



**CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL Nº 01/2011.**

A Prefeita do Município de Jarinu, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais nos termos do artigo 37, inciso II, da Constituição Federal, sob a organização da empresa RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda., faz saber que realizará neste Município no **período de 23 de março a 20 de abril de 2011, inscrições para o Concurso Público** visando selecionar candidatos para provimento dos cargos de **Agente Comunitário, Agente Cultural, Agente de Controle de Vetores, Agente de Saneamento, Agente de Trânsito, Assistente Administrativo, Assistente de Gabinete Odontológico, Assistente Social, Auxiliar Administrativo, Auxiliar Administrativo da Saúde, Auxiliar de Campo de Vigilância Epidemiológica, Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Bibliotecário, Biólogo, Contador, Coordenador de Transporte Escolar, Cozinheira, Dentista (20 horas), Desenhista, Ecólogo, Educador Assistente de Enriquecimento Curricular, Educador Infantil, Eletricista, Enfermeiro (12/36 horas), Enfermeiro (40 horas), Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Sanitarista, Farmacêutico, Fiscal de Obras, Fiscal de Posturas, Fiscal Tributário, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Guarda de Patrimônio, Inspetor de Alunos, Mecânico (Leve e Pesado), Mestre de Obras, Monitor de Cursos, Monitor de Informática, Monitor de Turismo, Monitor para o Programa de Saúde Mental, Motoboy, Motorista, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Nutricionista, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Operador de Máquinas III, Operador de Máquinas IV, Pajem, Pedreiro, Pintor, Procurador Jurídico, Professor de Educação Básica I - PEB I, Professor Educação Física, Psicólogo, Psicopedagogo, Servente, Técnico Agrícola, Técnico de Enfermagem (12/36 horas), Técnico de Enfermagem (40 horas), Técnico de Farmácia, Técnico de Hardware/Software, Telefonista, Terapeuta Ocupacional, Treinador Esportivo e Veterinário**, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

**1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

1.1 - O presente Concurso Público será regido pelas instruções especiais constantes do presente Edital elaborado em conformidade com os ditames das Legislações Federal e Municipal vigentes e pelas normas cabíveis que vierem a surgir.

1.2 - Os cargos, as vagas, escolaridade/formação exigida, carga horária, vencimentos, valor da inscrição e formas de avaliação são os estabelecidos no Anexo I deste Edital (Tabela 1 - Ensino Fundamental Incompleto, Tabela 2 - Ensino Fundamental Completo, Tabela 3 - Ensino Médio Completo, Tabela 4 - Ensino Médio Completo com Habilitação no Magistério **mais** Licenciatura Plena nas disciplinas do currículo ou Licenciatura Plena em Pedagogia e Tabela 5 - Ensino Superior Completo).

1.3 - As atribuições que caracterizam cada cargo estão descritas na Lei Complementar Municipal nº 122/2010, as quais encontram-se resumidas no Anexo II do presente Edital.

1.4 - O Concurso Público compreenderá a aplicação de Prova Escrita Objetiva, nos termos do item 4, e de Exame Prático, nos termos do item 8 e ambas são de caráter classificatório e eliminatório.

**1.4.1 - Apenas para os cargos cujo nível de escolaridade seja Ensino Médio Completo com Habilitação no Magistério mais Licenciatura Plena nas disciplinas do currículo ou Licenciatura Plena em Pedagogia, além das questões objetivas, haverá uma questão dissertativa, de caráter classificatório, conforme dispõe o item 5.**

1.4.2 - O Exame Prático será aplicado somente aos candidatos às vagas dos cargos de Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Cozinheira, Eletricista, Mecânico (Leve e Pesado), Monitor de Informática, Motoboy, Motorista, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Operador de Máquinas III, Operador de Máquinas IV, Pedreiro, Pintor, Servente e Técnico de Hardware/Software, conforme dispõe o item 8.

1.5 - As provas serão realizadas no Município de Jarinu/SP.

**1.6 - É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso e/ou a divulgação desses documentos no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, localizada na Praça Francisco Alves de Siqueira Junior, nº 111 - Jardim da Saúde, em jornal de circulação no município e na Internet nos endereços eletrônicos [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br) e [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br).**

1.7 - Todos os horários referenciados neste edital terão por base o horário oficial de Brasília/DF.

**2 - DAS INSCRIÇÕES:**

2.1 - Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá inteirar-se deste Edital e certificar-se de que preenche ou preencherá, até o ato da nomeação, todos os requisitos exigidos para provimento do cargo.



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011**



2.2 – São condições para inscrição/nomeação:

2.2.1 – Ser brasileiro nato ou naturalizado, ou gozar das prerrogativas previstas no artigo 12 da Constituição Federal e demais disposições de leis, no caso de estrangeiro;

2.2.2 – Ter no mínimo 18 (dezoito) e no máximo 70(setenta) anos completos, até a data da nomeação;

2.2.3 – Estar quite com o Serviço Militar, para candidatos do sexo masculino, que deverá ser comprovado através de certidão expedida pelo órgão competente;

2.2.4 – Estar em gozo dos seus direitos civis e políticos;

2.2.5 – Estar quite com a Justiça Eleitoral, que deverá ser comprovado através de certidão emitida pelo órgão competente;

2.2.6 – Não registrar antecedentes criminais, que deverá ser comprovado através de certidão expedida pela Secretaria de Segurança Pública;

2.2.7 – Não ter sido exonerado a bem do serviço público ou justa causa (Federal, Estadual ou Municipal) em consequência de processo administrativo;

2.2.8 – Possuir os requisitos exigidos para as atividades do cargo.

2.2.9 – Possuir inscrição no órgão de classe competente se aplicável, nos termos da legislação pertinente.

2.3 – A apresentação dos documentos comprobatórios das condições exigidas no subitem 2.2 será feita no ato da nomeação. A não apresentação é fator de perda de direito à vaga.

2.4 – O candidato deverá ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, bem como não ser portador de deficiência incompatível com o exercício das atividades que competem ao cargo.

**2.5 - Para efetuar a inscrição, o candidato deverá proceder na seguinte forma:**

**2.6 – A inscrição será feita por meio da Internet no endereço eletrônico [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br), a partir do dia 23 de março de 2011 até às 23h59min do dia 20 de abril de 2011.**

**2.6.1 - Se o candidato optar em fazer sua inscrição presencial deverá dirigir-se pessoalmente, ou por seu procurador, ao Posto de Inscrição, lotado no prédio do “Telecentro”, localizado na Rua XV de Novembro, s/nº - Centro (ao lado do CRAS), das 09h00 às 16h00, durante o período de inscrição, exceto aos sábados, domingos e feriados, para preenchimento da inscrição e emissão de seu boleto bancário.**

2.7 – A Prefeitura Municipal de Jarinu/SP e a empresa RBO não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamentos das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados. Assim é recomendável que o candidato realize sua inscrição e respectivo pagamento com a devida antecedência.

2.8 – O candidato deverá efetuar o pagamento do valor da inscrição, unicamente por meio do boleto bancário impresso, em espécie e em qualquer agência bancária nacional.

**2.9 – Após as 23h59min do dia 20 de abril de 2011 não será possível acessar o formulário de inscrição.**

**2.10 – O pagamento do valor da inscrição deverá ser realizado até o dia 25 de abril de 2011.**

2.11 – O comprovante de inscrição é o boleto bancário devidamente quitado e deverá ser mantido em poder do candidato e apresentado no local de realização da Prova Escrita Objetiva.

2.12 – É vedada a transferência do valor pago a título de inscrição para terceiros, assim como a transferência da inscrição para outros concursos.

2.13 – Não serão aceitas inscrições por via postal, fac-símile, condicional e/ou extemporânea.

2.14 – Não será aceito, como pagamento do valor da inscrição, comprovante de agendamento bancário.

2.15 – A inscrição poderá ser acompanhada e confirmada pelo candidato no site [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br).

**2.16 – O candidato que desejar concorrer à vaga reservada para portadores de deficiência deverá, obrigatoriamente, no ato da inscrição, informar em campo específico da Ficha de Inscrição, e proceder conforme estabelece o item 3 deste Edital.**

2.17 – Não haverá devolução do valor de inscrição, salvo nos casos de suspensão ou cancelamento do certame.

**2.18 – O candidato, ou seu procurador, que preencher incorretamente sua Ficha de Inscrição ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas no Edital, terá sua inscrição cancelada, tendo, em consequência, anulados todos os atos decorrentes dela, mesmo que aprovado nas provas e/ou exames, ainda que o fato seja constatado posteriormente.**

2.18.1 – O candidato e seu procurador respondem civil, criminal e administrativamente pelas informações prestadas na Ficha de Inscrição.

2.19 – Erros referentes a nome, documento de identidade ou data de nascimento, deverão ser comunicados no dia da realização da Prova Escrita Objetiva para que o Fiscal da sala faça a devida correção.

2.20 – Será divulgado, juntamente com o Edital de Convocação para a Prova Escrita Objetiva, os números das inscrições indeferidas.

2.21 – Verificando-se, a qualquer tempo, o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos exigidos, será ela cancelada.

2.22 - Os candidatos poderão se inscrever para mais de um cargo sob sua responsabilidade, cientes de que



somente haverá a possibilidade de realização de mais de uma prova no caso das mesmas serem aplicadas em dias e horários distintos.

### **3 – DO CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA:**

3.1 – À pessoa portadora de deficiência, que pretender fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII, do artigo 37, da Constituição Federal e na Lei nº 7.853/89, é assegurado o direito de se inscrever no presente Concurso Público, em igualdade de condições com os demais candidatos, para provimento do cargo descrito no Anexo I, cujas atribuições, Anexo II, sejam compatíveis com a deficiência de que é portadora.

**3.2 – Para validar sua inscrição todos os candidatos portadores de deficiência deverão obrigatoriamente preencher a Declaração do Anexo IV, e, caso necessitem, deverão requerer tratamento diferenciado indicando as condições diferenciadas que necessitam para realizar a prova, entregando o Laudo Médico juntamente com a Declaração.**

**3.2.1 - O Laudo Médico deverá ser emitido por especialista na área da qual o candidato é portador de deficiência, atestando-se a espécie e o grau/nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, bem como a provável causa da deficiência.**

**3.2.2 - A Declaração e o Laudo Médico mencionados nos subitens anteriores deverão ser entregues no Posto de Inscrição, lotado no prédio do “Telecentro”, localizado na Rua XV de Novembro, s/nº - Centro (ao lado do CRAS), durante o período de inscrição, exceto aos sábados, domingos e feriados. O Laudo Médico deverá ser na via original ou cópia reprográfica autenticada, e na Declaração deverá haver o reconhecimento de firma, em cartório.**

3.3 – A não solicitação de tratamento diferenciado ou de prova especial, eximirá a empresa e a Prefeitura de qualquer providência.

3.4 – Serão indeferidas as inscrições, na condição especial de portador de deficiência, dos candidatos que não entregarem o respectivo Laudo Médico dentro da forma prevista nos subitens 3.2, 3.2.1 e 3.2.2 deste Edital.

**3.5 – O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.**

3.6 – Aos deficientes visuais – cegos serão oferecidas provas no sistema Braille e suas respostas deverão ser transcritas também em Braille. Os referidos candidatos deverão levar para esse fim, no dia da aplicação da prova, reglete e punção, podendo ainda, utilizar-se de soroban. Aos deficientes visuais – amblíopes serão oferecidas provas ampliadas, com tamanho e letra correspondente a fonte nº 24.

3.7 – Os candidatos portadores de deficiência concorrerão a todas as vagas, sendo reservado a estes o percentual de 5% (cinco por cento).

3.7.1 – Não será aplicado o disposto no subitem anterior nos casos de provimento de cargo que exija aptidão física plena do candidato.

3.8 – Caso a aplicação do percentual que trata o subitem anterior resultar em número fracionado, adotar-se-á o seguinte procedimento:

3.8.1 – Se a fração do número for inferior a 0,5 (cinco décimos), o número poderá ser desprezado, não se reservando vagas para pessoas portadoras de deficiência;

3.8.2 – Se a fração do número for igual ou superior a 0,5 (cinco décimos), o número será aproximado de modo que o número de vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência seja igual ao número inteiro subsequente.

**3.9 - A Prefeitura Municipal de Jarinu/SP deverá efetuar avaliação médica prévia no candidato, na forma de exame adicional, e emitir parecer atestando a saúde do candidato, visando constatar a existência de alguma doença ou agravo. Constatando-se a pré-existência de alguma doença que possa justificar pedido de aposentadoria, o candidato não será admitido.**

3.9.1 - Será emitido parecer observando:

I - as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição;

II - a natureza das atribuições e tarefas essenciais do cargo ou da função a desempenhar;

III - a viabilidade das condições de acessibilidade e as adequações do ambiente de trabalho na execução das tarefas;

IV - a possibilidade de uso, pelo candidato, de equipamentos ou outros meios que habitualmente utilize e

V - a CID e outros padrões reconhecidos nacional e internacionalmente.

3.10 - O candidato cuja deficiência assinalada na Ficha de Inscrição não seja constatada pelo profissional indicado pela Prefeitura não poderá usufruir das prerrogativas descritas neste capítulo, e sua inscrição será automaticamente computada junto às dos demais candidatos.



Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011



3.11 - A compatibilidade entre as atribuições do cargo e a deficiência do candidato será avaliada durante o estágio probatório, conforme disposto no art. 43, § 2º, do Decreto Federal nº 3.298/99, que regulamenta a Lei nº 7.853/89.

3.12 - A nomeação da equipe multiprofissional será de responsabilidade da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP.

**3.13 - A publicação do resultado final do concurso será feita em duas listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda conterà somente a pontuação dos candidatos portadores de deficiência, conforme o artigo 42 do Decreto 3.298/99.**

3.14 – Após a investidura do candidato ao cargo, a deficiência não poderá ser argüida para justificar a concessão de aposentadoria e readaptação.

**4 – DA PROVA ESCRITA OBJETIVA:**

4.1 – A avaliação será realizada com base em instrumentos que mensuram as habilidades e conhecimentos exigidos pelo cargo conforme indicação do Anexo I, composta de **Prova Escrita Objetiva de Conhecimentos Básicos (POCB) e de Conhecimentos Específicos (POCE)**.

4.2 – O programa relativo à prova de conhecimentos básicos e específicos, para cada cargo, é o estabelecido no Anexo III do presente Edital.

4.3 – Para os cargos cujo nível de escolaridade seja **Ensino Fundamental Incompleto** a prova conterà **30 (trinta) questões**, considerando-se habilitado o candidato que acertar 50% (cinquenta por cento) da prova.

4.3.1 - Para os cargos cujo nível de escolaridade seja **Ensino Fundamental Completo, Ensino Médio Completo, Ensino Médio Completo com Habilitação no Magistério mais Licenciatura Plena nas disciplinas do currículo ou Licenciatura Plena em Pedagogia e Ensino Superior Completo** a prova conterà **40 (quarenta) questões**, considerando-se habilitado o candidato que acertar 50% (cinquenta por cento) da prova.

ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO		
Cargos	POCB Quantidade de questões	POCE Quantidade de questões
Auxiliar de Manutenção	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Auxiliar de Serviços Gerais	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Cozinheira	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Eletricista	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Guarda de Patrimônio	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Monitor de Cursos	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Operador de Máquinas I	08 de Português 07 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
Operador de Máquinas II	08 de Português 07 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
Pedreiro	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
Pintor	13 de Português 12 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-



Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011



<b>ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO</b>		
<b>Cargos</b>	<b>POCB Quantidade de questões</b>	<b>POCE Quantidade de questões</b>
<b>Inspetor de Alunos</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
<b>Mecânico (Leve e Pesado)</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Motoboy</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Motorista</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Motorista de Ambulância</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Motorista de Ônibus Escolar</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Operador de Máquinas III</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Operador de Máquinas IV</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Servente</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
<b>Telefonista</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Treinador Esportivo</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-

<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>		
<b>Cargos</b>	<b>POCB Quantidade de questões</b>	<b>POCE Quantidade de questões</b>
<b>Agente Comunitario</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
<b>Agente Cultural</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Agente de Controle de Vetores</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
<b>Agente de Saneamento</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Agente de Trânsito</b>	10 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Assistente Administrativo</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Assistente de Gabinete Odontológico</b>	10 de Português 10 de Matemática	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico





Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011



<b>ENSINO MÉDIO COMPLETO</b>		
<b>Cargos</b>	<b>POCB Quantidade de questões</b>	<b>POCE Quantidade de questões</b>
	05 de Conhecimentos Gerais	
<b>Auxiliar Administrativo</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Auxiliar Administrativo da Saúde</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Auxiliar de Campo de Vigilância Epidemiológica</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Coordenador de Transporte Escolar</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Desenhista</b>	10 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Fiscal de Obras</b>	10 de Português 05 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Fiscal de Posturas</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Informática
<b>Fiscal Tributário</b>	10 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Mestre de Obras</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Monitor de Informática</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Monitor de Turismo</b>	10 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Monitor para o Programa de Saúde Mental</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Pajem</b>	18 de Português 17 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	-
<b>Técnico Agrícola</b>	10 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	05 de Informática 10 de Conhecimento Específico
<b>Técnico de Enfermagem (12/36 horas)</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Técnico de Enfermagem (40 horas)</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Técnico de Farmácia</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico
<b>Técnico de Hardware/Software</b>	15 de Português 10 de Matemática 05 de Conhecimentos Gerais	10 de Conhecimento Específico



Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011



**ENSINO MÉDIO COMPLETO COM HABILITAÇÃO NO MAGISTÉRIO MAIS LICENCIATURA PLENA NAS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO OU LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA**

<b>Cargos</b>	<b>POCB Quantidade de questões</b>	<b>POCE Quantidade de questões</b>
<b>Educador Assistente de Enriquecimento Curricular</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Educador Infantil</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Professor de Educação Básica I - PEB I</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

<b>Cargos</b>	<b>POCB Quantidade de questões</b>	<b>POCE Quantidade de questões</b>
<b>Assistente Social</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Bibliotecário</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Biólogo</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Contador</b>	10 de Português 05 de Matemática	05 de Informática 20 de Conhecimento da Área
<b>Dentista (20 horas)</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Ecólogo</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Enfermeiro (12/36 horas)</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Enfermeiro (40 horas)</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Engenheiro Agrônomo</b>	10 de Português 05 de Matemática	05 de Informática 20 de Conhecimento da Área
<b>Engenheiro Civil</b>	10 de Português 05 de Matemática	05 de Informática 20 de Conhecimento da Área
<b>Engenheiro Sanitarista</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Farmacêutico</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Fisioterapeuta</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Fonoaudiólogo</b>	10 de Português 05 de Matemática	05 de Informática 20 de Conhecimento da Área
<b>Nutricionista</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Procurador Jurídico</b>	15 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Professor de Educação Física</b>	10 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Psicólogo</b>	10 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Psicopedagogo</b>	10 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	10 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área
<b>Veterinário</b>	10 de Português 05 de Matemática	20 de Conhecimento da Área

4.4 - As questões desenvolver-se-ão em forma de múltipla escolha, com quatro opções (A, B, C, e D), e uma única resposta correta.

4.5 - Haverá uma Folha de Resposta, para cada questão, quatro campos de marcação correspondentes às



quatro opções (A, B, C e D), sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta que julgar correta, **exceto para os cargos cujo requisito seja Ensino Fundamental Incompleto.**

**4.5.1 – Para os cargos cujo requisito seja Ensino Fundamental Incompleto, não haverá Folha de Resposta. Os candidatos deverão responder as questões diretamente no Caderno de Questões.**

4.6 - Os pontos relativos às questões eventualmente anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes à realização da prova.

4.7 - A Comissão de Concurso responsável pela realização do Concurso Público dará publicidade ao Edital, às convocações, conforme disposto no subitem 1.6.

## **5 – DA PROVA ESCRITA DISSERTATIVA:**

**5.1 - Para os cargos cujo nível de escolaridade seja Ensino Médio Completo com Habilitação no Magistério mais Licenciatura Plena nas Disciplinas do Currículo ou Licenciatura Plena em Pedagogia, além da prova descrita no item anterior**

5.2 - Haverá uma questão dissertativa abrangendo o conhecimento da área e será aplicada no mesmo dia e horário da Prova Escrita Objetiva.

5.3 - Para a realização da Prova Dissertativa, o candidato receberá Folha de Resposta específica, na qual deverá redigir com caneta esferográfica azul ou preta, manualmente, em letra legível, não sendo permitida a interferência e/ou a participação de outras pessoas, salvo em caso que o candidato tenha solicitado condição especial para esse fim. Nesse caso, o candidato será acompanhado por um fiscal da empresa RBO, devidamente treinado, ao qual o candidato deverá ditar sua resposta, especificando integralmente o texto, especificando oralmente a grafia das palavras e os sinais gráficos de acentuação e pontuação.

5.4 - A Folha de Resposta da Prova Dissertativa não poderá ser assinada, rubricada, ou conter, em outro local que não seja o cabeçalho da folha de texto definitivo, qualquer palavra ou marca que a identifique, sob pena de ser anulada. A detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição do texto definitivo, acarretará a anulação da Prova Dissertativa implicando na eliminação do candidato do concurso.

5.5 - O texto redigido na Folha de Resposta será o único documento válido para a avaliação da Prova Dissertativa. Será disponibilizado um espaço no Caderno de Prova para rascunho, sendo de uso facultativo, e não valerá para finalidade de avaliação.

**5.7 - Somente serão corrigidas as Folhas de Resposta da Prova Escrita Dissertativa dos candidatos aprovados na Prova Escrita Objetiva.**

**5.6 - A Prova Dissertativa terá caráter classificatório e será avaliada na escala de 0 (zero) a 20 (vinte) pontos. Os pontos da Prova Dissertativa serão somados aos da Prova Escrita Objetiva.**

5.8 - Na Prova Dissertativa, o candidato deverá produzir com base em uma situação problema formulada pela banca examinadora, um texto que dê solução ao problema apresentado.

5.9 - Durante a realização da Prova Dissertativa, não será permitida nenhuma espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.

5.10 - Serão analisadas na correção: conhecimento e domínio técnico do tema, coerência das idéias, clareza da exposição, uso da gramática (adequação vocabular, ortografia, acentuação, pontuação, morfologia, sintaxe de regência, sintaxe de concordância e sintaxe de colocação pronominal e paragrafação).

5.11 - Será atribuída nota 0 (ZERO) à Prova Dissertativa nos seguintes casos:

5.11.1 - Fugir à proposta apresentada;

5.11.2 - Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e palavras soltas ou forma em verso);

5.11.3 - For assinada fora do local apropriado;

5.11.4 - Apresentar qualquer sinal que, de alguma forma, possibilite a identificação do candidato;

5.11.5 - For escrita a lápis, em parte ou na sua totalidade;

5.11.6 - Estiver em branco e/ou

5.11.7 - Apresentar letra ilegível.

5.12 - Em hipótese alguma haverá revisão de provas.

## **6 – DA EXECUÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA/DISSERTATIVA:**

**6.1 - A convocação para a Prova Escrita Objetiva e Dissertativa será afixada no quadro de avisos da Prefeitura, e divulgada nos sites [www.jarinu.sp.gov.br](http://www.jarinu.sp.gov.br) e [www.rboconcursos.com.br](http://www.rboconcursos.com.br) a partir do dia 06 de maio de 2011, contendo informações quanto ao horário e local de realização da prova.**

6.2 - A realização da Prova Escrita Objetiva far-se-á na seguinte forma:

**6.2.1 - Aos candidatos que concorrem às vagas do cargo de** Agente Comunitário, Agente de Controle de Vetores, Agente de Trânsito, Assistente Administrativo, Auxiliar Administrativo da Saúde, Auxiliar de





**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011**



Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Educador Assistente de Enriquecimento Curricular, Enfermeiro (12/36 horas), Inspetor de Alunos, Motorista, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas III e Técnico de Enfermagem (12/36 horas), **as provas serão aplicada no período contrário ao das provas do cargo de** Agente Cultural, Agente de Saneamento, Auxiliar Administrativo, Educador Infantil, Enfermeiro (40 horas), Motoboy, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Operador de Máquinas II, Operador de Máquinas IV, Pajem, Pedreiro, Pintor, Servente, Técnico de Enfermagem (40 horas) e Telefonista.

**6.3 - A realização da Prova Escrita Objetiva está prevista para o dia 15 de maio de 2011.**

6.4 - Os candidatos deverão comparecer ao local de realização da prova, pelo menos 30min (trinta minutos) antes da hora designada para a abertura dos portões, munidos do protocolo de inscrição, **documento oficial de identidade com foto original**, caneta esferográfica azul ou preta, lápis preto e borracha.

6.5 - Não será admitido na Sala de Prova o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o fechamento dos portões do prédio ou que não estiver de posse dos documentos hábeis previstos no subitem 6.4.

6.6 - Durante a prova não será permitida comunicação entre os candidatos ou pessoa estranha ao Concurso Público, bem como consulta de nenhuma espécie a livros, revistas ou folhetos, nem uso de máquina calculadora, celulares ou qualquer outro aparelho eletrônico.

6.7 - Os candidatos deverão manter seus celulares e outros aparelhos eletrônicos desligados, enquanto permanecerem no recinto de realização da prova.

6.8 - O candidato não poderá ausentar-se da sala ou local de prova, salvo em caso de extrema necessidade, desde que acompanhado por Fiscal Credenciado e autorizado pelo Fiscal da Sala.

6.9 - As instruções dadas pelos Fiscais, assim como as contidas na prova, deverão ser respeitadas pelos candidatos.

6.10 - A Folha de Respostas será identificada, em campo específico, pelo próprio candidato com sua assinatura e sua identificação digital.

6.11 - As respostas deverão ser assinaladas pelos candidatos com caneta esferográfica azul ou preta.

6.12 - Não serão computadas questões não assinaladas, questões que contenham mais de uma resposta (mesmo que uma delas esteja correta), emendas ou rasuras, ainda que legíveis, ou ainda aquelas respondidas a lápis.

6.13 - Não haverá, em hipótese alguma, substituição das Folhas de Respostas.

6.14 - A duração das Provas será de 03h00min (três horas), já incluído o tempo para preenchimento da Folha de Resposta da Prova Escrita Objetiva e da Dissertativa.

6.15 - O candidato só poderá retirar-se do local de aplicação das provas, após 30min (trinta minutos) do início das mesmas, devendo entregar ao Fiscal da Sala o Caderno de Questões e respectiva(s) Folha(s) de Resposta(s).

6.16 - Será automaticamente excluído do concurso o candidato que não devolver a(s) Folha(s) de Resposta(s) e o Caderno de Questões.

**6.16.1 – Todos os candidatos deverão devolver o Caderno de Questões após a realização das provas. O candidato que se recusar a devolver o Caderno de Questões ao término da prova será excluído do certame.**

6.17 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, vista, revisão de provas, seja qual for o motivo alegado.

6.18 - As provas não serão aplicadas em outra data, local e/ou horário, senão aqueles previstos no Edital de Convocação.

6.19 – Havendo candidata lactante, esta poderá ausentar-se temporariamente, acompanhada por um fiscal, para amamentar durante a realização da prova, e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

6.19.1 - Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.

6.19.2 - O lactente deverá ser acompanhado de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).

6.19.3 - Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, o lactente e um fiscal, sendo vedada a permanência de babá ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

6.20 - Em casos de comportamentos inadequados, desobediência a qualquer regulamento constante deste Edital, persistência em comunicação entre os candidatos e consultas vedadas no subitem 6.6, deste Edital, o candidato será eliminado do concurso.

## **7 – TÍTULOS:**

**7.1 – Os títulos serão exigidos dos candidatos que concorrem às vagas dos cargos de Educador Assistente de Enriquecimento Curricular, Educador Infantil, Professor de Educação Básica I - PEB I, Professor de Educação Física e Psicopedagogo.**



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



7.2 - Constituem Títulos somente os indicados na tabela a seguir, desde que devidamente comprovados e relacionados à área para a qual o candidato está concorrendo, limitando-se a pontuação ao máximo descrito na tabela, sendo que os pontos excedentes serão desconsiderados.

7.3 - Os pontos dos Títulos serão contados apenas para efeito de “classificação” e não de “aprovação”.

7.3.1 - O total de pontos alcançados na Prova de Títulos será somado à nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

7.3.2 - A somatória será feita somente para os candidatos que forem habilitados na Prova Escrita Objetiva, de acordo com item 4 do presente Edital.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
A) Título de Doutor na área a que está concorrendo	2,0 pontos	2,0 pontos
B) Título de Mestre na área a que está concorrendo	1,0 ponto	1,0 ponto
C) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação <i>lato sensu</i> (mínimo de 360 horas) na área a que está concorrendo, acompanhados do Histórico Escolar	0,5 ponto	1,0 ponto

7.4 - No dia e no local de realização da Prova Escrita Objetiva será recebido pelos organizadores, em sala especialmente designada, logo após o término da prova, **apenas cópia reprográfica autenticada em cartório dos Títulos que o candidato venha possuir.**

**7.5 - Não será aceito cópia reprográfica simples (não autenticada), bem como protocolos dos referidos Títulos.**

**7.6 - Não será recebido nenhum outro Título além dos relacionados na tabela acima.**

**7.7 - Não será recebido nenhum Título sem seu respectivo Histórico Escolar.**

7.8 - Não serão considerados os Títulos apresentados, por qualquer forma, fora do dia, horário e local do determinado acima, ou em desacordo com o disposto neste Capítulo.

7.9 - Os Títulos deverão ser entregues devidamente relacionados no Formulário de Entrega de Títulos, conforme Anexo V, que, após conferência, será emitido ao candidato o comprovante de recebimento.

7.9.1 - No Formulário de Entrega de Títulos o candidato deverá, além de relacionar os Títulos, informar o seu nome por extenso, número do documento de identidade e número de inscrição, além dos dados ali exigidos.

7.10 - Entregues os Títulos, não serão aceitos pedidos de inclusão de documentos sob qualquer hipótese ou alegação.

7.11 - O(s) diploma(s) e/ou certificados dos Títulos mencionados deverá(ão) ser expedido(s) por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

7.12 - Somente serão aceitos documentos nos quais constem todos os dados necessários à sua perfeita avaliação.

7.13 - Somente serão pontuados os cursos reconhecidos, estando vedada a pontuação de qualquer curso/documento que não preencher todas as condições previstas neste Edital.

7.14 - Comprovada, em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos Títulos constantes da Tabela apresentada acima, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e comprovada a culpa do mesmo, este será excluído do certame.

## **8. EXAME PRÁTICO:**

8.1 - O Exame Prático será realizado apenas pelos candidatos que concorrem às vagas dos seguintes cargos: **Auxiliar de Manutenção, Auxiliar de Serviços Gerais, Cozinheira, Eletricista, Mecânico (Leve e Pesado), Monitor de Informática, Motoboy, Motorista, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Operador de Máquinas III, Operador de Máquinas IV, Pedreiro, Pintor, Servente e Técnico de Hardware/Software.**

8.2 - No que se refere ao resultado da Prova Escrita Objetiva haverá somente 01 (uma) lista de Classificação, para cada um dos cargos mencionados no subitem anterior, as quais incluirão apenas o nome dos candidatos habilitados/aprovados para o provimento dos referidos cargos, conforme descrito no item 4 do presente Edital.

**8.3 - Todos os candidatos considerados habilitados/aprovados, conforme subitem anterior, serão convocados para a realização do Exame Prático.**

8.4 - No dia da realização do Exame Prático os candidatos deverão apresentar-se munidos do **documento oficial de identidade com foto original e Carteira Nacional de Habilitação para os candidatos que concorrem às vagas dos cargos que houver tal exigência (ver item 8.9.7).**

8.5 - Não serão aceitas declarações ou outros documentos senão o relacionado no subitem anterior.

8.6 - O candidato que não apresentar o documento mencionado no subitem 8.4 não poderá realizar o Exame Prático.



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



8.7 - O Exame Prático incidirá sobre a demonstração prática dos conhecimentos e habilidades para desenvolver as atividades que competem ao respectivo cargo.

8.8 - Para todos os candidatos será dado o mesmo tempo, tipo de tarefa, veículos, máquinas e percurso, de acordo com a atribuição de cada cargo.

8.9 - Os critérios para a avaliação do Exame Prático para cada cargo dar-se-á na seguinte forma:

**8.9.1 - AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:**

8.9.1.1 - Para o referido cargo o exame se desenvolverá em duas etapas. **Primeira etapa:** no período de 10min (dez minutos) o candidato deverá realizar a instalação de uma rede de esgoto conforme projeto apresentado, executando-se as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Interpretar o projeto corretamente.	0 a 10 pontos
2) Utilizar as conexões corretas.	0 a 15 pontos
3) Realizar a instalação completa.	0 a 15 pontos
4) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos.	0 a 10 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>50 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>10 minutos</b>

**8.9.1.2 - Segunda etapa:** no período de 10min (dez minutos), o candidato deverá detectar em um determinado local a necessidade de reparo em pintura de parede e realizá-lo, utilizando materiais adequados, executando as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Detectar necessidade de reparo corretamente	0 a 10 pontos
2) Utilizar material adequado.	0 a 15 pontos
3) Realizar o serviço completo.	0 a 15 pontos
4) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos.	0 a 10 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>50 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>10 minutos</b>

**8.9.2 - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

8.9.2.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 20min (vinte minutos) o candidato deverá realizar a capina de uma determinada área, utilizando materiais e equipamentos de forma correta, executando as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Encabar enxada.	0 a 10 pontos
2) Amolar ferramentas.	0 a 10 pontos
3) Capinar uma determinada área.	0 a 30 pontos
4) Coletar o material capinado e pedra ou área levá-los para outro local, utilizando pá, enxada ou carrinho de mão.	0 a 10 pontos
5) Utilizar materiais e equipamentos corretos na coleta	0 a 10 pontos
6) Colocar a coleta no local adequado	0 a 10 pontos
7) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA A REALIZAÇÃO</b>	<b>20 minutos</b>

**8.9.3 – COZINHEIRA:**

8.9.3.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 20min (vinte minutos), utilizando materiais e equipamentos de forma correta, executando as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Apresentar- se devidamente vestido para execução das tarefas.	0 a 10 pontos
2) Aplicar técnicas corretas de higiene pessoal.	0 a 10 pontos
3) Aplicar técnicas corretas de higiene dos alimentos.	0 a 20 pontos
4) Reconhecer equipamentos de uma cozinha industrial.	0 a 10 pontos
5) Manusear alimentos para o pré-preparo e preparo.	0 a 20 pontos



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



6) Higienizar utensílios e equipamentos.	0 a 10 pontos
7) Identificar pesos e medidas padrões.	0 a 10 pontos
8) Organizar gêneros alimentícios dentro das normas.	0 a 10 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>20 minutos</b>

**8.9.4 – ELETRICISTA:**

8.9.4.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 15min (quinze minutos), o candidato deverá realizar a montagem de um componente elétrico com suas respectivas ligações, executando as seguintes tarefas:

<b>TAREFA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1) Utilizar as ferramentas corretas	0 a 20 pontos
2) Fazer as ligações corretamente	0 a 30 pontos
3) Concluir a montagem correta	0 a 30 pontos
4) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>15 minutos</b>

**8.9.5 - MECÂNICO (LEVE E PESADO):**

8.9.5.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 20min (vinte minutos), o candidato deverá realizar seguintes as tarefas:

<b>TAREFA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1) Desmontar uma peça pré-determinada de um veículo pesado (caminhão, ônibus ou similar)	0 a 30 pontos
2) Montar corretamente uma peça pré-determinada de um veículo pesado (caminhão, ônibus ou similar)	0 a 30 pontos
3) Identificação de peças e ferramentas utilizadas na tarefa	0 a 20 pontos
4) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>20 minutos</b>

**8.9.6 - MONITOR DE INFORMÁTICA:**

8.9.6.1 – O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 20min (vinte minutos), a banca examinadora irá apresentar um tema sobre informática ao candidato e este deverá demonstrar absoluta clareza e conhecimentos didáticos ao monitorar os alunos, sendo avaliado de acordo com os seguintes itens:

<b>TAREFA</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>
1) Linguagem usada na explanação.	0 a 25 pontos
2) Postura.	0 a 25 pontos
3) Formas utilizadas para desenvolver o trabalho.	0 a 25 pontos
4) Como utilizar a tecnologia da informação juntamente com a prática educativa.	0 a 25 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>20 minutos</b>

**8.9.7 - Motoboy, Motorista, Motorista de Ambulância, Motorista de Ônibus Escolar, Operador de Máquinas I, Operador de Máquinas II, Operador de Máquinas III, Operador de Máquinas IV**

8.9.7.1 - Os candidatos deverão apresentar-se munidos da Carteira Nacional de Habilitação, categoria exigida conforme requisito de cada cargo, dentro do prazo de validade, original, fazendo uso de óculos (ou lentes de contato) quando houver tal exigência na CNH.

8.9.7.2 - Não serão aceitas declarações ou outros documentos senão o relacionado no subitem anterior.

8.9.7.3 - O candidato que não apresentar o documento mencionado no subitem 8.9.8.1 não poderá realizar o Exame Prático.

8.9.7.4 - A partir de um percurso a ser definido e de um veículo ou máquina disponível no local, o candidato deverá executar as tarefas descritas conforme os subitens abaixo.

**8.9.7.5 - MOTOBOY, MOTORISTA, MOTORISTA DE AMBULÂNCIA e MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR:**

<b>TAREFAS</b>	<b>PONTUAÇÃO</b>	<b>TEMPO MÁXIMO</b>
----------------	------------------	---------------------



Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011



		PARA REALIZAÇÃO
1) Percorrer o trajeto, inicialmente definido, observando a legislação de trânsito, a segurança própria, dos acompanhantes e de terceiros, condução defensiva e também a que melhor conserve o veículo.	0 a 50 pontos	10min.
2) Num espaço determinado realizar manobras a serem definidas.	0 a 25 pontos	05min
3) Vistoria de um veículo: o nível do óleo, água, bateria, combustível, painel de comando, pneus e demais itens.	0 a 25 pontos	05min
<b>TOTAL DE PONTOS E TOTAL DE TEMPO PARA A REALIZAÇÃO</b>	<b>100 pontos</b>	<b>20min</b>

**8.9.7.6 - OPERADOR DE MÁQUINAS I, OPERADOR DE MÁQUINAS II, OPERADOR DE MÁQUINAS III e OPERADOR DE MÁQUINAS IV**

TAREFA	PONTUAÇÃO	TEMPO MÁXIMO PARA REALIZAÇÃO
1) Executar tarefas previamente definidas de acordo com a utilização e especificação da(s) máquina(s), observando a segurança própria e do equipamento.	0 a 50 pontos	10min.
2) Num espaço determinado realizar manobras a serem definidas.	0 a 25 pontos	05min
3) Vistoria de uma máquina: o nível do óleo, água, bateria, combustível, painel de comando, pneus e demais itens.	0 a 25 pontos	05min
<b>TOTAL DE PONTOS E TEMPO E TOTAL DE TEMPO PARA A REALIZAÇÃO</b>	<b>100 pontos</b>	<b>20min</b>

**8.9.8 – PEDREIRO:**

8.9.8.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 15min (quinze minutos) o candidato deverá realizar a execução de uma mureta de alvenaria, executando as seguintes tarefas:

TAREFAS	PONTUAÇÃO
1) Utilizar as ferramentas corretas.	0 a 10 pontos
2) Preparar massa segundo traço apresentado	0 a 10 pontos
3) Situação de nível da mureta.	0 a 10 pontos
4) Situação de prumo da mureta.	0 a 20 pontos
5) Situação da mureta de acordo com a medida do projeto.	0 a 20 pontos
6) Interpretação do projeto.	0 a 10 pontos
7) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos.	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>15 minutos</b>

**8.9.9 - PINTOR:**

8.9.9.1 - O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 15min (quinze minutos) o candidato deverá realizar a pintura de uma determinada área determinada, executando as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Preparar a área para pintura.	0 a 20 pontos
2) Utilizar materiais adequados para preparar a área para pintura.	0 a 20 pontos
3) Realizar a pintura corretamente.	0 a 20 pontos
4) Utilizar materiais adequados para realizar a pintura.	0 a 20 pontos
5) Utilizar os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) corretos.	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>15 minutos</b>

**8.9.10 - SERVENTE:**





**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 10min (dez minutos), em local pré-determinado, o candidato deverá fazer a limpeza da área indicada utilizando os materiais fornecidos, executando as seguintes tarefas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
1) Organização	0 a 20 pontos
2) Utilizar material adequado para a tarefa determinada.	0 a 20 pontos
3) Eficiência	0 a 20 pontos
4) Percepção (executar toda a tarefa no tempo certo)	0 a 20 pontos
5) Utilizar os Equipamentos de proteção Individual (EPI's) corretos.	0 a 20 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>10 minutos</b>

**8.9.11 - TÉCNICO DE HARDWARE/SOFTWARE:**

8.9.11.1 – O referido exame será desenvolvido em uma única etapa. No período de 20min (vinte minutos), o candidato deverá realizar as tarefas abaixo descritas:

TAREFA	PONTUAÇÃO
5) Detectar Problemas de Hardware	0 a 25 pontos
6) Efetuar remoção e instalação/configuração de novo hardware	0 a 25 pontos
7) Colocar um novo computador em uma rede de computadores.	0 a 25 pontos
8) Compartilhar pastas e periféricos na Rede de computadores	0 a 25 pontos
<b>TOTAL DE PONTOS</b>	<b>100 pontos</b>
<b>TOTAL DE TEMPO PARA REALIZAÇÃO</b>	<b>20 minutos</b>

8.9.12 - O Exame Prático, para cada cargo, terá o valor máximo de 100 pontos considerando-se habilitado/aprovado o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

8.9.13 - O candidato que não obtiver nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos será desclassificado, independente da nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

8.9.14 - Os pontos obtidos no Exame Prático somam-se aos pontos obtidos pelo candidato na Prova Escrita Objetiva.

8.9.15 - O candidato que não comparecer ao Exame Prático ou que não puder realizá-lo, por qualquer motivo, será automaticamente eliminado, independente da nota obtida na Prova Escrita Objetiva.

8.9.16 - Não haverá, em hipótese alguma, segunda chamada, alteração de data ou horário para realização do Exame Prático, seja qual for o motivo alegado.

**9 - DA CLASSIFICAÇÃO:**

9.1 – Visando todos os cargos, a Lista de Classificação será em ordem decrescente de acordo com a Nota Final, contendo apenas a classificação dos candidatos considerados habilitados/aprovados.

9.2 - A publicação do resultado final do concurso será feita em 02 (duas) listas, contendo a primeira a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência e a segunda conterà somente a pontuação dos candidatos portadores de deficiência.

9.3 - No momento da nomeação serão chamados seqüencial e alternadamente os candidatos das duas listas, a que se refere o subitem 9.2, devendo ser observado o percentual mínimo de 05% (cinco por cento) para garantir a nomeação dos candidatos portadores de deficiência em cada bloco de candidatos chamados para a nomeação.

9.4 - Os remanescentes formarão listagem para serem aproveitados, dentro do prazo de validade do Concurso Público, de acordo com a necessidade da administração.

9.5 – Em caso de empate na classificação terá preferência sucessivamente o candidato que:

9.5.1 - Tiver idade igual ou superior a sessenta anos, até o último dia da inscrição neste concurso público, conforme o parágrafo único do artigo 27, do Estatuto do Idoso;

9.5.2 - Obtiver maior nota na prova de conhecimentos específicos;

9.5.3 - Persistindo o empate, terá preferência o candidato mais idoso.

**10 - DOS RECURSOS:**

10.1 - O candidato que desejar interpor recurso em face dos atos previstos no presente Edital disporá de 02



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011**



(dois) dias úteis ininterruptos para fazê-lo, com início no dia seguinte à publicação do evento, o qual deverá ser endereçado à Comissão Organizadora do Concurso Público.

10.2 – O recurso deverá ser feito por escrito e em formulário próprio para recursos, conforme Anexo VI, devidamente fundamentado, constando o nome do candidato, a opção de cargo, o número de inscrição e telefone, dirigido à Comissão Organizadora do Concurso e protocolado, pelo próprio candidato, junto ao Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, localizada na Praça Francisco Alves de Siqueira Junior, nº 111 – Jardim da Saúde.

**10.3 - Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo pré-estabelecido e que possuírem fundamentação e argumentação lógica e consistente que permita sua adequada avaliação.**

**10.4 - Não serão aceitos recursos interpostos por fax, telex, internet, telegrama ou outro meio que não seja o especificado no subitem 10.2.**

**10.5 - Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.**

10.6 - Recebido o recurso, a Comissão Organizadora do Concurso decidirá pelo provimento ou não do ato recorrido, dando-se ciência da referida decisão ao interessado.

10.7 - Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recurso, recursos de recursos e recurso de gabarito oficial definitivo.

10.8 – Se do exame de recursos contra questões da Prova Escrita Objetiva resultar sua anulação, a pontuação correspondente à questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido ou não.

#### **11 - DA NOMEAÇÃO:**

11.1 - Será nomeado o candidato aprovado em exame médico admissional, realizado por médico oficial da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP, que avaliará sua aptidão física e mental para o exercício do cargo.

11.2 - A convocação do candidato será feita respeitando-se a ordem da Lista de Classificação Final, conforme disposto no item 9 deste edital.

11.3 - A posse se dará nos termos da legislação vigente.

**11.4 - Os candidatos nomeados estarão sujeitos ao estágio probatório, conforme dispõe o artigo 41, da Constituição Federal.**

11.5 - É facultado à Administração, exigir dos candidatos classificados, quando da contratação, além da documentação comprobatória das exigências prevista no subitem 2.2 deste Edital, outros documentos comprobatórios de bons antecedentes morais, criminais e administrativos.

11.6 - Identificado, a qualquer tempo irregularidade na apresentação dos documentos acima mencionados, o candidato responsável será eliminado do certame.

11.7 - No ato de sua nomeação, o candidato deverá declarar, sob as penas da lei, se é ou já foi funcionário público (Federal, Estadual ou Municipal), seja como celetista, estatutário ou contratado.

11.7.1 - Em caso positivo, o candidato deverá juntar certidão comprovando que não foi anteriormente demitido a bem do serviço público, cuja pena implique em vedação do ingresso em outros cargos/empregos públicos.

11.7.2 - A não apresentação da declaração de que trata o subitem 11.7, ou da conseqüente certidão, culminará no indeferimento da posse.

#### **12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1 – Decorridos 120 (cento e vinte) dias da homologação do Concurso Público, e não havendo óbice administrativo, judicial ou legal, é facultada a incineração dos registros escritos, mantendo-se, entretanto, pelo período de validade do Concurso Público, os registros eletrônicos a ele referentes.

**12.2 - Os itens deste Edital poderão, eventualmente, sofrer alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumado o evento ou providência que lhe disser respeito, circunstância que será mencionada em Edital ou aviso a ser publicado.**

12.3 - A inexatidão das afirmativas ou irregularidades de documentação, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do Concurso Público, cancelando-se todos os atos decorrentes da inscrição, e conseqüentemente alcançará a perda do direito à vaga.

12.4 - O prazo de validade do Concurso Público será de 02 (dois) anos, contados a partir da data de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período segundo interesse da Administração.

12.5 - O Concurso Público será homologado pela Senhora Prefeita, nos termos da Legislação vigente.

**12.6 - A Comissão de Concurso e a empresa organizadora não autorizam a comercialização de apostilas e não se responsabilizam pelo teor das mesmas.**

12.7 - Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora do Concurso.

12.8 - Nos termos do artigo 37, § 10, da Constituição Federal, acrescido pela Emenda Constitucional nº 20, de 15/12/98, é vedada a percepção simultânea de salários com proventos de aposentadoria, salvo nas hipóteses de acumulação remunerada, expressamente previstos pela Lei Maior.



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP  
Concurso Público Edital nº 01/2011**



12.9 - Na falta da cédula de identidade original poderão ser admitidos na sala de provas, os candidatos que apresentarem documentos outros, como carteira de trabalho, carteira do órgão de classe, certificado militar, carteira de habilitação com foto original e que permitam com clareza a sua identificação. Não serão aceitos quaisquer outros documentos diferentes dos acima definidos.

12.10 - Não serão admitidas inscrições de candidatos que possuam com qualquer dos membros do quadro societário da empresa contratada para aplicação e correção do presente certame a relação de parentesco definida e prevista nos artigos 1591 a 1595 do Código Civil, valorizando-se assim os princípios de moralidade e impessoalidade que devem nortear a Administração Pública. Constatada a tempo será a inscrição indeferida pela Comissão Organizadora e, posterior à homologação será o candidato eliminado do concurso, sem prejuízo de responsabilidade civil, penal e administrativa.

12.11 - Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Comissão Organizadora poderá anular a inscrição, prova, ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas fraudes, falsidades de declaração ou irregularidade a prova.

12.12 - Os vencimentos dos cargos deste certame são referentes aos da data do presente Edital.

12.13 – A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e aceitação das condições do concurso tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, bem como em eventuais aditamentos, comunicados e instruções específicas para a realização do certame, acerca das quais não poderá alegar desconhecimento.

12.14. – É de responsabilidade do candidato manter os dados cadastrais de seu endereço, inclusive o eletrônico, e telefone atualizados até que se expire o prazo de validade do concurso, da seguinte forma: até a homologação do Concurso comunicando oficialmente à empresa e após a homologação ao Departamento Pessoal da Prefeitura Municipal de Jarinu/SP.

12.15- Caberá à empresa RBO Assessoria Pública e Projetos Municipais Ltda. a responsabilidade pelo grau de dificuldade, abrangência, assuntos da prova, extensão, organização, aplicação e correção da Prova Escrita Objetiva e Dissertativa e da Prova Prática.

Jarinu, 18 de março de 2011.

**Maria de Fátima Moura Lorencini  
Prefeita Municipal de Jarinu/SP**



### ANEXO I

(cargos, vagas, escolaridade/formação exigida, carga horária, vencimentos, valor da inscrição e formas de avaliação)

Tabela 1							
ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO							
Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Auxiliar de Manutenção	01	• Ensino Fundamental Incompleto.	44h	5	R\$ 760,24	R\$ 20,00	POCB + PPr
Auxiliar de Serviços Gerais	10	• Ensino Fundamental Incompleto.	44h	4	R\$ 735,90	R\$ 20,00	POCB + PPr
Cozinheira	05	• Ensino Fundamental Incompleto.	40h	2	R\$ 681,93	R\$ 20,00	POCB + PPr
Eletrecista	CR	• Ensino Fundamental Incompleto. • Curso Básico de Eletrecista.	44h	8	R\$ 933,71	R\$ 20,00	POCB + PPr
Guarda de Patrimônio	CR	• Ensino Fundamental Incompleto. • Curso de Vigilante. • Boas condições Físicas e Mentais para o desempenho da função e boa postura.	44h	3	R\$ 702,42	R\$ 20,00	POCB + POCE
Monitor de Cursos	CR	• Ensino Fundamental Incompleto. • Experiência em Corte e Costura.	20h	1	R\$ 666,54	R\$ 20,00	POCB
Operador de Máquina I	01	• Ensino Fundamental Incompleto. • Carteria Nacional de Habilitação, categoria "C" ou superior. • Conhecimento em <b>operação de tratores</b> e máquinas leves.	44h	8	R\$ 933,71	R\$ 20,00	POCB + PPr
Operador de Máquina II	01	• Ensino Fundamental Incompleto. • Carteria Nacional de Habilitação, categoria "C" ou superior. • Conhecimento em <b>operação de pá carregadeira</b> e máquinas leves.	44h	9	R\$ 982,49	R\$ 20,00	POCB + PPr
Pedreiro	01	• Ensino Fundamental Incompleto. • Experiência como pedreiro.	44h	7	R\$ 839,90	R\$ 20,00	POCB + PPr
Pintor	01	• Ensino Fundamental Incompleto. • Experiência como pintor.	40h	7	R\$ 839,90	R\$ 20,00	POCB + PPr

Legenda: POCB – Prova Objetiva de Conhecimento Básico.  
POCE – Prova Objetiva de Conhecimento Específico.  
PPr – Prova Prática  
CR – Cadastro Reserva



**Tabela 2**  
**ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO**

Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Inspetor de Alunos	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li></ul>	40h	3	R\$ 702,42	R\$ 25,00	POCB
Mecânico (Leve e Pesado)	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Curso de Mecânica.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D"</li></ul>	44h	14	R\$ 1.338,17	R\$ 25,00	POCB + PPr
Motoboy	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "A" com no mínimo 1 ano de habilitação definitiva.</li></ul>	40h	8	R\$ 933,71	R\$ 25,00	POCB + PPr
Motorista	05	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" ou superior.</li></ul>	44h	8	R\$ 933,71	R\$ 25,00	POCB + PPr
Motorista de Ambulância	02	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" ou superior.</li><li>Curso de Direção Defensiva.</li><li>Curso de Primeiros Socorros.</li></ul>	44h	9	R\$ 982,49	R\$ 25,00	POCB + PPr
Motorista de Ônibus Escolar	05	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "D" ou superior.</li><li>Curso de Transportes de Alunos conforme regulamentação do CONTRAN.</li></ul>	44h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 25,00	POCB + PPr
Operador de Máquina III	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "C" ou superior.</li><li>Conhecimento em <b>operação de retroescavadeira</b> e máquinas leves.</li></ul>	44h	11	R\$ 1.127,57	R\$ 25,00	POCB + PPr
Operador de Máquina IV	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Carteira Nacional de Habilitação, categoria "C" ou superior.</li><li>Conhecimento em <b>operação de patrol</b> e máquinas leves.</li></ul>	44h	14	R\$ 1.338,17	R\$ 25,00	POCB + PPr
Servente	05	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li></ul>	40h	1	R\$ 666,54	R\$ 25,00	POCB + PPr
Telefonista	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Conhecimentos Básicos em Informática.</li></ul>	30h	11	R\$ 1.127,57	R\$ 25,00	POCB + POCE
Treinador Esportivo	01	<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino Fundamental Completo.</li><li>Experiência como treinador.</li><li>Registro no CREF.</li></ul>	40h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 25,00	POCB

Legenda: POCB – Prova Objetiva de Conhecimento Básico.  
POCE – Prova Objetiva de Conhecimento Específico.  
PPr – Prova Prática  
CR – Cadastro Reserva





**Tabela 3**  
**ENSINO MÉDIO COMPLETO**

Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Agente Comunitario	01	• Ensino Médio Completo.	40h	7	R\$ 839,90	R\$ 40,00	POCB
Agente Cultural	01	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	9	R\$ 982,49	R\$ 40,00	POCB + POCE
Agente de Controle de Vetores	CR	• Ensino Médio Completo.	40h	12	R\$ 1.191,84	R\$ 40,00	POCB
Agente de Saneamento	CR	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	14	R\$ 1.338,17	R\$ 40,00	POCB + POCE
Agente de Trânsito	CR	• Ensino Médio Completo. • Carteira Nacional de Habilitação, categoria "A" e "B" ou superior. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	9	R\$ 982,49	R\$ 40,00	POCB + POCE
Assistente Administrativo	02	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	11	R\$ 1.127,57	R\$ 40,00	POCB + POCE
Assistente de Gabinete Odontológico	CR	• Ensino Médio Completo. • Curso Auxiliar de Consultório Dentário. • Registro no CRO. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	8	R\$ 933,71	R\$ 40,00	POCB + POCE
Auxiliar Administrativo	08	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	7	R\$ 839,90	R\$ 40,00	POCB + POCE
Auxiliar Administrativo da Saúde	04	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática,	40h	8	R\$ 933,71	R\$ 40,00	POCB + POCE
Auxiliar de Campo de Vigilância Epidemiológica	CR	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	9	R\$ 982,49	R\$ 40,00	POCB + POCE
Coordenador de Transporte Escolar	01	• Ensino Médio Completo. • Curso Técnico ou Superior em Logística. • Conhecimento Básico em Informática. • Experiência em Transporte de Passageiros.	40h	15	R\$ 1.464,32	R\$ 40,00	POCB + POCE
Desenhista	CR	• Ensino Médio Completo. • Curso de Desenho Técnico. • Habilidade com AutoCAD.	40h	14	R\$ 1338,17	R\$ 40,00	POCB + POCE
Fiscal de Obras	01	• Ensino Médio Completo. • Curso Técnico em Edificações. • Conhecimentos Básicos em Informática.	40h	14	R\$ 1.338,17	R\$ 40,00	POCB + POCE
Fiscal de Posturas	CR	• Ensino Médio Completo. • Conhecimento Básico em Informática.	40h	14	R\$ 1.388,17	R\$ 40,00	POCB + POCE



**Tabela 3**  
**ENSINO MÉDIO COMPLETO**

Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Fiscal Tributário	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Conhecimento Básico em Informática.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 40,00	POCB + POCE
Mestre de Obras	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Experiência em Construção.</li></ul>	40h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 40,00	POCB + POCE
Monitor de Informática	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso de Informática.</li></ul>	40h	7	R\$ 839,90	R\$ 40,00	POCB + POCE + PPr
Monitor de Turismo	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico de Turismo.</li><li>• Conhecimento Básico em Informática.</li></ul>	40h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 40,00	POCB + POCE
Monitor para o Programa de Saúde Mental	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso de Psicanálise.</li><li>• Conhecimento Comprovado em Saúde Mental.</li></ul>	40h	9	R\$ 982,49	R\$ 40,00	POCB + POCE
Pajem	04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li></ul>	40h	6	R\$ 778,34	R\$ 40,00	POCB + POCE
Técnico Agrícola	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico em Agropecuária.</li><li>• Conhecimento Básico em Informática.</li></ul>	40h	12	R\$ 1.191,84	R\$ 40,00	POCB + POCE
Técnico de Enfermagem (12/36 horas)	04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico em Enfermagem.</li><li>• Registro no COREN.</li></ul>	12/36h	12	R\$ 1.191,84	R\$ 40,00	POCB + POCE
Técnico de Enfermagem (40 horas)	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico em Enfermagem.</li><li>• Registro no COREN.</li></ul>	40h	12	R\$ 1.191,84	R\$ 40,00	POCB + POCE
Técnico de Farmácia	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico em Farmácia.</li><li>• Registro no CRF.</li></ul>	40h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 40,00	POCB + POCE
Técnico de Hardware/Software	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Médio Completo.</li><li>• Curso Técnico de Informática na área de Hardware/Software.</li></ul>	40h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 40,00	POCB + POCE + PPr

Legenda: POCB – Prova Objetiva de Conhecimento Básico.  
POCE – Prova Objetiva de Conhecimento Específico.  
PPr – Prova Prática  
CR – Cadastro Reserva



**Tabela 4**

**ENSINO MÉDIO COMPLETO COM HABILITAÇÃO NO MAGISTÉRIO MAIS LICENCIATURA PLENA NAS DISCIPLINAS DO CURRÍCULO OU LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA**

Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Educador Assistente de Enriquecimento Curricular	CR	• Curso de Magistério <b>mais</b> Licenciatura nas Disciplinas da Matriz Curricular ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	30h	8	R\$ 933,71	R\$ 60,00	POCB + POCE + PTi
Educador Infantil	CR	• Curso de Magistério <b>mais</b> Licenciatura nas Disciplinas da Matriz Curricular ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	30h	8	R\$ 933,71	R\$ 60,00	POCB + POCE + PTi
Professor de Educação Básica I - PEB I	12	• Curso de Magistério <b>mais</b> Licenciatura nas Disciplinas da Matriz Curricular ou Licenciatura Plena em Pedagogia.	25h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 60,00	POCB + POCE + PTi

Legenda: POCB – Prova Objetiva de Conhecimento Básico.  
POCE – Prova Objetiva de Conhecimento Específico.  
PTi – Prova de Títulos  
CR – Cadastro Reserva

**Tabela 5**

**ENSINO SUPERIOR COMPLETO  
(vários cargos)**

Cargos	Vagas	Requisitos Exigidos (conforme legislação vigente)	Carga horária/ semanal	Ref.	Vencimento Base	Valor da Inscrição	Formas de Avaliação
Assistente Social	01	• Ensino Superior em Serviço Social. • Registro no CRESS.	30h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
Bibliotecário	CR	• Ensino Superior em Biblioteconomia • Registro no CRB. • Conhecimento Básico de Informática	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
Biólogo	CR	• Ensino Superior em Biologia. • Registro no CRBio.	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE



<b>Tabela 5</b>							
<b>ENSINO SUPERIOR COMPLETO</b>							
<b>(vários cargos)</b>							
<b>Cargos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b> (conforme legislação vigente)	<b>Carga horária/ semanal</b>	<b>Ref.</b>	<b>Vencimento Base</b>	<b>Valor da Inscrição</b>	<b>Formas de Avaliação</b>
<b>Contador</b>	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Contabilidade.</li><li>• Registro no CRC.</li><li>• Conhecimento Básico de Informática.</li></ul>	40h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Dentista (20 horas)</b>	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Odontologia.</li><li>• Registro no CRO.</li></ul>	20h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Ecólogo</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Ecologia.</li><li>• Conhecimento Básico de Informática.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Enfermeiro (12/36 horas)</b>	02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Enfermagem.</li><li>• Registro no COREN.</li></ul>	12/36h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Enfermeiro (40 horas)</b>	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Enfermagem.</li><li>• Registro no COREN.</li></ul>	40h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Engenheiro Agrônomo</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Agronomia ou Ciências Agrárias.</li><li>• Registro no CREA</li><li>• Conhecimento Básico em Informática</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Engenheiro Civil</b>	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Engenharia Civil</li><li>• Registro no CREA e</li><li>• Conhecimento Básico em Informática</li></ul>	40h	22	R\$ 2.558,40	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Engenheiro Sanitarista</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Engenharia Sanitária.</li><li>• Registro no CREA.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Farmacêutico</b>	02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Farmácia e</li><li>• Registro no CRF.</li><li>• Conhecimento Básico de Informática.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Fisioterapeuta</b>	01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Fisioterapia</li><li>• Registro no CREFITO</li></ul>	30h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Fonoaudiólogo</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Fonoaudiologia.</li><li>• Registro no CRFa.</li><li>• Conhecimento Básico em Informática.</li></ul>	20h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Nutricionista</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Nutrição.</li><li>• Registro no CRN.</li></ul>	40h	18	R\$ 1.762,07	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Procurador Jurídico</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Direito.</li><li>• Registro na OAB.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Professor de Educação Física</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior Completo em Educação Física (Bacharelado ou Licenciatura Plena).</li><li>• Registro no CREF.</li></ul>	30h	10	R\$ 1.064,65	R\$ 60,00	POCB + POCE + PTi



**Tabela 5**  
**ENSINO SUPERIOR COMPLETO**  
**(vários cargos)**

<b>Cargos</b>	<b>Vagas</b>	<b>Requisitos Exigidos</b> (conforme legislação vigente)	<b>Carga horária/ semanal</b>	<b>Ref.</b>	<b>Vencimento Base</b>	<b>Valor da Inscrição</b>	<b>Formas de Avaliação</b>
<b>Psicólogo</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Psicologia.</li><li>• Registro no CRP.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Psicopedagogo</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Psicologia ou Pedagogia com Licenciatura Plena e Especialização em Psicopedagogia.</li><li>• Experiência 02 anos como Docência.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE + PTi
<b>Terapeuta Ocupacional</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Terapia Ocupacional.</li><li>• Registro no CREFITO.</li></ul>	30h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE
<b>Veterinário</b>	CR	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ensino Superior em Medicina Veterinária.</li><li>• Registro no CRMV.</li></ul>	40h	16	R\$ 1.586,94	R\$ 60,00	POCB + POCE

Legenda: POCB – Prova Objetiva de Conhecimento Básico.  
POCE – Prova Objetiva de Conhecimento Específico.  
PTi – Prova de Títulos  
CR – Cadastro Reserva





**ANEXO II**  
(em ordem alfabética)

<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<b>AGENTE COMUNITÁRIO:</b> Executar tarefas destinadas à ação social, visando difundir noções gerais sobre ação social. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AGENTE CULTURAL:</b> Realizar trabalhos relativos à execução de eventos e atividades culturais no Município de Jarinu. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AGENTE DE CONTROLE DE VETORES:</b> Realizar atividades de acordo com a necessidade de controle de vetor. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AGENTE DE SANEAMENTO:</b> Levantar e acompanhar no âmbito do Município de Jarinu, indicadores e fatores de riscos para a saúde pública relacionados com o saneamento. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AGENTE DE TRÂNSITO:</b> Fiscalizar e aplicar a Legislação Nacional de Trânsito no âmbito do Município de Jarinu. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:</b> Realizar atividades de suporte administrativo objetivando a consecução e superação de resultados e metas da administração. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ASSISTENTE DE GABINETE ODONTOLÓGICO:</b> Executar sob orientação do dentista atendimento aos pacientes nas unidades odontológicas do Município, bem como executar tarefas administrativas. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ASSISTENTE SOCIAL:</b> Elaborar, coordenar e executar programas de assistência e apoio a grupos específicos de pessoas, visando seu desenvolvimento e integração no ambiente de trabalho ou na comunidade. Realizar ou orientar estudos e pesquisas no campo da assistência social. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO:</b> Executar, sob supervisão imediata, tarefas de apoio administrativo. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE:</b> Realizar o atendimento ao público interno e externo e executar todos os serviços administrativos relacionados à Secretaria de Saúde. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AUXILIAR DE CAMPO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:</b> Auxiliar nas ações de adoção de medidas preventivas e controle de doenças. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:</b> Executar tarefas de manutenção nos bens móveis e imóveis da Municipalidade. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:</b> Executar trabalhos externos e internos, braçais ou não, limpeza e manutenção do local de trabalho determinado, prestação de serviços de apoio, transporte de material, conservação de estradas de rodagens e outros. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>BIBLIOTECÁRIO:</b> Planejar, implantar, administrar, organizar e executar trabalhos técnicos relativos às atividades de biblioteconomia. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>BIÓLOGO:</b> Elaborar e executar estudos e projetos para subsidiar a proposta da Política Municipal de Meio Ambiente. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>CONTADOR:</b> Executar funções contábeis complexas. Executar outras tarefas correlatas à função.



<b>ATRIBUIÇÕES</b>
<b>COORDENADOR DE TRANSPORTE ESCOLAR:</b> Executar o controle do Transporte Escolar Municipal e zelar pela conservação dos veículos empregados no Transporte Escolar. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>COZINHEIRA:</b> Realizar tarefas de preparo de alimentos, conforme orientação do(a) nutricionista. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>DENTISTA:</b> Executar e coordenar os trabalhos relativos a diagnóstico, prognóstico e tratamento de afecções de tecidos moles e duros da boca e região maxilofacial, utilizando processos laboratoriais, radiográficos, citológicos e instrumentos adequados, para manter ou recuperar a saúde bucal. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>DESENHISTA:</b> Executar desenhos técnicos e artísticos, aplicados à engenharia, arquitetura, maquinarias, cartografia, topografia e de gráficos em geral. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ECÓLOGO:</b> Compreender as questões ambientais de uma maneira sistêmica, ou seja, integradora das partes afeitas a estes problemas, primordialmente no campo das ciências naturais, mas também no aspecto humano e, portanto social, ético, filosófico, político, econômico, estético e espiritual. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>EDUCADOR ASSISTENTE DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR:</b> Prestar assistência aos alunos da pré-escola e/ou dos anos iniciais do ensino fundamental na modalidade regular, durante o contra turno com atividades de enriquecimento curricular. Planejar, executar, acompanhar, auxiliar e avaliar as ações de caráter didático-pedagógicas, enfatizando atividades artísticas, levando as crianças a expressarem-se através de atividades educacionais, recreativas e culturais, visando o desenvolvimento integral do educando. Promover a recuperação paralela e auxiliar nos deveres de casa de todos os alunos sob sua responsabilidade. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>EDUCADOR INFANTIL:</b> Docência na Educação Infantil/Creches com crianças de 06 meses a 03 anos e 11 meses de idade. Auxiliar no planejamento, na execução, acompanhamento e avaliação das ações de caráter didático- pedagógicas e outras relacionadas com a Educação Infantil - creches, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educacionais, recreativas e culturais, visando o desenvolvimento psicofísico e social da criança de 06 meses a 03 anos e 11 meses de idade. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ELETRICISTA:</b> Executar serviços de instalação e reparo de circuitos elétricos. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ENFERMEIRO (12/36 HORAS):</b> Executar tarefas de enfermagem em geral. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ENFERMEIRO (40HORAS):</b> Executar tarefas de enfermagem em geral. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ENGENHEIRO AGRÔNOMO:</b> Prestar assistência técnica e extensão rural gratuita aos médios e pequenos agricultores, agricultura familiar, bem como prestação de serviços técnicos ligados a agronomia, pecuária e florestal. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ENGENHEIRO CIVIL:</b> Executar e supervisionar trabalhos topográficos e geodésicos, estudar, analisar e avaliar projetos de edifícios públicos e obras de infra-estrutura. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>ENGENHEIRO SANITARISTA:</b> Desenvolver atribuições relacionadas ao controle sanitário. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>FARMACÊUTICO:</b> Executar tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimentos de medicamentos e outros preparados. Executar outras tarefas correlatas à função.
<b>FISCAL DE OBRAS:</b> Fiscalizar obras particulares, conferindo dimensões, área de circulação e ventilação e outros itens do projeto aprovado, para



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



**ATRIBUIÇÕES**

certificar-se do cumprimento e da legislação pertinente e/ou outras providências, de apoio a ordens superiores. Executar outras tarefas correlatas à função.

**FISCAL DE POSTURAS:**

Executar tarefas de fiscalização para o cumprimento do Código de Posturas. Executar outras tarefas correlatas à função.

**FISCAL TRIBUTÁRIO:**

Orientar e exercer a fiscalização geral na comunidade com respeito à aplicação das Leis Tributárias do Município. Executar outras tarefas correlatas à função.

**FISIOTERAPEUTA:**

Prestar assistência à população, através do sistema de saúde do Município de Jarinu, nos tratamentos de fisioterapia. Executar outras tarefas correlatas à função.

**FONOAUDIÓLOGO:**

Prestar serviços de prevenção, diagnóstico e reabilitação de patologia fonoaudiológica. Executar outras tarefas correlatas à função.

**GUARDA DE PATRIMÔNIO:**

Executar trabalhos de vigilância e guarda de prédios, pátios, equipamentos, instalações e demais áreas do local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas à função.

**INSPETOR DE ALUNOS:**

Acompanhar e orientar os alunos, zelar pela ordem e manutenção das unidades escolares. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MECÂNICO (LEVE E PESADO):**

Executar tarefas relativas à regulagem, conserto, substituição de peças ou partes de veículos, máquinas e equipamentos da Frota Municipal. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MESTRE DE OBRAS:**

Analisar e discutir com os engenheiros detalhes e instruções técnicas dos projetos a serem desenvolvidos, solicitando informações detalhadas sobre o cronograma de execução, contratação de pessoal, utilização de materiais, instrumentos e instalação do canteiro de obras para o bom direcionamento de suas atribuições. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MONITOR DE CURSOS:**

Ensinar técnicas de Corte e Costura em geral e executar tarefas de confecção para Unidades Municipais. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MONITOR DE INFORMÁTICA:**

Executar atividades de instrução para alunos da Rede Municipal de Ensino Infantil, Fundamental e Educação de Jovens e Adultos – EJA e usuários dos Tele centros Municipais, bem como realizar a manutenção preventiva e corretiva nos equipamentos da unidade de trabalho, zelando pelos mesmos. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MONITOR DE TURISMO:**

Auxiliar nas tarefas relativas ao turismo, informando e orientando os turistas quanto a programas, roteiros e hotéis para fomentar o turismo no Município de Jarinu. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MONITOR PARA O PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL:**

Assistir o indivíduo, a família e a comunidade com o objetivo de promover saúde mental, prevenir doenças mentais e auxiliar no processo de tratamento daqueles que enfrentam experiências de transtornos mentais. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MOTOBOY:**

Efetuar a entrega de malotes bancários, realizar serviços de correio e entrega de correspondências diversas. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MOTORISTA:**

Conduzir veículos de passeio, ônibus, vans, peruas e/ou caminhões trucados ou não, transportando passageiros e/ou cargas diversas para locais determinados, responsabilizando-se pelo bem estar dos passageiros, bem como coordenar e fiscalizar o carregamento e descarga de materiais diversos, zelando pela conservação dos veículos. Executar outras tarefas correlatas à função.



**Prefeitura Municipal de Jarinu/SP**  
**Concurso Público Edital nº 01/2011**



**ATRIBUIÇÕES**

**MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:**

Conduzir ambulâncias ou veículos de passeio, vans, peruas, transportando pacientes para locais determinados, responsabilizando-se pelo bem estar dos passageiros e zelando pela conservação dos veículos. Executar outras tarefas correlatas à função.

**MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR:**

Conduzir ônibus, veículos de passeio, vans, peruas, transportando alunos e passageiros para locais determinados, responsabilizando-se pelo bem estar dos passageiros e zelando pela conservação dos veículos. Executar outras tarefas correlatas à função.

**NUTRICIONISTA:**

Coordenar, supervisionar, e avaliar as atividades inerentes ao Programa de Alimentação Escolar e/ou programas de nutrição da Secretaria Municipal de Saúde. Executar outras tarefas correlatas à função.

**OPERADOR DE MÁQUINAS I:**

Operar tratores com ou sem implementos e máquinas leves pertencentes à Frota Municipal. Executar outras tarefas correlatas à função.

**OPERADOR DE MÁQUINAS II:**

Operar Pá Carregadeira e/ou máquinas leves pertencentes à Frota Municipal. Executar outras tarefas correlatas à função.

**OPERADOR DE MÁQUINAS III:**

Operar retro escavadeiras e/ou máquinas leves pertencentes à Frota Municipal. Executar outras tarefas correlatas à função.

**OPERADOR DE MÁQUINAS IV:**

Operar patrol, máquinas leves e pesadas pertencentes à Frota Municipal. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PAJEM:**

Auxiliar o educador ou professor na realização de atividades pedagógicas, zelando pelo bem estar dos alunos. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PEDREIRO:**

Interpretar plantas de engenharia, executar serviços de alvenaria e acabamento de edificações, recomendar materiais, produtos e ferramentas de uso corrente, orientar a preparação de canteiros de obras e escavações. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PINTOR:**

Executar serviços de pintura de portas, paredes, janelas das edificações da Prefeitura, bem como recuperação de pintura de móveis. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PROCURADOR JURÍDICO:**

Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade do Poder Público, efetuar a cobrança da Dívida Ativa, acompanhar todos os processos administrativos e judiciais de interesse da Municipalidade. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - PEB I:**

Docência na educação infantil-pré-escola/com crianças de 04 e 05 anos de idade. Planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações de caráter didático-pedagógicas e outras relacionadas com a faixa etária, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educacionais, recreativas e culturais, visando o desenvolvimento psicofísico e social da criança de 04 e 05 anos. Docência nos anos iniciais do ensino fundamental. Modalidade regular e suplência. Planejar, executar, acompanhar e avaliar as ações de caráter didático-pedagógicas e outras relacionadas com as séries iniciais do ensino fundamental, levando as crianças a exprimirem-se através de atividades educacionais, recreativas e culturais, visando o desenvolvimento psicofísico e social da criança na faixa dos 06 a 11 anos e de jovens, adultos e idosos, quando na modalidade de suplência. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:**

Ensinar os princípios e regras técnicas de atividades esportivas, orientar a prática destas atividades e treinar equipes de desportistas. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PSICÓLOGO:**

Planejar e executar atividades utilizando técnicas psicológicas, aplicadas ao trabalho e às áreas escolares e clínica psicológica. Executar outras tarefas correlatas à função.

**PSICOPEDAGOGO:**



### ATRIBUIÇÕES

Atuar no âmbito da educação, realizando pesquisas, diagnósticos e intervenção psicopedagógica em grupo ou individual, procedendo ao estudo dos educadores e ao comportamento dos alunos em relação ao sistema educacional, as técnicas de ensino empregadas e aquelas a serem adotadas. Executar outras tarefas correlatas à função.

**SERVENTE:**

Zelar pela limpeza e conservação das dependências do local onde estiver prestando serviços. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TÉCNICO AGRÍCOLA:**

Organizar e executar os trabalhos relativos a programas e projetos de viveiros ou de culturas externas, determinados pela Prefeitura, para promover a aplicação de novas técnicas de tratamento e cultivos gerais. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM (12/36 HORAS):**

Executar atividades de enfermagem sob a supervisão e orientação do Enfermeiro. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TÉCNICO DE ENFERMAGEM (40 HORAS):**

Executar atividades de enfermagem sob a supervisão e orientação do Enfermeiro. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TÉCNICO DE FARMÁCIA:**

Executar, sob supervisão do farmacêutico, tarefas diversas relacionadas com a composição e fornecimentos de medicamentos e outros preparados. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TÉCNICO DE HARDWARE/ SOFTWARE:**

Executar tarefas diversas relacionadas com o desenvolvimento e manutenção de sistemas informatizados, assim como realizar instalação e manutenção de software e hardware. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TELEFONISTA:**

Operar mesa telefônica para estabelecer comunicações internas, externas, locais, interurbanas e internacionais. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TERAPEUTA OCUPACIONAL:**

Aplicar conhecimentos no campo da terapia ocupacional visando à prevenção, tratamento, desenvolvimento e reabilitação de pacientes portadores de deficiências físicas e/ou psíquicas, promovendo atividades com fins específicos, para ajudá-los na sua recuperação e integração social. Executar outras tarefas correlatas à função.

**TREINADOR ESPORTIVO:**

Ensinar os princípios de técnicas de ginástica, jogos e outras atividades esportivas e fazer a orientação da prática das mesmas, cuidando da aplicação dos regulamentos durante as competições e provas desportivas. Executar outras tarefas correlatas à função.

**VETERINÁRIO:**

Praticar a clínica veterinária em todas as suas modalidades. Executar outras tarefas correlatas à função.



### ANEXO III

(em ordem alfabética)

#### PROGRAMAS

##### AGENTE COMUNITÁRIO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

##### AGENTE CULTURAL:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

##### AGENTE DE CONTROLE DE VETORES:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

##### AGENTE DE SANEAMENTO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

##### AGENTE DE TRÂNSITO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos





## PROGRAMAS

Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Sinais regulamentares. Sinalização de advertência. Sinais indicativos. Código de Trânsito Brasileiro. Resoluções do DENATRAN sobre: Normas de condução de veículos, Autuações, Preenchimento de Autos de imposição de multas.

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### ASSISTENTE DE GABINETE ODONTOLÓGICO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Odontologia Preventiva – higiene dental, placa bacteriana, cárie e doença periodontal (etiologia, prevenção e controle). Flúor (composição e aplicação). Processo Saúde/Doença – levantamentos epidemiológicos: noções de Vigilância à Saúde, Educação em Saúde: Materiais, Equipamentos e Instrumentais – manutenção e conservação, Materiais dentários – forradores e restauradores, Esterilização e Desinfecção. Saúde Pública: Constituição Federal 1988, art. 196 a 200; Lei 8.080/90; Lei 8.142/90 Portaria 373, 27/02/2002 - NOAS 01/2002; Manual Técnico Regulação, Avaliação e Auditoria do SUS - Ministério da Saúde 2006, Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas, Departamento Nacional de Auditoria do SUS. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### ASSISTENTE SOCIAL:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** O Serviço Social e a interdisciplinaridade. Legislação: Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS). Lei de criação dos Conselhos Assistência Social dos Direitos da Criança e Adolescente, Saúde e Educação. Estatuto da Criança e Adolescente (ECA). O Serviço Social: história, objetivos, grupos sociais. O papel do assistente social. A prática do Serviço Social: referências teórico-práticas. Políticas de gestão de assistência social: planejamento, plano,



## PROGRAMAS

programa, projeto. Trabalho com comunidades. Atendimentos familiar e individual. O Serviço Social no atendimento terapêutico. O Serviço Social junto aos estabelecimentos de ensino e ao Conselho Tutelar. O funcionamento municipal de assistência social. Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS. Código de Ética Profissional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo. Estatuto do Idoso, Conselho Municipal de Saúde, o serviço social junto aos estabelecimentos públicos de saúde, papel do assistente social nas relações intersetoriais. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### AUXILIAR ADMINISTRATIVO DA SAÚDE:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### AUXILIAR DE CAMPO DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### AUXILIAR DE MANUTENÇÃO:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.



## PROGRAMAS

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### BIBLIOTECÁRIO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Formação e informação profissional, legislação e ética. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. Processos e técnicas. Organização e administração de bibliotecas. Formação e desenvolvimento de coleções. Planejamento bibliotecário. Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura de documentação. Classificação Decimal de Dewey (CDD). Classificação Decimal Universal (CDU). Catalogação descritiva AACR2. Indexação, resumos e tesouros: noções básicas. NBR 6023/00. Serviço de referências. Centro de documentação e o papel do bibliotecário. Utilização e disseminação da informação. Organização de arquivo. Uso e acesso à base de dados, INTERNET e fontes de informação on-line. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### BIÓLOGO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Protozoologia (protozoários): definição e biologia. Helmintologia (Helmintos): definição, biologia, importância, patologia e sintomatologia. Cólera: histórico, etiologia, epidemiologia, transmissão, patogenia e histopatologia. Leptospirose: etiologia, epidemiologia, patogenia e patologia. Salmoneloses: etiologia, epidemiologia, transmissão e patologia. Código Sanitário do Estado de São Paulo - Lei nº 10.083, de 23.09.98. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### CONTADOR:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento da Área:** Receitas e Despesas. Receita Pública: receita orçamentária e receita extra orçamentária, classificação da receita pública de conformidade com a categoria econômica (correntes e capital). Créditos adicionais: classificação e recursos para a sua abertura. Dívida pública (fundada, flutuante e consolidada). Prévio empenho: adiantamento a servidores. Variações patrimoniais: variações ativas e variações passivas. Despesa pública: despesa orçamentária e despesa extra orçamentária; estágio da despesa pública (empenho, liquidação e pagamento); classificação da despesa pública de conformidade com a categoria econômica (correntes, custeio) e capital (equipamentos, obras e materiais permanentes); classificação funcional programática (funções, programas e subprogramas), atividades e projetos; Conhecimento em tributos, ISS, IR, INSS, Lei 4320/64 e Lei Complementar 101/2000 (LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL), Sistema Orçamentário: LDO/LOA/PPA, Sistema Financeiro, Sistema Patrimonial, Sistema de Compensação, Princípios Orçamentários, Regimes Contábeis, Restos a pagar, Dívida Pública, Regime de adiantamento, Créditos adicionais, Levantamento de Balanços, Planos de Contas: Sistema Financeiro, patrimonial, compensação e orçamentário. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.



## PROGRAMAS

### COORDENADOR DE TRANSPORTE ESCOLAR:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### COZINHEIRA:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### DENTISTA:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Saúde Pública: índices, sistema de atendimento. Semiologia em saúde Bucal- exame clínico, anamnese, exames complementares e diagnóstico das afecções da boca. AIDS- conseqüências na cavidade oral. Procedimentos básicos de dentística operatória e restauradora: técnica e tipos de preparo, materiais dentários. Oclusão. Prevenção: higiene dental, selantes, técnica invasiva e aplicação de flúor (tópico e sistêmico). Farmacologia: anestésicos, antiinflamatórios e antibioticoterapia. Periodontia: tipo e classificação das doenças, raspagem e procedimentos básicos. Pediatria: tipos de preparo, material forrador e restaurador, traumatologia. Cirurgia, Pronto atendimento: urgência e emergência. Endodontia: diagnóstico e tratamento das lesões endodônticas. Métodos de desinfecção e esterilização. Noções de biossegurança em odontologia. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### DESENHISTA:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Desenho Técnico: projeção ortogonal, escala. Desenho Arquitetônico: fachada, cortes e implantação, leitura e interpretação. Desenho Geométrico/Desenho de Paisagismo. Cálculo de área e volume. Normas ABNT: NB 10068, NB 10582, NB 13142, NB 8196, NB 6492, NB 10126, ISSO 14001 (SGA) Sistema de Gestão Ambiental. Curva de Nível. Elaboração de carta, representação do terreno a partir do cálculo de coordenadas. Terraplanagem. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.





## PROGRAMAS

### ECÓLOGO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Ecologia de populações, comunidades e ecossistemas. Ecologia de ambientes aquáticos e terrestres. Fluxo de energia nos ecossistemas. Ciclos biogeoquímicos. Planejamento e gestão ambiental. Poluição e desequilíbrio ambiental. Monitoramento e saneamento ambiental. Avaliação de impactos ambientais. Recuperação de áreas degradadas. Legislação ambiental. Desenvolvimento sustentável. Uso sustentável e conservação da biodiversidade. Manejo legal das áreas naturais protegidas: Unidades de Conservação, Áreas de Preservação Permanente (APPs) e Reserva Legal.

### EDUCADOR ASSISTENTE DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Conhecimentos Básicos de 1º Socorros. Noções de Recreação e jogos recreativo. Noções de Esportes, Lazer e Alimentação. Noções de Higiene pessoal. Noções de como alimentar crianças. Aptidão e Habilidades para lidar com criança. Atividades musicais: rodas, cantos, cantigas, brinquedos cantados, danças. Noções de modelagem, pintura, teatro. Educação Infantil - conceitos e objetivos. Conteúdos referentes a crianças de zero a 6 anos. Orientações metodológicas. Creche e planejamento: organização do tempo e do espaço; Rotina Diária. A criança em seu desenvolvimento global: 0 a 6 anos. A criança enquanto cidadã e os seus direitos conquistados e garantidos. A interação creche-pré-escola: educação e cuidado; A concepção de creche: equipamento educativo; Brincar: formas privilegiada e prazerosa de aprender e desenvolver. Políticas para a educação infantil e o processo histórico. Estatuto da Criança e do Adolescente.

### EDUCADOR INFANTIL:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área: Objetivos** da Educação Infantil. Ampliação do repertório vocabular. A criança Pré-Escolar e suas linguagens. Atendimento à criança pré-escolar provinda de ambientes pouco estimuladores. Atividade de estimulação para a leitura na pré-escola. A educação artística a serviço da criatividade na pré-escola. Sucata, um desafio à criatividade. Situações estimuladoras na área do pensamento operacional concreto. O desenvolvimento das percepções: o processo de formação de conceitos. A criança pré-escolar e o meio social. Ciências na Educação Infantil - importância. Uma escola Piagetiana. A aprendizagem da linguagem e a linguagem como instrumento de aprendizagem. A consciência moral e o espírito cívico segundo Jean Piaget. Estatuto da Criança e do Adolescente. A criança e o número. Avaliação. Planejamento. Projeto Pedagógico: caminho para a autonomia. Pedagogia de Freinet (Revista do Professor). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Referencial Curricular Nacional. Como trabalhar a harmonização na pré-escola. A importância do lúdico na aprendizagem. **Referências Bibliográficas:** Idéias 14 (Experiências de desenvolvimento de pessoal na área do ensino pré-escolar no Estado de São Paulo). Idéias 7 - O cotidiano da pré-escola - F.D.E. 1990. Uma Nova Metodologia de Educação Pré-Escolar - Orly Zucatto Mantovani de Assis - Editora Artes Médicas. Piaget para a educação pré-escolar - Constance Kamii Rheta Devries - Editora Artes Médicas. A criança e o número - Constance Kamii - Editora Papyrus. Avaliação Mediadora - Jussara Hoffmann - Editora Mediação. Lei 9394/96. Convivendo com a Pré-Escola (Teoria e Prática da Educação Pré-Escolar) - Denise Branco de Araújo, Célia Regina Mineiro, Nancy Trindade Kozoly, Editora - Ática. Atividades na Pré-Escola - Idalina Ladeira Ferreira. Sarah P. Souza Caldas, Editora Saraiva. Pré-Escola: Uma Nova Fronteira



## PROGRAMAS

Educacional - Paulo Nathanael Pereira de Souza, Editora – Livraria Pioneira São Paulo. Modelo Pedagógico para Educação Pré-Escolar - Secretaria de Estado da Educação – São Paulo, Coordenadoria de Estudos e Normas Pedagógicas Fundação para o livro Escolar. Prática Psicomotora na Pré-Escola - Vera Miranda Gomes, Editora Ática. Pré Escola, tempo de educar - Maria Lucia Thiessen, Ana Rosa Beal, Editora Ática. A Educação Pré-Escolar (Fundamentos e Didática) - Marieta Lúcia Machado Nicolau, Editora Ática. Referencial Curricular Nacional de Educação Infantil /Ministério da Educação e do Desporto, Secretaria de Educação Fundamental. – Brasília: MEC/SEF, 1998 – Volumes 1, 2 e 3. A Psicologia da Criança – Jean Piaget e B. Inhelder – Editora Bertrand Brasil S.A. – Rio de Janeiro – RJ. Plano Escolar – caminho para a autonomia – Akiko Oyafuso e Eny Maia – Esxtra Publishing Comf. Ltda. Por que Planejar? Como Planejar? – Maximiliano Menegolla e Ilza Martins Sant’Anna – Editora Vozes. Piaget. Vygotsky. Wallon – teorias Psicogenéticas em discussão – Yves De La Taille – Summus Editorial Ltda. Avaliação na Pré-escola – Jussara Hoffmann – Editora Mediação. O Educador e a Moralidade Infantil – Uma visão construtivista – Telma Pileggi Vinha – Mercado de Letras Edições e Livraria Ltda – Campinas – SP. Jogos em Grupo na Educação Infantil – Constance Kamii e outros. Conversando sobre Educação em Valores Humanos – Marilu Martinelli – Editora Peirópolis. Revisitando a Pré-escola – Regina Leite Garcia – Editora Cortez. Pensamento Pedagógico Brasileiro – Moacir Gadotti. Aprendizagem da Linguagem Escrita – Liliانا Tolchinsky Landsmann. Piaget – O diálogo com a criança e o desenvolvimento do raciocínio – Maria da Glória Seber. Lei Federal nº 11.274, de 06 de fevereiro de 2006. Altera a redação dos artigos 29,30, 32 e 87 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, dispondo sobre a duração de nove anos para o ensino fundamental, com matrícula obrigatória a partir dos seis anos de idade.

### ELETRICISTA:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### ENFERMEIRO (12/36 HORAS) e ENFERMEIRO (40 HORAS):

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Administração do serviço de enfermagem: características, objetivos, planejamento, organização, comando, controle, avaliação e treinamento em serviço. Assistência à criança: recém-nascido normal, prematuro e de alto risco, puericultura, controle de nascimento e desenvolvimento. Assistência à mulher: da reprodução humana ao trabalho de parto e puerpério. Assistência a portadores de problemas clínicos e cirúrgicos. Assistência ao idoso: cuidados durante a internação, admissão, alta. Assistência em psiquiatria. Assistência nas doenças crônico-degenerativas, a saúde do trabalhador (noções sobre doenças ocupacionais) . Assistência nas urgências e emergências: primeiros socorros, hemorragias, choques, traumatismos, desinfecção e esterilização: conceitos, procedimentos, materiais e soluções utilizadas, cuidados, tipos de esterilização, indicações. Código de deontologia, Lei do exercício profissional. Conhecimentos de anatomia, fisiologia, microbiologia, embriologia, farmacologia, imunologia. Enfermagem em saúde pública: doenças transmissíveis, DSTs, Medidas preventivas, imunização ( rede de frio, tipos de vacinas, conservação e armazenamento, validade, dose e via de administração, esquema de vacinação do Ministério da Saúde). Legislação do Sistema Único de Saúde – SUS. Política de saúde. Código de Ética Profissional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### ENGENHEIRO AGRÔNOMO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).





## PROGRAMAS

**Conhecimento da Área:** Elaboração de Laudo pericial; Conhecimentos de: Propagação de Plantas Cultivadas: Métodos de Propagação Viveiros, Instalações, Formações de Canteiros. Doenças e Pragas de Plantas Cultivadas. Nutrição e Adubação Química e Orgânica das Plantas. Arborização Urbanas. Parques e Jardins. Meio Ambiente: Educação Ambiental, Lixo Urbano. Conhecimentos de Código Sanitário Estadual. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### ENGENHEIRO CIVIL:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**POCE - Conhecimentos da Área:** Conhecimento sobre planejamento, orçamento, sistema Pine; licitação (Lei 8.666/93), contrato e gerenciamento de obras, terraplanagem - corte e aterro, valas e taludes, escoramento e obras de infra-estrutura urbana; execução de obras civis - infra e super-estrutura, alvenaria de instalações prediais; Conhecimento de solo, pavimentação asfáltica. Conhecimentos de Código Sanitário Estadual. Conhecimentos de AUTOCAD. Conhecimentos específicos na área e uso adequado de equipamentos e materiais. Decreto Estadual 12342/78 (exceto zona rural). Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### ENGENHEIRO SANITARISTA:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Hidrologia. Hidráulica Geral. Instalações Hidráulico-Prediais. Hidrometria. Sistemas Urbanos de Abastecimento de Água. Sistemas de Esgotamento Sanitário. Noções de Topografia. Planejamento e Elaboração de Estudos e Projetos. Execução/Fiscalização de Obras e Serviços Técnicos Associados ao Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário. Noções de Geoprocessamento. Parâmetros Legais de Qualidade de Água, Lançamento de Efluentes, Corpos Receptores e Legislação Regulatória. Técnicas e Processos de Tratamento de Água e Esgotos. Noções de Gerenciamento Integrado de Recursos Hídricos e Qualidade Ambiental. Conceitos Básicos de Qualidade da Água e Tratamento de Efluentes. Operação de Sistemas e Água e Esgotamento Sanitário. Transporte e tratamento de resíduos sólidos (lixo); controle sanitário do ambiente, incluindo o controle de poluição ambiental; controle de vetores biológicos transmissores de doenças. Saneamento de edificações e locais públicos. Elaboração de laudos e pareceres. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### FARMACÊUTICO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Avaliação da área física e condições adequadas de armazenamento. Conceitos: Sistema Único de Saúde, vigilância sanitária, vigilância epidemiológica e assistência farmacêutica. Controle de estoques de medicamentos e material de consumo. Educação em saúde - noções básicas. Farmacologia. Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. Organização de almoxarifados. Padronização dos itens de consumo. Política de medicamentos - legislação para o setor farmacêutico. Sistema de compra. Sistema de dispensação de medicamentos e materiais de consumo. Código de Ética Profissional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### FISCAL DE OBRAS:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta



## PROGRAMAS

na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Planejamento. Canteiro de Obra. Equipamentos de obra civil. Plantas. Locação da obra. Estrutura. Fundações. Alvenaria. Revestimentos. Pintura. Esquadrias. Cobertura. Instalações Elétricas. Instalações de água. Instalações de esgoto. Galeria de águas pluviais. Finalidade da Fiscalização. Recebimento definitivo de obra. Legislação Municipal Específica. Conhecimentos Básicos em Word for Windows e Excel – Uso do correio eletrônico e Internet. Demais conhecimentos compatíveis como cargo.

### FISCAL DE POSTURAS:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### FISCAL TRIBUTÁRIO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Impostos. Taxas. Emolumentos. Contribuição de melhoria. Lei 8.666. Código Tributário Nacional. Tributos na Constituição Federal. Legislação Tributária Municipal. Direito de Empresa – artigos 966 a 1195 do Código Civil. Poder de polícia. Procedimentos de início e término de fiscalização, auto de infração. Direito de Defesa. Lei de Execução Fiscal, Prescrição e Decadência do crédito tributário, – Conhecimentos Básicos em Word for Windows e Excel – Uso do correio eletrônico e Internet. Demais conhecimentos compatíveis como cargo.

### FISIOTERAPEUTA:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Política de Saúde: Diretrizes e bases da implantação do SUS. Organização da Atenção



## PROGRAMAS

Básica no Sistema Único de Saúde. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde – Vigilância em Saúde. Indicadores de nível de saúde da população. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo. Código de Ética. Terapêuticas médicas, voltadas para funções de recuperação de luxações, pós fraturas, prevenção de incapacidades e atendimento a pacientes especiais. Conhecimento das principais patologias neurológicas infantis (conceitos das doenças, etimologia, quadro clínico). Conhecimento específico do tratamento fisioterápico aplicado às principais doenças: objetivos e planejamento de programas de tratamento, conhecimento de adaptações para pacientes especiais em casa, conhecimento do tipo de órteses a serem solicitadas quando necessário. Conhecimento do desenvolvimento neuropsicomotor normal de zero a cinco anos de idade. Conhecimento de conceitos básicos de promoção de saúde como puericultura e prevenção de doenças. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego. Conhecimentos em Saúde Pública: Constituição Federal 1988 - Art. 196 a 200. Lei 8.080/90. Lei 8.142/90 Portaria 373, 27/02/2002 - NOAS 01/2002. Manual Técnico Regulação, Avaliação e Auditoria do SUS - Ministério da Saúde 2006, Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas, Departamento Nacional de Auditoria do SUS. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### FONOAUDIÓLOGO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento da Área:** Desenvolvimento e aquisição de linguagem. Fisiologia da Fonação: processo de aquisição, percepção e produção dos sons da fala. Fisiologia da audição: patologias, exames audiológicos, próteses auditivas e implantes cocleares. Intervenção fonoaudiológica nos distúrbios da comunicação. trabalho em equipe multi e inter disciplinar. Planejamento e programas preventivos, fonoaudiologia hospitalar. Código de ética profissional do fonoaudiólogo. Programas fonoaudiólogos de triagem. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### GUARDA DE PATRIMÔNIO:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### INSPETOR DE ALUNOS:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### MECÂNICO (LEVE E PESADO):

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do



## PROGRAMAS

Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Conhecimentos e utilização adequada das ferramentas; Conhecimentos da norma de segurança; Explosão; Óleos e lubrificantes; Motor; Transmissão; Suspensão; Ignição; Peças de reposição; Sistemas de medidas utilizadas para as peças, roscas e parafusos; Conhecimentos básicos da função; Noções de Manutenção Geral. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MESTRE DE OBRAS:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Função. Normas de Segurança. Memorial Descritivo. Cronograma de Obras. Execução de Obras. Galerias. Concretagem. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MONITOR DE CURSOS:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### MONITOR DE INFORMÁTICA:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Arquitetura de computadores. Conhecimentos de instalação, configuração e manutenção de hardware de equipamentos do tipo IBM-PC, incluindo seus periféricos. Obtenção e instalação de drivers de dispositivos. Conhecimentos sobre configuração, uso e administração de sistemas operacionais Windows (XP e Vista) e Linux. Instalação e organização de programas: direitos e licenças de programas. Manutenção de arquivos. Programas antivírus. Políticas de backup. Conhecimentos sobre o pacote Microsoft Office versão 2003: Word, Excel, Power Point e Access. Conhecimentos gerais sobre bancos de dados relacionais e linguagens SQL e PL/SQL. Conhecimentos sobre redes de computadores, equipamentos e dispositivos de rede. Internet: conceitos de sites, navegação, correio eletrônico e protocolos. Demais conhecimentos compatíveis como cargo.

### MONITOR DE TURISMO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office:





## PROGRAMAS

Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Ministério de Turismo. Instituto Brasileiro de Turismo - Embratur. O Turismo: formas, objetivos, tipos de turismo. Segmentação de Turismo. Ações de governo de incentivo ao turismo. Áreas do turismo. SISTUR. Estrutura e Organização do Turismo no Brasil e no mundo. Órgãos gestores e formulação de políticas para o turismo. História e evolução da atividade turística. Categorização do produto hoteleiro. Tipologia dos meios de hospedagem. Aspectos do mercado. Planejamento urbano de serviços turísticos. Potencialidades turísticas. Turismo sustentável e patrimônios cultural e natural no Brasil. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MONITOR PARA O PROGRAMA DE SAÚDE MENTAL:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Relacionamento familiar. Normas e diretrizes do Programa de Saúde da Família – PSF. atenção domiciliar. trabalho em equipe. organização da demanda e organização dos métodos e da rotina de trabalho. educação permanente. planejamento local de atividades. tudo sobre Guia Prático do Programa Saúde da Família – Ministério da Saúde – Governo Federal. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MOTOBOY:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MOTORISTA:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MOTORISTA DE AMBULÂNCIA:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais:



## PROGRAMAS

razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### MOTORISTA DE ÔNIBUS ESCOLAR:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### NUTRICIONISTA:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Graus - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento da Área:** Produção de alimentos, aspectos físicos dos serviços de alimentação, equipamentos para cozinhas institucionais programas de alimentação para coletividades. Administração de Serviços de Alimentação e Nutrição: planejamento, organização, direção e controle. Planejamento de cardápios, *per capita*, fator de correção e fator de cocção. Receituário padrão. Aspectos organolépticos. Logística e suprimentos: previsão para compras, estoque, política de compras, custo, recebimento e armazenamento de gêneros alimentícios e materiais de limpeza. Controle higiênico-sanitário em Serviços de Alimentação e Nutrição. Educação Alimentar e Nutricional. Segurança Alimentar e Nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de Saúde Pública. Métodos de avaliação do estado nutricional. Diagnóstico, avaliação e monitoramento nutricional do aluno. Noções de epidemiologia. Epidemiologia da obesidade. Transição Nutricional. Transição Epidemiológica. Nutrição em Saúde Pública. Vigilância nutricional. Nutrição Materno-Infantil: crescimento e desenvolvimento. Nutrição do lactente e da lactante. Dietoterapia. Carências e desvios nutricionais. Desnutrição, magreza, obesidade, queimaduras, alergias alimentares, doenças renais, cardiovasculares. Técnica dietética: conceitos, objetivos, relevância. Técnicas de pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Alimentos: conceito, classificação e composição química. Código de Ética Profissional. Legislação do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Microbiologia dos Alimentos. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### OPERADOR DE MÁQUINAS I:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327





## PROGRAMAS

de 23/09/97. **Prática de Operação Veicular:** Condução de veículos da espécie. Manobras. Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando. Manutenção do veículo. Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### OPERADOR DE MÁQUINAS II:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE - Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. **Prática de Operação Veicular:** Condução de veículos da espécie. Manobras. Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando. Manutenção do veículo. Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### OPERADOR DE MÁQUINAS III:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. **Prática de Operação Veicular:** Condução de veículos da espécie. Manobras. Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando. Manutenção do veículo. Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas. Demais conhecimentos compatíveis com o cargo.

### OPERADOR DE MÁQUINAS IV:

**POCB - Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Legislação e Sinalização de Trânsito. Normas gerais de circulação e conduta. Sinalização de Trânsito. Direção defensiva. Primeiros Socorros. Proteção ao Meio Ambiente. Cidadania. Noções de mecânica básica de autos. Código de Trânsito Brasileiro e seus Anexos, Decreto nº 62.127 de 16/01/68 e Decreto nº 2.327 de 23/09/97. **Prática de Operação Veicular:** Condução de veículos da espécie. Manobras. Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando. Manutenção do veículo. Direção e operação veicular de máquinas leves e pesadas motorizadas e não motorizadas. Demais conhecimentos compatíveis com o cargo.

### PAJEM:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas



## PROGRAMAS

planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.  
**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### PEDREIRO:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### PINTOR:

**POCB - Português:** Compreensão de texto. Sinônimo e antônimo. Pontuação. As classes gramaticais: confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas e Ortografia oficial.

**Matemática:** Conjunto dos números naturais: resolução de situações-problema envolvendo as quatro operações com números naturais em suas formas fracionária e decimal. Sistema de medidas: comprimento, capacidade, massa e tempo; resolução de situações-problema.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### PROCURADOR JURÍDICO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área: Direito Administrativo** – Atos Administrativos: conceitos, requisitos, atributos, validade, eficácia, vigência, espécie, exteriorização, extinção, revogação, anulação, convalidação, atos vinculados, discricionários, inexistentes, nulos e anuláveis, de direito privado; Procedimento Administrativo: devido processo legal, licitação: conceito, finalidade, objeto, princípios, modalidades, dispensabilidade, inelegibilidade, adjudicação, homologação e anulação; Bens Públicos: conceito, classificação, aquisição, uso, imprescritibilidade, impenhorabilidade, e não oneração, concessão, permissão, autorização, servidões administrativas, da alienação dos bens públicos; Desapropriação: conceitos, requisitos, por utilidade pública, por zona e indireta, para urbanização e reurbanização e retrocessão; Serviço Público: conceitos, requisitos, remuneração, execução, centralizada e descentralizada; Poder regulamentar e poder de polícia: conceito, competência e limites; Contratos administrativos: conceitos, princípios, requisitos e execução; Servidores Públicos: princípios constitucionais, regime jurídico, provimento, acumulação, estabilidade, reintegração, responsabilidade civil, disciplinar e responsabilidade patrimonial do Estado. **Direito Constitucional** – Constituição: conceito e espécies, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais, controle da constitucionalidade, órgãos e formas; A federação, a república, a democracia e o estado de direito: conceitos; A tripartição dos poderes: o Poder Legislativo, o Poder Executivo e o Poder Judiciário; O Estado federal: a União, os Estados, O Distrito Federal e os Municípios; Os Municípios: Lei Orgânica Municipal, autonomia, competência, organização política e administrativa, intervenção nos municípios, fiscalização financeira e orçamentária; O Processo Legislativo: conceito de Lei, fases do processo, espécies normativas e processo orçamentário; Controle de constitucionalidade de atos municipais; O mandado de Segurança e ação Popular; A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo – Tribunal de Contas. **Direito Tributário** – Fontes do Direito tributário; Sistema Constitucional Tributário: competência, princípios constitucionais tributários, limitações constitucionais; Código Tributário Nacional: normas gerais - vigência, aplicação e interpretação da legislação tributária - tributos, espécies – fato gerador, conceito, aspectos e classificação, crédito tributário e obrigação tributária, espécies – sujeição ativa e passiva direta e indireta, capacidade – domicílio tributário – constituição, suspensão, exclusão extinção do crédito tributário – garantias e privilégios de crédito tributário – administração tributária – dívida ativa; Impostos municipais – IPTU, ISS e ITBI; Taxas Contribuição de melhoria; Lei de Responsabilidade Fiscal (L.C. 101/00) – administração da Receita Pública – da previsão e da arrecadação tributária – renúncia de receita e medidas de compensação; Precatórios Judiciais; Conceitos e limites de Dívida Pública; **Direito Civil** – Das pessoas – pessoa natural, pessoa jurídica de direito privado e de direito público; Dos fatos jurídicos – conceito; Dos atos jurídicos – conceito; elementos constitutivos, classificação, defeitos, formas, nulidade, prescrição e decadência; Dos atos ilícitos – conceito; elementos constitutivos, abuso do direito; A propriedade, conceito, generalidades, aquisição, e perda da propriedade móvel e imóvel – a posse – conceito; Da Dação em pagamento e suas modalidades; Da Compensação. **Direito Processual Civil** – Da jurisdição e da competência – natureza da jurisdição – pressupostos e condições da ação – das partes e dos procuradores – litispendência; Da prescrição e decadência; Do procedimento ordinário e sumário; Da sentença e dos recursos, da coisa julgada; Do processo de execução; Da execução



## PROGRAMAS

fiscal; Das medidas cautelares. **Direito Penal** – Dos crimes contra a Administração Pública; Dos crimes contra a ordem tributária; Crimes contra as finanças públicas (Lei nº 10.028 de 19/10/00) Crime de responsabilidade e crédito à Lei nº 1.079/50, pela Lei Complementar nº 101/00; Crime de responsabilidade de Prefeitos e vereadores com alterações ao Decreto-Lei nº 201/67; Lei nº 8.429/92. **Direito do Trabalho** – Fontes do Direito do trabalho; Relação de Trabalho e Seus Sujeitos; Trabalhador Rural; Contrato de Trabalho e os Contratos de trabalho; Remuneração e Formas de remuneração; Proteção ao salário; duração do trabalho e repouso; Alteração, Suspensão e Término do Contrato de Trabalho; aviso prévio, dispensa, estabilidade e garantia de cargo; Fundo de Garantia por Tempo de Serviço; Acordo e Convenção Coletiva de trabalho; sindicato e arbitragem. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA I - PEB I:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Reflexões sobre alfabetização. Concepções de linguagem e escrita. Pensamento e Linguagem – Teorias sobre o desenvolvimento da linguagem (Piaget e Stern). A formação e o desenvolvimento dos conceitos científicos na infância. A interação social e o desenvolvimento da moralidade. Origem da escrita e sua apropriação pela criança. As relações entre ensino e aprendizagem na sala de aula. A metodologia nas áreas do conhecimento. A importância do jogo na educação. A língua escrita numa perspectiva interacionista. A leitura infantil e produção de textos. A criança enquanto ser em transformação. Planejamento e Proposta Pedagógica. Reflexões sociológicas sobre uma pedagogia da Liberdade. Ação educativa e violência - O diálogo como minimizador da violência - As diferentes manifestações da violência no dia-a-dia da escola; Avaliação da aprendizagem; Estatuto da criança e do adolescente; Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei 9.394/96); Parâmetros Curriculares do Ensino Fundamental; Temas transversais em Educação; A construção do conhecimento na escola; Planejamento de Projetos Didáticos. **Referências Bibliográficas:** Psicologia na Educação – Davis, Claudia – Editora Cortez; Uma Escola para o povo – Nidelcoff, Maria Tereza – Editora Brasiliense; Avaliação Mediadora – Hoffmann, Jussara, – Editora Mediação; Linguagem, Desenvolvimento e Aprendizagem – Luria, A.R. Vygotsky – SP – Ícone – EDUSP/88; Lei Federal 9.394/96; Caderno idéias 19 e 20; Parâmetros Curriculares Nacionais – Vol. 1 a 10 – Séc. de Educação Fundamental Brasília – MEC/S; E;F; Temas Transversais e Educação – Maria Dolores Busquets e outros – Editora Ática; Avaliação da aprendizagem escolar – Cipriano Luckesi; A importância do ato de Ler – Paulo Freire – Editora Cortez; Lei n.º 8.069 – Estatuto da Criança e do Adolescente; Reflexões sobre alfabetização – Emília Ferreiro – Editora Cortez; Ensino: as abordagens do processo – Maria da Graça N. Mizukami; Planejamento: Plano de Ensino-Aprendizagem e Projeto Educativo – Celso dos Santos Vasconcelos; A formação social da mente – L. Vygotsky – Editora Martins Fontes – SP; O educador e a moralidade infantil – uma visão construtivista – Telma Pileggi Vinha – Mercado de Letras edições e Livraria Ltda. – Campinas – SP. Educação como prática da Liberdade – Paulo Freire – Editora Paz e Terra S/A. Construtivismo de Piaget a Emília Ferreiro – Maria da Graça Azenha – Editora Ática. Diagnóstico e tratamento dos Problemas de Aprendizagem – Sara Paín – Editora Artes Médicas Sul Ltda – Porto Alegre – RS. Violência e Educação – Regis de Moraes – Papyrus Editora - (Cap. 1, 2, 3 e 4). Aprendizagem Escolar e Construção do Conhecimento – César Coll Salvador – Editora Artes Médicas Sul Ltda – Porto Alegre – RS. Pensamento e Linguagem – L. S. Vygotsky – Livraria Martins Fontes Editora Ltda – São Paulo – SP. Escola – leitura e produção de textos – Ana Maria Kaufman e Maria Elena Rodríguez – Editora Artes Médicas Sul Ltda – Porto Alegre – RS. Os sete saberes necessários à Educação do Futuro – Edgar Morin – Editora Cortez – São Paulo – SP. A Organização do Currículo por projetos de trabalho – Fernando Hernandez Montserrat Ventura – Editora Artes Médicas - (Cap. 5, 6 e 7). Repensando a Didática – Antonia Osina Lopes, Ilma Passos Alencastro Veiga e outros – Papyrus Editora. A criança na fase inicial da escrita – a alfabetização como processo discursivo – Ana Luiza Bustamante Smolka – Editora Cortez. Pensamento Pedagógico Brasileiro – Moacir Gadotti. Aprendizagem da Linguagem Escrita – Liliana Tolchinsky Landsmann. Piaget – O diálogo com a criança e o desenvolvimento do raciocínio – Maria da Glória Seber. Lei Federal nº 11.274, de 06 de fevereiro de 2006. Altera a redação dos artigos 29,30, 32 e 87 da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, dispendo sobre a duração de nove anos para o ensino fundamental, com matrícula obrigatória a partir dos seis anos de idade.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA:

**POCB – Português:** : Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas



## PROGRAMAS

planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.  
**POCE – Conhecimento da Área:** Anatomia e fisiologia humana - sistemas: ósseo, muscular, articular, digestório, circulatório, respiratório e nervoso. Desenvolvimento Motor (fases do desenvolvimento desde o nascimento até a adolescência). Concepções filosóficas, históricas, sociocultural, biológica e psicológica. Cultura corporal do movimento. Qualidade de vida (nutrição, lazer, atividade física regular). O ensino e aprendizagem. Procedimentos metodológicos e avaliatórios. História da Educação Física. Conhecimentos gerais. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### PSICÓLOGO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Ética profissional. Teorias da personalidade. Psicopatologia. Técnicas psicoterápicas. Psicodiagnóstico. Psicoterapia de problemas específicos. SUS: Princípios e Diretrizes. Políticas de saúde no Brasil. Psicodiagnóstico. Avaliação Psicológica: Fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação dos resultados. Reforma Psiquiátrica e organização dos serviços: rede de atenção psicossocial. Práticas terapêuticas com família e comunidade. Trabalho em equipe de referência. Avaliação psicológica incluindo as vulnerabilidades sociais (criança de rua, violências domésticas e sexuais, conflito com a lei e liberdade assistida, portadores de HIV, alcoolismo e outras drogas, pacientes psiquiátricos, deficiências físicas e mentais). Psicoterapias individuais e de grupo. Acompanhamento Terapêutico. Clínica: Utilização das técnicas de avaliação na prática clínica. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento normal e patológico: desenvolvimento físico, cognitivo e afetivo da criança, adolescente e adulto. Saúde coletiva: Políticas de saúde mental. Saúde mental e família. Saúde mental e trabalho. Equipes de saúde mental. As inter-relações familiares: orientação psicológica da família. A criança e a separação dos pais. A constituição do objeto libidinal. Patologia das relações objetais. Os danos psicológicos decorrentes da privação. O psicólogo e a criança vitimizada. Atuação do psicólogo no processo de adoção. O poder público e a criança e o adolescente. O papel do psicólogo na equipe multidisciplinar. Noções de proteção à criança e ao adolescente. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do emprego. Legislação em Saúde Pública: Constituição Federal 1988 - Art. 196 a 200; Lei 8.080/90; Lei 8.142/90 Portaria 373, 27/02/2002 - NOAS 01/2002; Manual Técnico Regulação, Avaliação e Auditoria do SUS - Ministério da Saúde 2006, Departamento de Regulação, Avaliação e Controle de Sistemas, Departamento Nacional de Auditoria do SUS. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### PSICOPEDAGOGO:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE – Conhecimento da Área:** Educação no mundo contemporâneo – as exigências de um novo perfil de cidadão; tendências atuais da educação; novas demandas para a educação escolar e alternativas de atendimento; quem é o aluno brasileiro: perfil, expectativas; saberes e práticas voltados para o desenvolvimento de interações sociais, capacidades cognitivas, afetivas, culturais e psicomotoras. Educação escolar e qualidade de ensino – diretrizes e fundamentos legais para a educação básica; a escola como efetivo espaço de aprendizagem e de socialização; proposta educacional e pedagógica da escola: expressão das demandas sociais, das características multiculturais e das expectativas dos alunos; currículo e avaliação: as dimensões da avaliação institucional e do processo ensino-aprendizagem; a utilização das tecnologias educacionais a serviço da aprendizagem. Ação psicopedagógica – a especificidade da função psicopedagógica a serviço da garantia de educação escolar de qualidade como direito de todos. A aprendizagem e a educação: – O aprender - Como? – O não aprender - Por quê? – As perturbações na aprendizagem. – Os problemas de aprendizagem. – O alcance da psicopedagogia e a intervenção psicopedagógica específica. Dimensões do processo de aprendizagem: – As questões da não-aprendizagem. – O fracasso escolar e a busca de soluções alternativas. – A importância do diagnóstico. **Legislação:** Brasil Constituição Nacional 1988 – Artigos: do 5º ao 16; 37 a 41; 59 a 69; 205 a 214; 226 a 230. Brasil Estatuto da Criança e do Adolescente (lei nº8069 Brasília 1990). Brasil Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394/96, de 20 de dezembro de 1996. Brasil, Secretaria da Educação Fundamental: Referencial Curricular para a Educação Infantil – Brasília. Brasil, Ministério da Educação. Ensino Fundamental de nove anos. Orientação para a inclusão da criança de seis anos de idade. Ministério da Educação. Secretaria da Educação Básica. Departamento de Educação Infantil e Ensino Fundamental.





## PROGRAMAS

Brasília FNDE, Estação Gráfica, 2006. Parecer CNE/CEB nº 04/98 e Res. CNE/CBE nº 02/98 – Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental. Parecer CNE/CEB nº 17/01 e Res. CNE/CBE nº 02/01 – Institui os DCN para a Educação Especial. Parecer CNE/CEB nº 11/2000 e Res. CNE/CEB nº 01/2000 – Institui os DCN para a Educação de Jovens e Adultos. Parecer CNE/CEB nº 22/98 e Res. CNE/CBE nº 01/99 – Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### SERVENTE:

**POCB – Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

### TÉCNICO AGRÍCOLA:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais @: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

**Conhecimento Específico:** Trabalhos de campo, preparo da terra, plantio, tratos culturais e colheita, Formações de Canteiros, hortas e mudas. Doenças e Pragas de Plantas Cultivadas. Nutrição e Adubação Química e Orgânica das Plantas. Arborização Urbanas. Parques e Jardins. Meio Ambiente: Educação Ambiental, Lixo Urbano. Condições de transmitir pedagogicamente seus conhecimentos. Noções de utilização de máquinas agrícolas. Noções básicas de escoamento de pequenas produções. Gerenciamento de viveiros, de plantas ornamentais, técnicas de reprodução de vegetais (semeadura, estaquia, alporquia, técnicas de transplante de mudas). Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### TÉCNICO DE ENFERMEGEM (12/36 HORAS) e TÉCNICO DE ENFERMAGEM (40 HORAS):

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais @: operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Participação na programação de enfermagem. Execução de ações assistenciais de enfermagem, exceto as privativas do Enfermeiro; ações educativas aos usuários dos serviços de saúde; ações de educação continuada; atendimento de enfermagem em urgências e emergências; atendimento de enfermagem nos diversos programas de saúde da criança, da mulher, do adolescente, do idoso e da vigilância epidemiológica. Preparo e esterilização de material, instrumental, ambientes e equipamentos. Controle de abastecimento e estoque de materiais médico-hospitalares e medicamentos. Participação na orientação e supervisão do trabalho de enfermagem, em grau auxiliar. Participação na equipe de saúde. Código de Ética Profissional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### TÉCNICO DE FARMÁCIA:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.



## PROGRAMAS

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais  $\mathbb{R}$ : operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento Específico:** Fundamentos e Técnicas de armazenamento, conservação e reposição de medicamentos; distribuição, registro e controle de remédios; ações e planejamento de saúde; conhecimento básico de informática, internet e operação de programas redatores de texto e planilhas eletrônicas de cálculo. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### TÉCNICO DE HARDWARE/SOFTWARE:

**POCB – Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial. Acentuação gráfica. Pontuação. Classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais  $\mathbb{R}$ : operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais – Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau – problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) – transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano – ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos – figuras geométricas planas (perímetros e áreas) – sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Conhecimento específico:** Lógica de programação: Algoritmos, Estruturas de Controle, Estrutura de dados; Desenvolvimento de aplicações: princípios de engenharia de software, modelos de desenvolvimento, análise e técnicas de levantamento de requisitos, análise e projeto estruturados, análise e projetos, análise essencial e projeto de sistemas, ciclos de vida de um software; Sistema Operacional Windows (XP e Vista): conceitos, instalação, configurações, compartilhamento de recursos, modos de utilização; Sistema Operacional Linux: conceitos, GNU, arquitetura, componentes, instalação, configurações, permissões de acesso, servidores, gerenciamento de recursos e serviços, comandos; Redes de Computadores: conceitos de comunicação de dados, meios de comunicação, componentes e dispositivos de rede, tipos de rede, arquiteturas, protocolos, sistemas operacionais de rede, conceitos de Internet e Intranet; Segurança de Redes: Firewall, Criptografia, Certificação Digital e Antivírus; Banco de Dados: Conceitos e arquitetura para sistemas de banco de dados: características de um SGBD, modelagem de dados e projeto de banco de dados para ambiente relacional; Normalização de dados: conceitos, primeira, segunda e terceira formas normais. Linguagens SQL (ANSI) e PL/SQL: Conceitos gerais, principais instruções de manipulação de dados, noções de procedures, functions triggers, restrição, integridade, segurança em banco de dados. Backup e restauração de dados. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### TELEFONISTA:

**POCB – Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).

**POCE – Informática:** Sistema Operacional Windows: Windows Explorer, Internet Explorer, Outlook Express. Microsoft Office: Editor de Texto (Word), Planilha de Cálculos (Excel).

### TREINADOR ESPORTIVO:

**POCB – Português:** Interpretação de texto. Ortografia oficial. Acentuação gráfica. As classes gramaticais. Concordância verbal e nominal. Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal. Noções da norma culta da língua portuguesa na modalidade escrita.

**Matemática:** Noções sobre conjuntos: definição, operações. Conjuntos dos números naturais, inteiros e racionais (formas decimal e fracionária); propriedades e operações. Equações e sistemas de equações do 1º grau. Grandezas proporcionais: razão e proporção. Regra de três simples. Porcentagem e juro simples. Sistema Monetário Brasileiro. Sistema de medidas: comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo (transformação de unidades). Figuras geométricas planas: perímetro e áreas. Resolução de situações-problema envolvendo todos os itens do programa.

**Conhecimentos Gerais:** Conhecimentos gerais sobre o Município de Jarinu/SP (História do Município, Geografia do Município. Símbolos Municipais e Atualidades Municipais).





## PROGRAMAS

### TERAPEUTA OCUPACIONAL:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Fundamentos da Terapia Ocupacional. Atividades e Recursos Terapêuticos. Comunicação e Expressão. Planejamento e Gestão de Serviços de Terapia Ocupacional. Desenvolvimento Humano e Atividade. Desenvolvimento Infantil. Atraso e disfunções no desenvolvimento infantil. Terapia Ocupacional no contexto hospitalar. Saúde Mental na infância. Adoecimento crônico na infância e adolescência. Relação terapeuta ocupacional-paciente. Humanização. Atividade lúdica e humanização. Brincar e desenvolvimento. Brincar como recurso terapêutico. Brincar e a criança portadora de necessidades especiais. Hospitalização na infância. Preparação de cirurgia pelo brincar. Aspectos sociais e históricos da infância. O brincar como mediador da relação criança-família-equipe de saúde. Conhecimentos na área de saúde mental, geriatria, reabilitação física, reabilitação psicossocial, neurologia, saúde coletiva. Terapia ocupacional em geriatria e gerontologia: avaliação; interdisciplinaridade na abordagem do idoso. Terapia ocupacional em reabilitação física: noções fundamentais de acidente vascular cerebral; traumatismo crânioencefálico; lesões medulares; queimaduras; doenças reumáticas; doenças degenerativas. Terapia ocupacional em traumatologia: utilização de órteses e adaptações. Terapia ocupacional em psiquiatria; saúde mental e reforma psiquiátrica. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.

### VETERINÁRIO:

**POCB - Português:** Questões que possibilitem avaliar a capacidade de interpretação de texto, conhecimento da norma culta na modalidade escrita do idioma e aplicação da ortografia oficial; Acentuação gráfica; Pontuação; Classes gramaticais; Concordância verbal e nominal; Pronomes: emprego e colocação e Regência nominal e verbal.

**Matemática:** Teoria dos Conjuntos; Conjuntos dos números Reais (R): operações, propriedades e problemas; Cálculos Algébricos; Grandezas Proporcionais - Regra de Três Simples e Composta; Porcentagem e Juro Simples; Sistema Monetário Brasileiro; Equação do Primeiro e Segundo Grau - problemas; Sistema Decimal de Medidas (comprimento, superfície, volume, massa, capacidade e tempo) - transformação de unidades e resolução de problemas; Geometria: Ponto, reta, plano - ângulos, polígonos, triângulos, quadriláteros, circunferência, círculo e seus elementos respectivos - figuras geométricas planas (perímetros e áreas) - sólidos geométricos (figuras espaciais): seus elementos e volumes; Resolução de problemas.

**POCE - Conhecimento da Área:** Ações de vigilância em saúde (epidemiológica, sanitária e ambiental). Agravos à saúde provocados por alimentos (intoxicações e infecções). Bioestatística. Clínica médico-cirúrgica veterinária. Doenças infecto-contagiosas dos animais domésticos. Epidemiologia e saúde pública veterinária. Farmacologia e terapêutica médico-veterinária. Higiene e higienização de estabelecimentos e de alimentos. Fisiologia dos animais domésticos. Inspeção e tecnologia de produtos de origem animal. Legislação do Sistema Único de Saúde - SUS. Legislações sanitárias (federal e estadual/SP). Manejo de animais de pequeno e médio portes. Medidas de controle urbano de animais de fauna Sinantrópica. Medidas de controle urbano de animais domésticos. Microbiologia e imunologia. Nutrição animal. Parasitologia médico-veterinária. Patologia médico-veterinária. Reprodução e fisiologia da reprodução animal. Toxicologia. Zoonoses. Zootecnia. Código de Ética Profissional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.



## ANEXO IV

### DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

<b>DEFICIÊNCIA DECLARADA:</b>	<b>CID</b>

<b>NOME DO MÉDICO QUE ASSINA O LAUDO EM ANEXO</b>	<b>NÚMERO DO CRM</b>

<b>NECESSITA DE CONDIÇÕES ESPECIAIS PARA REALIZAÇÃO DA PROVA? <input type="checkbox"/>SIM <input type="checkbox"/>NÃO</b>
<input type="checkbox"/> SALA DE FÁCIL ACESSO (ANDAR TÉRREO COM RAMPA) <input type="checkbox"/> MESA PARA CADEIRANTE <input type="checkbox"/> LEDOR <input type="checkbox"/> PROVA EM BRAILE <input type="checkbox"/> PROVA COM FONTE AMPLIADA – FONTE TAMANHO: _____ <input type="checkbox"/> INTERPRETE DE LIBRAS <input type="checkbox"/> OUTRA. QUAL? _____

**ATENÇÃO:** Esta declaração deve ser entregue no Posto de Inscrição, lotado no prédio do “Telecentro”, localizado na Rua XV de Novembro, s/nº - Centro (ao lado do CRAS), das 09h00 às 16h00, durante o período de inscrição, exceto aos sábados, domingos e feriados, juntamente com o Laudo Médico, original ou cópia reprográfica autenticada, e nesta Declaração deverá haver reconhecimento de firma, em cartório.

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento

-----  
**PROTOCOLO DE ENTREGA DE LAUDO MÉDICO E  
DA DECLARAÇÃO PARA CANDIDATO PORTADOR DE DEFICIENCIA**

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento



## ANEXO V

### FORMULÁRIO DE ENTREGA DE TÍTULOS

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Relação de Documentos entregues (Assinalar com um 'X'):

<input type="checkbox"/> <b>Título de Doutor na área a que está concorrendo.</b>		
Documento Autenticado <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Número de Folhas:	
<input type="checkbox"/> <b>Título de Mestre na área a que está concorrendo.</b>		
Documento Autenticado <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Número de Folhas:	
<input type="checkbox"/> <b>1) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu (mínimo de 360 horas) na área a que está concorrendo acompanhados do Histórico Escolar.</b>		
Documento Autenticado <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Acompanha Histórico: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Número de Folhas:
<input type="checkbox"/> <b>2) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu (mínimo de 360 horas) na área a que está concorrendo acompanhados do Histórico Escolar.</b>		
Documento Autenticado <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Acompanha Histórico: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Número de Folhas:

**ATENÇÃO:** Somente serão recebidos documentos constantes da relação acima e que estiverem **autenticados em cartório e acompanhados do Histórico Escolar**. A entrega destes documentos é para efeito de pontuação extra que será somada a nota da prova, os diplomas de Graduação (que são requisitos básicos para os cargos) serão exigidos em outra ocasião.

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento

### PROTOCOLO DE ENTREGA DE TÍTULOS

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			

Relação de Documentos entregues (Assinalar com um 'X'):

<input type="checkbox"/> <b>Título de Doutor na área a que está concorrendo.</b>
<input type="checkbox"/> <b>Título de Mestre na área a que está concorrendo.</b>
<input type="checkbox"/> <b>1) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu (mínimo de 360 horas) na área a que está concorrendo acompanhado do Histórico Escolar.</b>
<input type="checkbox"/> <b>2) Diploma ou Certificado de Conclusão de curso de Pós-Graduação lato sensu (mínimo de 360 horas) na área a que está concorrendo acompanhado do Histórico Escolar.</b>

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

Assinatura do candidato

Assinatura do Responsável p/ recebimento



**ANEXO VI**

**FORMULÁRIO DE RECURSO**

Dados do candidato:

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			
<b>TELEFONE:</b>		<b>CELULAR:</b>	

Assinale o tipo de recurso:

<b>X</b>	<b>RECURSO</b>
<input type="checkbox"/>	CONTRA O EDITAL DE ABERTURA
<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA DE TÍTULOS
<input type="checkbox"/>	CONTRA A CLASSIFICAÇÃO

Justificativa do candidato – Razões do Recurso:

---

---

---

---

---

---

---

---

Preencher em letra de forma ou à máquina

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento

**PROTOCOLO DE ENTREGA DE RECURSO**

<b>NOME:</b>			
<b>INSCRIÇÃO:</b>		<b>RG:</b>	
<b>CARGO:</b>			

Assinale o tipo de recurso:

<b>X</b>	<b>RECURSO</b>
<input type="checkbox"/>	CONTRA O EDITAL DE ABERTURA
<input type="checkbox"/>	CONTRA INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÃO
<input type="checkbox"/>	CONTRA GABARITO DA PROVA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA ESCRITA OBJETIVA
<input type="checkbox"/>	CONTRA NOTA DA PROVA DE TÍTULOS
<input type="checkbox"/>	CONTRA A CLASSIFICAÇÃO

Jarinu, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do candidato

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável p/ recebimento