de íons: energia de ionização e afinidade eletrônica, ligação iônica, ligação metálica, moléculas polares e apolares, geometrias de espécies poliatômicas: teoria da repulsão dos pares de elétrons da camada de valência. 3. Compostos Inorgânicos e Orgânicos: ácidos e bases, conceitos de Arrhenius e de Brønsted- Lowry, forças de ácidos e bases, pH, ácidos e bases inorgânicos mais comuns: identificação, nomenclatura, propriedades, usos, ácidos carboxílicos e aminas: identificação, nomenclatura, propriedades, usos, sais: identificação, nomenclatura, comportamento em água, usos, óxidos: identificação, nomenclatura, comportamento em água, usos, outros compostos orgânicos. Hidrocarbonetos, álcoois, aldeídos, cetonas, ésteres, éteres, fenóis, haletos, amidas: identificação, nomenclatura segundo a IUPAC, propriedades, usos. 4. Soluções: soluções, colóides e suspensões: definição, características e formação, concentração de soluções: definição; modos de expressar, misturas e diluição de soluções. 5. Reações Químicas: Estequiometria: Leis das combinações químicas, equações químicas: balanceamento; Cinética: velocidade de reação, energia de ativação, fatores que interferem na velocidade: concentração dos reagentes, temperatura, superfície de contato, catalisador; Termoquímica: energia de ligação, calor de reação, reações exotérmicas e endotérmicas, diagramas de energia; Equilíbrio Químico: reações reversíveis, equilíbrio homogêneo e heterogêneo, fatores que interferem no equilíbrio: princípio de Le Châtelier, equações matemáticas do equilíbrio, constantes de equilíbrio: interpretação, utilidade, significado, relação com extensão da reação. 6. Equilíbrio ácido-base em solução aquosa: ionização da água, pH, tampões, hidrólise, titulação.

**Técnico de Laboratório/Radiologia:** Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Normas da ANVISA sobre Laboratórios de Radiologia; Biossegurança e Segurança Radiológica; Aspectos éticos, legais e sociais de laboratorista; Funcionamento e estrutura do laboratório de Radiologia; Termos de posição e localização do corpo humano; Noções gerais de Anatomia Noções Básicas sobre os acidentes ósseos; Noções Básicas sobre os sistemas circulatório, respiratório e digestório.

**Técnico de Laboratório/Saneamento:** Noções de saúde pública epidemiológicas e saneamento. Conhecimento em legislação sanitária e de higiene. Meio Ambiente Físico. Poluição Ambiental e Controle. A importância da água, do solo e do ar como componentes dos ecossistemas na natureza: Poluições de origem pontual e difusa; A importância do saneamento no controle da poluição, proteção da saúde das populações e preservação ambiental; A importância da vigilância sanitária, da educação e do monitoramento ambientais na gestão do Saneamento; Atuações da Engenharia Sanitária vinculadas ao controle de enchentes urbanas. Sistemas de Abastecimento de Água. Ciclo Hidrológico.



Regime dos Cursos D'água. Hidrograma de Cheias. Curva- Chave. Tipos de mananciais de água subterrânea; Doenças de veiculação hídrica; modos de transmissão; medidas de controle; Consumo de água; cálculo da População Futura; cálculo da vazão de consumo nos diferentes trechos de um sistema de abastecimento de água; Captação de água; partes constituintes; critérios gerais de dimensionamento, Adubação de água; adutoras por gravidade em condutos livres e forçados; adutoras por recalque; órgãos acessórios; dimensionamento Bombas e Estações Elevatórias; Tratamento de água; características Bombas e Estações Elevatórias; Padrões de Potabilidade; principais processos de tratamento; Estação de Tratamento de Água convencional; Reservatórios de Distribuição de Água; importância; fatores influentes no dimensionamento; dimensionamento econômico; Redes de Distribuição de Água; redes ramificadas e malhadas; Aplicação; Sistemas de abastecimento de água nãoconvencionais; torneiras, chafarizes, lavanderias e banheiros públicos. Sistemas de Esgotos Sanitários Doenças de origem fecal; modos de transmissão e medidas de controle; Características físicas, químicas e biológicas dos esgotos; Redes coletoras de esgotos; classificação; partes constituintes; dimensionamento; Tratamento de esgotos; processos de tratamento; estação de tratamento de esgotos utilizando o processo dos lodos ativados; reuso das águas residuárias; Soluções não convencionais para os esgotos sanitários; privadas higiênicas; fossas sépticas acopladas a sumidouros, ou valas de infiltração, ou valas de filtração, ou filtros anaeróbios; lagoas de estabilização; Autodepuração de cursos 'água após o lançamento de uma carga de esgotos orgânica. Saneamento dos Resíduos Sólidos. Características físicas, químicas e biológicas do lixo; Acondicionamento, coleta, transporte e destino final adequado; Limpeza pública; Coleta seletiva e reciclagem. Topografia. Interpretação de desenhos e plantas. Levantamentos planialtimétricos, perfis e curvas de nível. Determinação de níveis de máxima enchente. Noções de corte, aterro e proteção de taludes. Conhecimentos práticos de trabalho em teodolito e níveis de levantamentos topográficos. Cálculos de áreas e volumes por meio de métodos topográficos e aritméticos. Cálculo de coordenadas. Noções de Segurança do Trabalho

Técnico de Laboratório/Zoologia: Metodologia de trabalho em laboratório: Cuidados pessoais, noção de primeiros socorros, cuidado com bancadas, EPIs; Noções básicas de manuseio de equipamentos e vidrarias em geral; Reações químicas, transformações da matéria e separação de misturas, soluções e solubilidade; Equilíbrio iônico; Concentração de soluções (Título em massa, concentração Molar ou Molaridade, concentração Normal ou Normalidade); Preparo de soluções, análise volumétrica, diluições e reagentes. Métodos de Esterilização; Unidades de medidas; Operação, cuidados e manutenção de microscópios, estereomicroscópio e equipamentos. Coleções zoológicas. Técnicas de coleta, preparação, conservação, acondicionamento e transporte de material zoológico. Manutenção de coleções *in vivo*. Preparo e organização de materiais para aulas práticas. Dissecção. Reino animal: Invertebrados, Turbelários, Anelídeos, Aracnídeos, Crustáceos, Miriápodos, Insetos, Moluscos, Vertebrados, Mamíferos, Aves, Répteis, Anfíbios e Peixes: classificação, anatomia e morfologia externa. Técnicas de taxidermia.

Técnico em Agropecuária: 1. Alimentação de ruminantes. 2. Alimentação de monogástricos. 3. Manejo das diferentes categorias: animais em crescimento, reprodutores e matrizes. 4. Plantas forrageiras e manejo de pastagens. 5. Conservação de forragens: fenação e ensilagem. 6. Noções de sanidade animal: principais enfermidades que afetam os animais e medidas profiláticas. 7. Noções básicas de biossegurança. 8. Noções sobre experimentação agrícola. Os dados da pesquisa: dados e variáveis; técnicas de amostragem; coleta de dados; análise de dados e resultados. A escolha do tópico de pesquisa. Fases da pesquisa. Elaboração do projeto de pesquisa. 9. Administração e economia rural: Análise econômico-financeira da empresa rural. Planejamento e controle da empresa rural. Política agrícola. Sistemas de informações e registros agrícolas. Elaboração e avaliação de um



projeto agropecuário. Uso da informática na administração rural. Noções de Economia. Teoria dos Preços. Preços agrícolas. Mercados e comercialização agrícola. Complexo Agroindustrial. 10. Microbiologia geral: Evolução e importância. Características gerais de fungos, vírus, nematóides e bactérias. Efeitos dos fatores físicos e químicos sobre a atividade de microorganismos. Princípios gerais e microorganismos de importância na preparação, deterioração e conservação da produção vegetal. A microbiota do solo e suas interações com os fatores ambientais. Principais interações entre microorganismos e plantas. 11. Pragas Agrícolas: Reconhecimento das principais ordens de insetos de interesse agrícola. Ácaros fitófagos. Controle legislativo, cultural, mecânico, físico e biológico. Resistência de plantas a insetos. Inseticidas: classes, formulações, toxicologia e tecnologia de aplicação de baixo impacto ambiental. Cuidados na utilização de inseticidas. Manejo integrado de pragas. 12. Doenças de plantas: Princípios e práticas de controle de doenças de plantas. Controle legislativo. Controle cultural. Controle biológico. Controle físico e controle químico. 13. Manejo de plantas invasoras: Métodos de controle de plantas invasoras. Classificação de herbicidas e mecanismos de ação dos principais grupos químicos de herbicidas. Formulações, misturas, interações e seletividade de herbicidas. Tecnologia de aplicação de herbicidas e impactos ambientais. 14. Mecanização agrícola: Planejamento das operações agrícolas com baixo impacto ambiental. Máquinas e equipamentos para preparo do solo. Máquinas e equipamentos para plantio. Máquinas e equipamentos para tratos culturais. Máquinas e equipamentos para colheita. Máquinas e equipamentos para processamento de produtos de origem vegetal. 15. Irrigação e drenagem: Sistematização de terreno. Água no solo. Sistema solo-planta-atmosfera. Qualidade da água para irrigação. Irrigação por superfície. Irrigação por aspersão. Irrigação localizada. Drenagem de superfície. Drenagem de solo. Preservação de recursos hídricos. 16. Fertilidade dos solos: Fatores de formação do solo. Perfil do solo. Cor. Textura. Porosidade. Estrutura e agregação do solo. Compactação. Conteúdo de água do solo. Conceito de fertilidade do solo. Correção da acidez do solo. Nitrogênio, fósforo, potássio e enxofre do solo. Micronutrientes. Avaliação da fertilidade do solo. Recomendação de adubação. Matéria orgânica do solo. Ciclagem de nutrientes. 17. Nutrição Mineral de Plantas: Elementos essenciais e benéficos. Formas de absorção de nutrientes minerais. Função metabólica dos nutrientes. Sintomas de deficiência de nutrientes em plantas cultivadas. 18. Agroecologia: Análise do impacto dos sistemas agrícolas. Sistemas de produção alternativa. Diretrizes para projetos de produção agroecológica. 19. Manejo e conservação do solo e da água: Introdução ao manejo e conservação do solo e da água. Erosão do solo. Sistemas de preparo dos solos: preparo convencional e práticas conservacionistas. Sistemas de manejo. Recuperação de solos degradados e mananciais. Indicadores da qualidade do solo e da água. 20. Olericultura: Interações das culturas olerícolas com meio ambiente. Sistemas de produção das culturas: alface, tomate, pimentão, cucurbitáceas, feijão-de-vagem, brássicas, inhame, batata-doce, cenoura, quiabo e plantas medicinais e aromáticas. Conservação pós-colheita. Interação das plantas medicinais com o meio ambiente. Práticas de cultivo. 21. Propagação vegetal: Considerações gerais sobre propagação de plantas. Propagação sexuada. Propagação assexuada: estaquia, mergulhia, enxertia. Sistemas de produção de mudas. Problemas fitossanitários do viveiro. 22. Fruticultura tropical: Aspectos da fruticultura tropical brasileira, abordando as culturas do mamoeiro, maracujazeiro, goiabeira, abacaxizeiro, bananeira e coqueiro: botânica; exigências de clima e solo; propagação e plantio; exigências nutricionais e adubação; tratos culturais; problemas fitossanitários; colheita; tratos fitossanitários; pós-colheita, classificação, embalagens e comercialização. 23. Culturas anuais: Principais aspectos do manejo das culturas do milho, feijão, mandioca, cana-de-açúcar e arroz; além das exigências de clima e solo; propagação e plantio; exigências nutricionais e adubação; tratos culturais; problemas fitossanitários; colheita; tratos fitossanitários; pós-colheita, classificação, embalagens e comercialização. 24. -Processamento e manejo pós-colheita: Conceitos básicos. Controle



da maturação e senescência. Tratamento antes do transporte e armazenamento. Desordens fisiológicas e doenças. Processamento de frutas e hortaliças. Equipamentos de industrialização.

**Técnico em Alimentos e Laticínios:** Organização do laboratório. Coleta, transporte, estocagem e preparação de amostras para análises. Métodos de pesagem e medição. Segurança e boas práticas de laboratório. Reagentes e preparo de soluções. Materiais e equipamentos para laboratório. Lavagem e acondicionamento de materiais de laboratório. Descarte de resíduos. Métodos e técnicas de análises de alimentos. Rotulagem nutricional obrigatória.

**Técnico em Anatomia e Necropsia:** Noções gerais de biossegurança em necropsias. Noções básicas em anatomia humana. Sala de necropsias: organização, limpeza. Técnicas gerais de dissecação em necropsias. Noções básicas de conservação de cadáveres, de peças cirúrgicas e de peças de museu. Procedimentos especiais em necropsias de adultos e crianças.

**Técnico em Assuntos Educacionais:** 1) Políticas Públicas Educacionais: Lei Nº 9.394/1996 (Diretrizes de Bases da Educação Nacional); Diretrizes Curriculares Nacionais dos Cursos de Graduação; Lei Nº 10.861/2004 (Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES). 2) Planejamento Educacional: Conceito de planejamento; características e princípios de planejamento; elaboração e execução; implantação e avaliação de planos e projetos de ensino, extensão e pesquisa; Projeto Político Pedagógico (concepção, formulação, construção, gestão e avaliação). 3) Sistema Educacional: Ensino Superior (conceito e finalidades), Gestão e Coordenação de Processos Educativos, Elaboração, Desenvolvimento e Avaliação de Projetos. 4) Projetos de Ensino, Pesquisa e Extensão: Conceitos, características; tipos de pesquisa, abordagem de pesquisa; conceito e especificidade dos projetos de ensino. 5) Avaliação da Educação Superior: Conceitos e especificidade da avaliação superior; processos, acompanhamento, avaliação e registro.

**Técnico em Edificações:** Topografia: Noções básicas. 2. Construção Civil: Projetos de edificação: instalações prediais; Planejamento e controle da obra; Canteiro de obras; Locação da obra; Alvenarias de tijolo cerâmico; Esquadrias; Revestimentos; Coberturas; Pintura; Orçamentos; Terraplenagem, drenagem, arruamento, e pavimentação; fundações superficiais e profundas; O concreto de cimento Portland: dosagem e controle tecnológico. 3. Normas ABNT. 4. Noções de desenho em meio eletrônico (AUTOCAD).

**Técnico em Eletricidade:** 1. Circuitos elétricos. 1.1. Lei de Ohm. 1.2. Circuitos elétricos em corrente alternada. 1.3. Potência elétrica Ativa, Reativa e Aparente. 1.4. Potência em sistemas trifásicos. 1.5. Instrumentos de medida de sinais CA. 2. Instalações elétricas de baixa tensão. 3. Esquemas multifilar e unifilar. 4. Proteção contra descargas atmosféricas. 5. Luminotécnica. 6. Subestações. 6.1. Sistema elétrico de potência. 6.2. Tipos de subestações. 6.3. Procedimento de ligação de subestações. 6.4. Equipamentos de subestações. 6.5. Proteção das instalações elétricas em subestações. 6.6. Procedimentos de operação e manutenção de subestações. 7. Máquinas elétricas. 7.1. Eletromagnetismo. 7.2. Transformadores. 7.3. Motores elétricos monofásicos e trifásicos. 7.4. Geradores elétricos. 8. Acionamentos elétricos. 8.1. Dispositivos de comando de iluminação. 8.2. Dispositivos de comando e de proteção de motores elétricos. 8.3. Diagramas de comando de motores



elétricos. 8.4. Ligações e sistemas de partida de motores elétricos. 9. Segurança em instalações e serviços em eletricidade.

**Técnico em Enfermagem:** Assistência de enfermagem a pacientes criticamente enfermos (adulto, pediátrico e neonatal), procedimentos específicos em terapia intensiva. Conhecimento de anatomia e fisiologia humana; microbiologia; parasitologia; higiene e profilaxia; nutrição e dietética, psicologia aplicada à saúde e saúde mental; prevenção e controle de infecções hospitalares, aplicação de medida de biossegurança; classificação de artigos e superfícies hospitalares aplicando conhecimentos de desinfecção, limpeza, preparo e esterilização e material; ética profissional. Processos fundamentais da execução do trabalho (habilidade manual, técnica e científica) através da fundamentação teórico-prática: coleta de material para exames; reconhecimento e descrição de sinais e sintomas, terminologia científica, preparo e administração de medicamentos, realização de controles (hídrico, sinais vitais e diurese); curativo simples; oxigenioterapia e nebulização; enemas, aplicação de frio e calor; cuidados de higiene, conforto e segurança; cuidados na alimentação oral e por sondas, realizar anotações de enfermagem; transporte de paciente; preparo do corpo pós-morte. Assistência de enfermagem ao paciente no período perioperatório; Assistência de enfermagem materno-infantil, à gestante, à parturiente, à puérpera, ao recém-nascido e a criança; Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência e clínico-cirúrgicas; Assistência de enfermagem na área de saúde pública, administração e conservação de imunológicos, notificação de doenças transmissíveis; atuação nos programas do Ministério da Saúde (mulher, criança, família, doenças crônico-degenerativas, idosos e vigilância epidemiológica); educação em saúde.

**Técnico em Equipamentos Médico-Odontológico:** 1.Noções de Ergonomia: Tempos, ações e movimentos. O equipamento como elemento de trabalho. Classificação dos equipamentos médicos e odontológicos. Preparo e posicionamento adequado de pacientes para exames. 2. Material e Equipamentos Médicos e Odontológicos: Dimensionamento de equipamentos. Equipamentos e espaço de trabalho. Manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos. Organização de testes gerais de controle de materiais, instrumental e equipamentos utilizados em áreas clínicas. Manipulação de equipamentos, materiais e instrumental. Princípios e métodos de limpeza. Preparo e conservação de equipamento. 3. Técnica Radiológica e Gráfica: Fatores radiológicos. Formação de imagens. Acessórios para exames. Exames radiográficos. Tubos de Raios-X. Câmara escura. Câmara clara. Proteção das radiações. Princípios básicos da Ressonância magnética, tomografia convencional e computadorizada, ultrassonografia, cintilografia, eletracadiografia (ECG) e da eletroencefalografia (EEG). 4. Orientação dos usuários quanto à utilização adequada dos equipamentos. Doenças e acidentes de trabalho. Equipamentos de um consultório odontológico: princípios básicos de funcionamento. Conhecimento e habilidades na interpretação de desenhos e projetos mecânicos, eletromecânicos e eletrônicos. Conhecimento e habilidade com as ferramentas usadas no reparo e manutenção de equipamentos odontológicos. Noções básicas de Instalações hidráulicas, elétricas e pneumáticas e de elaboração de projetos de instalação de um consultório odontológico. Noções básicas de Eletrônica, Eletrostática, Eletrodinâmica e Eletromagnetismo e aplicações. Medidas elétricas: circuitos de controle, reguladores de tensão, servomecanismos e instrumentos analógicos, aplicações industriais das radiações-Raios X.



**Técnico em Farmácia:** 1. Noções sobre forma, fórmula, concentração, vias de administração, posologia e tipos de medicamentos. 2. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas sólidas (comprimidos, drágeas, cápsulas e pós). 3. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas semi-sólidas (pomadas, cremes e géis). 4. Aspectos gerais da preparação e controle de formas farmacêuticas líquidas (soluções, xaropes, suspensões, tinturas). 5. Aspectos técnicos relacionados ao acondicionamento, armazenagem e conservação de medicamentos e cosméticos. 6. Métodos de purificação da água usada na preparação de medicamentos. 7. Preparação de soluções grosseiras e exatas (soluções reagentes e volumétricas, diluições); determinação da concentração das soluções. 8. Aspectos gerais relacionados aos processos de pesagem e medidas de volume (balanças, vidraria volumétrica e graduada). 9. Aspectos fundamentais relacionados a análises titulométricas. 10. Emprego, limpeza e conservação de vidraria; equipamentos e materiais mais utilizados no processo de fabricação e controle de medicamentos e cosméticos. 11. Separação de fases em farmácia (filtração, decantação e centrifugação). 12. Conceito dos principais grupos farmacológicos de medicamentos: antibióticos, diuréticos, anticoagulantes, analgésicos, anti-inflamatórios, antineoplásicos, anti-hipertensivos, ansiolíticos, antidepressivos, antivirais, antissépticos. 13. Noções sobre controle de infecções hospitalares. 14. Noções sobre saúde pública e epidemiologia. 15. Biossegurança. 16. Livros oficiais em Farmácia: Lei 5.991/73 e Decreto 74.170/74. 17. Lei 6.360/76 e Decreto 79.094/77. Lei 6.480/77. Lei 6.437/77. Lei 11.343/2006. 18. Lei 9.787/99. Decreto Lei 3.181/99. 19. Portarias nº 6/99 e 344/98. 20. Resoluções ANVISA RDC 98/00, RDC 228/01. 21. RDC 84/02. 22. RDC 33/00. RDC 24/2011. RDC 44/2010.

**Técnico em Prótese Dentária:** 1. Sistema estomatognático: funções, componentes anatômicos e fisiológicos; involução. 1.1. Morfologia geral e comparada dos dentes humanos: Classificação quanto à dentição, aos arcos, aos grupos. 1.2. Nomenclatura geral dos dentes e os seus significados fisiológicos. 1.3. Fórmula e notação dental. 1.4. Escultura: equipamentos, instrumentais e materiais. 2. Princípios de oclusão. Músculos da Mastigação. Biomecânica da Articulação têmporo-mandibular. Requisitos para uma oclusão ideal. Enceramento progressivo. Técnicas de confecção de placas oclusais. 3. Noções de biossegurança. Controle de infecção em laboratórios de prótese dentária. Desinfecção dos diversos tipos de moldes e peças protéticas. Uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). 4. Gesso odontológico. Tipos de gesso. Proporção, manipulação e cuidados com o produto. Confecção de modelos de estudo e trabalho. 5. Resinas acrílicas. Tipos de resinas. Proporção, manipulação e cuidados com o produto. 6. Prótese total removível 6.1. Modelo anatômico: a. Confecção e acabamento; b. Delimitação da área chapeável; c. Técnicas de confecção da moldeira individual; 6.2. Modelo funcional; a. Confecção e acabamento; b. Obtenção da base de prova; 6.3. Requisitos de uma PTR para que seja considerada aceitável; 6.4. Relação cêntrica, dimensão vertical, espaço funcional livre 6.5. Montagem dos modelos em articulador semiajustável; 6.6. Dentes artificiais; a. Disposição; b. Alinhamento; c. Posição; d. Oclusão; 6.7. Escultura das características anatômicas gengivais; 6.8. Processamento; a. Caracterização; b. Prensagem; c. Ciclos de polimerização por energia térmica: banho em água e micro-ondas; d. Acabamento e polimento; 6.9. Prótese total imediata; 6.10. Overdentures; 6.11. Consertos, reembasamentos e clonagem; 7. Prótese parcial removível; Conceito e terminologia; Indicações; Contraindicações; Vantagens e desvantagens; Classificação segundo as vias de transmissão da força mastigatória ao osso alveolar; Classificação dos diferentes tipos de desdentados parciais; Importância; Classificação de Kennedy ;Regras de Applegate para utilização da classificação de Kennedy ;Delineadores ;Elementos constituintes; Objetivos de uso; Métodos de





seleção da direção de inserção: método de Roach ou dos três pontos e método das bissetrizes dos longos eixos; Registro da direção de inserção; Apoio oclusal; Forma; Localização; Funções; Nichos; Conceito e importância do preparo de nichos; Funções dos nichos; Nichos preparados sobre blocos metálicos: características morfológicas e dimensionais; Nichos singulares; Grampos de retenção e de oposição; Descrição e uso; Conectores maiores usados mais frequentemente; Conformação e indicação; Selas e dentes artificiais; Conceito; Funções; Noções de planejamento; Prótese parcial removível: procedimentos laboratoriais; Duplicação do modelo de trabalho; Escultura; Inclusão; Fundição; Acrilização; Prótese parcial removível provisória; Indicações e técnica de confecção; Reembasamento da sela por substituição total da base de resina acrílica; Indicação; Preparo da prótese para a remoldagem; Técnica de reembasamento com substituição total da base de resina acrílica.

**Técnico em Radiologia:** Os equipamentos radiológicos em suas diversas modalidades: radiologia convencional, CT, Ressonância e Ultra-som. Física dos raios-X: ultra-sonografia e ressonância magnética. Anatomia radiológica. Técnicas e posicionamento radiológico. Identificação do uso do equipamento radiológico Portaria 453 de 01 de junho de 1998, da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (Portaria 453/98, da ANVISA). Lei 7.394/85, que regulamentou a profissão do Técnico em Radiologia. Resoluções e Normas que regem o Conselho dos técnicos.

**Técnico em Segurança do Trabalho:** 1. Sistema de segurança do trabalho; 2. Riscos, Causas, Consequências, Prevenção, Análise e Comunicação de acidentes de trabalho; 3. Equipamentos de Proteção Individual e Equipamentos de Proteção Coletiva; 4. Normas Regulamentadoras; 5. Combate, Proteção e prevenção a incêndios; 6. Desenvolvimento da mentalidade prevencionista dos servidores; 7. Legislação; 8. CIPA - SIPAT; 9. Mapeamento de risco; Cor e Sinalização de segurança; 10. Ergonomia do trabalho; 11. Insalubridade e Periculosidade; 12. Noções de PPRA e PCMSO; 13. PPP (Perfil Profissiográfico Previdenciário) direitos e deveres dos servidores.