

**MG****ASSESSORIA
EM
RECURSOS HUMANOS****HOME EMPRESA CONCURSOS CLIENTES CONTATO PREVIDÊNCIA**

EDITAL DE CONCURSO

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2009

O PREFEITO MUNICIPAL DE JAGUAPITÃ, no uso de suas atribuições legais, e na forma prevista no Art. 37 da Constituição Federal, mediante as condições estipuladas neste Edital e demais disposições legais aplicáveis, TORNA PÚBLICO, aos interessados que estarão abertas as inscrições para o CONCURSO PÚBLICO para admissão de pessoal regidos pelo Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de JAGUAPITÃ, e para formação de quadro de reserva, conforme discriminado no Anexo I, parte integrante deste Edital.

1. DAS CONDIÇÕES PARA ADMISSÃO

1.1 Além dos documentos solicitados para inscrição, será exigido do candidato, no momento em que for convocado para assumir o vaga, as seguintes condições e/ou documentos:

- .Ter 18 (dezoito) anos à data de posse.
- .Ter aptidão física e mental para o exercício do cargo, atestado por inspeção de saúde, de caráter eliminatório. Caso seja considerado inapto, não será admitido e perderá automaticamente a vaga.
- .Ser brasileiro nato ou naturalizado ou cidadão português a quem foi concedida igualdade nas condições previstas no artigo 12, inciso II, § 1º da Constituição Federal de 1988;
 - .Estar quite com o serviço militar, quando couber.
 - .Estar em gozo dos direitos políticos.
- .Haver votado nas últimas eleições realizadas antes das inscrições ou ter justificado a ausência, quando for o caso.
- .Certidão negativa de antecedentes criminais fornecida pelo Cartório Distribuidor do Fórum.
- .Não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato.
- .Fotocópia autenticada de documento que comprove o requisito exigido para o cargo.
- .Fotocópia autenticada da certidão de nascimento ou casamento, da cédula de identidade, do título de eleitor, do CPF e do PIS/PASEP.
- .Fotocópia autenticada da certidão de nascimento dos filhos menores de 14 (quatorze) anos, juntamente com declaração da Unidade Escolar onde o mesmo está regularmente matriculado.

2. INSCRIÇÕES:

2.1 DA INSCRIÇÃO VIA INTERNET - As inscrições para todos os cargos serão recebidas VIA INTERNET através do preenchimento de formulário próprio disponibilizado no site <http://www.mgassessoria.com.br> no período de **30/09/2009 a 14/10/2009, com início às 00:00 hora do dia 30/09 e término, impreterivelmente, às 24h do dia 14/10/2009, observado o horário de Brasília/DF.** No ato da Inscrição o candidato deverá Preencher o Formulário de Inscrição disponibilizado no site <http://www.mgassessoria.com.br>. A formalização da inscrição implica em total ciência das condições exigidas para admissão ao cargo e aceitação das normas expressas no edital. Após a efetivação da inscrição o candidato deverá imprimir o boleto bancário e pagar a respectiva taxa de inscrição estabelecida no ANEXO I, deste Edital, nas casas lotéricas. **O boleto referente à inscrição deverá ser pago até o dia 15 de outubro de 2009.** O comprovante de inscrição do candidato será sua via autenticada do boleto pago. O candidato que não recolher o valor da taxa de inscrição, através da quitação do boleto bancário, terá sua inscrição cancelada. Não haverá isenção do valor da taxa da inscrição. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por anulação plena deste concurso. Declaração falsa ou inexata dos dados constantes no requerimento de inscrição, determinará o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções cabíveis. É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição. Não será aceito, em hipótese alguma, pedido de alteração do cargo para o qual o candidato se inscreveu. São considerados documentos de identidade as carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por lei federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CRF, CREA, OAB, CRC, etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação com foto, nos termos da Lei nº 9.503 art. 159, de 23/9/97. A falsificação de declarações ou de dados e/ou outras irregularidades na documentação verificada em qualquer etapa do presente

concurso, implicará na eliminação automática do candidato sem prejuízo das cominações legais. Caso a irregularidade seja constatada após a admissão do candidato, o mesmo será demitido pela Prefeitura Municipal.

3. INSCRIÇÕES DE PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS: Aos portadores de necessidades especiais serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e o cargo a exercer. Neste caso a nomeação dar-se-á da seguinte forma: a cada 19 (dezenove) nomeações de candidatos aprovados na lista geral será nomeado 01 (um) candidato da lista especial para portadores de deficiência; caso o candidato portador de deficiência se encontre entre os 19 (dezenove) primeiros da lista geral será contratado nesta ordem, de acordo com os critérios definidos pelo artigo 4º, do Decreto Federal nº. 3298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº. 5296, de 2 de dezembro de 2004, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições dos referidos cargos a ser aferida em perícia médica oficial, quando dos exames pré-admissionais. O candidato que quiser concorrer às vagas reservadas para portadores de necessidades especiais, deverá fazer sua opção no requerimento de inscrição. No ato da inscrição, o candidato portador de necessidade especial declarará, no espaço próprio, a necessidade da qual é portador. O candidato que não declarar a necessidade especial da qual é portador não poderá alegar, posteriormente, essa condição, para reivindicar as prerrogativas deste Edital. No ato da inscrição, o candidato portador de necessidades especiais especificará, se for o caso, a sua necessidade de adaptação para a realização da prova a ser prestada, respeitadas as características estabelecidas neste Edital, não lhe cabendo qualquer reivindicação no dia da prova ou, posteriormente, caso não faça essa especificação. A realização de prova em condições específicas para o candidato portador de necessidades especiais, assim consideradas aquelas que possibilitem a prestação do exame respectivo, é condicionada à solicitação prévia pelo candidato e sujeita à apreciação e deliberação da Comissão Especial de Concurso, observada a legislação específica. O candidato com deficiência visual total deverá realizar, obrigatoriamente, a sua prova em braile. Para tanto, ele deverá levar para o local de provas o material necessário para sua realização (reglete e punção ou máquina de datilografia braile). O candidato portador de necessidades especiais participará do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo, à avaliação e aos critérios de aprovação e classificação. O candidato portador de necessidades especiais deverá protocolar na Prefeitura Municipal de Jaguapitã, até o dia 15/10/2009, laudo médico comprovando sua deficiência. Não será aceito o envio de laudo médico por fax, correio ou meios eletrônicos. O candidato que não protocolar o laudo, ou o fizer fora do prazo, não concorrerá às vagas reservadas aos portadores de deficiência. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passível de correção simples do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

4. HOMOLOGAÇÃO: Será divulgado no dia **21/10/2009** a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas, assim como o horário e local de realização das provas. A relação será disponibilizada no site <http://www.mgassessoria.com.br>, através de publicação no Órgão Oficial do Município, e afixada no Edital da Prefeitura Municipal de Jaguapitã. É de responsabilidade do candidato o acesso e verificação dos locais de prova.

5. CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DAS PROVAS: A data provável para aplicação das provas escritas será **dia 08 de novembro de 2009, sendo que, o horário e o local serão divulgados quando da publicação do edital de homologação das inscrições**. O candidato deverá comparecer, com antecedência mínima de trinta minutos do horário fixado para o fechamento dos portões de acesso aos locais das provas, considerado o horário oficial de Brasília. Em hipótese alguma será permitido: o candidato prestar a prova sem que esteja portando um documento oficial de identidade que contenha, no mínimo, retrato, filiação e assinatura, ou seu comprovante de inscrição; o candidato prestar prova sem que o seu pedido de inscrição esteja previamente confirmado; o ingresso de candidato no estabelecimento de exame, após o fechamento dos portões; o candidato prestar provas fora do horário ou espaço físico pré-determinados; o ingresso ou a permanência de pessoa estranha ao certame, em qualquer local de prova, durante a realização das provas, salvo o acompanhante de candidato portador de necessidades especiais. No caso de perda ou roubo do documento de identidade, o candidato deverá apresentar certidão que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedida há, no máximo, trinta dias da data da realização da prova e, ainda, ser submetido à identificação especial, compreendendo a coleta de assinatura e impressão digital em formulário próprio. Não haverá segunda chamada para a prova objetiva em etapa única, deste concurso, ficando o candidato ausente, por qualquer motivo, eliminado do processo. Após ser identificado e instalado em seu local de prova, o candidato não poderá consultar ou manusear qualquer material de estudo ou leitura, enquanto aguarda o início das provas. Depois de identificado e instalado, o candidato somente poderá ausentar-se da sala acompanhado de um Fiscal. Durante as provas não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios digitais, agendas eletrônicas, Pager, telefones celulares, BIP, Walkman, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares deverão ser desligados e colocados sob a carteira e retirados somente após a entrega da folha de respostas. O candidato que, durante a realização da prova, for encontrado utilizando qualquer um dos objetos especificados acima será automaticamente eliminado do concurso. É vedado o ingresso de candidato portando arma nos locais de realização da prova. Será, também, eliminado do concurso o candidato que incorrer nas seguintes situações: deixar o local de realização da prova sem a devida autorização; tratar com falta de urbanidade os examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes;

proceder de forma a tumultuar a realização das provas; estabelecer comunicação com outros candidatos ou com pessoas estranhas, por qualquer meio; usar de meios ilícitos para obter vantagem para si ou para outros; deixar de atender às normas contidas no caderno de provas e às demais orientações expedidas pela organização do concurso. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas, por erro do candidato. Ao terminar a prova, o candidato entregará, obrigatoriamente, ao Fiscal de Sala sua folha de respostas assinada, bem como o Caderno de Provas. A prova objetiva terá a duração de 3 até (três) horas, para todos os cargos de que trata este Edital, incluído o tempo de marcação na folha de respostas. O candidato somente poderá deixar o local da prova, 60 (sessenta) minutos após o seu início. Na hipótese de candidata lactante, será facultada a possibilidade de amamentar o filho durante a realização da prova, desde que leve um acompanhante, o qual será responsável pela criança e permanecerá em sala reservada para esta finalidade.

6. PROVAS

6.1 Para os cargos de **Advogado, Assistente Social, Administrador, Agente Ambiental, Agente de Vigilância Sanitária, Analista de Planejamento, Bibliotecário, Bioquímico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Psicólogo, Nutricionista, Técnico em Contabilidade, Técnico Administrativo, e Técnico em Enfermagem** a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória). A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos Específicos, Português e Informática, de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.2 – Para os cargos de **Educador Infantil, Instrutor Educacional, Instrutor de Educação Física, Professor e Atendente de Creche**, a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória) e Prova de Títulos. A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos Específicos, Informática, Português e Matemática, de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter, no mínimo, 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A prova de títulos não terá caráter eliminatório e será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 20,0 (vinte) pontos de acordo com os critérios definidos abaixo:

6.2.1 A Prova de Títulos para os cargos de **Educador Infantil, Instrutor Educacional, Instrutor de Educação Física, Professor e Atendente de Creche**, de caráter classificatório, será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 20,0 (vinte pontos), de acordo com a seguinte tabela, sendo que os pontos não serão cumulativos:

- a) Curso de Capacitação na área de educação (máximo 02 cursos): 2,5 pontos (cada curso)
- b) Licenciatura plena concluída na área de educação: 10,0 (dez) pontos
- c) Pós-Graduação, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado na área de Educação: 20,0 (vinte) pontos.

A nota final será calculada através da somatória dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova de títulos). A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.3 Para o cargo de **Auxiliar de Serviços Gerais, Vigia e Zelador** a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória). A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos em Português e Matemática de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.4 Para o cargo de **Contador** a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória) e prova de títulos (classificatória). A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos em Português e Matemática de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado classificado para a prova de títulos. A prova de títulos será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) pontos e será acrescida ao resultado da prova escrita. Os documentos comprobatórios dos títulos deverão ser entregues no dia da prova escrita ao fiscal da sala, em um envelope, junto com sua folha de respostas assinada e o caderno de provas. A classificação final será efetuada pela soma das notas das provas escrita e da prova de títulos na ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.4.1 A Prova de Títulos para os cargos de Contador, de caráter classificatório, será avaliada na escala de 0,0

(zero) a 10,0 (dez pontos), de acordo com a seguinte tabela:

- a) Pós-Graduação: 03 (três) pontos
- b) Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado: 05 (cinco) pontos
- c) Pós-Graduação, Mestrado, Doutorado e Pós-doutorado em contabilidade pública: 10 (dez) pontos.

A nota final será calculada através da somatória dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova de títulos). A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.5 Para o cargo de **Assistente de Administração, Auxiliar de Biblioteca, Fiscal de Tributos, Recepcionista e Secretário Escolar**, a avaliação constará de prova escrita objetiva (eliminatória). A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos em Informática, Português e Matemática de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.6 – Para o cargo de **Motorista e Operador de Máquinas**, a avaliação constará de prova escrita objetiva e prova prática, ambas de caráter eliminatório. A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos Específicos, Português e Matemática, de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para participar da Prova Prática. A prova Prática, também será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A data de realização da Prova Prática será informada quando da divulgação da nota da Prova Escrita. A nota final será calculada através da média aritmética dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova prática). A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.7 – Para o cargo de **Assistente de Informática**, a avaliação constará de prova escrita objetiva e prova prática, ambas de caráter eliminatório. A prova escrita objetiva terá questões, compreendendo Conhecimentos Específicos, Português e Matemática, de acordo com o programa de prova. A prova escrita objetiva será avaliada na escala de 0,0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para participar da Prova Prática. A prova Prática, também será avaliada na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, devendo o candidato obter 60,0 (sessenta) pontos ou mais para ser considerado aprovado. A data de realização da Prova Prática será informada quando da divulgação da nota da Prova Escrita. A nota final será calculada através da média aritmética dos pontos obtidos por cada candidato nas duas provas (prova escrita e prova prática). A classificação final será efetuada pela ordem decrescente da nota final obtida por cada candidato e, em caso de empate, terá preferência, sucessivamente, o candidato que: 1) for o mais idoso, 2) tiver maior número de filhos menores de 14 (quatorze) anos; e 3) sorteio.

6.8 – As provas escritas objetivas serão compostas de 25 (vinte e cinco questões), sendo que cada questão valerá 4,00 (quatro) pontos.

6.9 - A prova escrita objetiva será de múltipla escolha, com 05 (cinco) alternativas cada uma. Cada questão terá apenas 01 (uma) alternativa correta. Na prova escrita será atribuída pontuação 0,0 (zero) a questões com mais de uma opção assinalada, questões sem opção, com rasuras ou preenchidas a lápis.

6.10 - Não haverá substituição da Folha de Resposta, sendo da responsabilidade exclusiva do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente, emendas ou rasura, ainda que legível;

6.11 - Os dois últimos candidatos deverão permanecer juntos na sala, sendo somente liberados quando o último deles tiver concluído a prova.

7. DIVULGAÇÃO DO GABARITO: O gabarito oficial da prova escrita objetiva será divulgado no dia posterior ao da aplicação da prova, no site <http://www.mgassessoria.com.br> e no site da Prefeitura Municipal de Jaguapitã. Quanto ao gabarito divulgado, caberá pedido de recurso, desde que devidamente fundamentado, à Comissão Especial do Concurso Público. O prazo de interposição do recurso será até às 17:00 horas do dia 11/11/2009, mediante protocolo na Prefeitura Municipal de Jaguapitã. Não serão aceitos recursos por meio eletrônico ou, que postados via correio, sejam entregues após o horário estabelecido. Se da análise do recurso resultar anulação de questão(ões), os pontos referentes à mesma serão atribuídos a todos os candidatos.

8. RESULTADO: O resultado das provas escritas e práticas serão publicados, no Diário Oficial do Município. A relação também será disponibilizada no site "<http://www.mgassessoria.com.br>" e no Edital da Prefeitura Municipal de Jaguapitã. Também será publicada (caso haja) a relação dos candidatos aprovados portadores de deficiência.

9. DOS RECURSOS: - Além dos recursos tratados nos itens 04 e 07, O candidato poderá apresentar recurso, no prazo máximo de dois (02) dias úteis contados da data da disponibilização nos sites, respectivamente, dos seguintes editais:

- a) Da divulgação do resultado da prova escrita;
- b) Da divulgação do resultado da prova de títulos;
- c) Da divulgação do resultado da prova prática
- c) Da resultado final do concurso.

- O recurso deverá ser apresentado com as seguintes especificações:

- a) Argumentação lógica e consistente;
 - b) Capa constando o nome e a assinatura do candidato;
 - c) ser entregue em duas vias originais, datilografados ou digitado, sob pena de ser preliminarmente indeferido.
 - d) O recurso deverá ser individual e único por questão, com indicação precisa do item em que o candidato se julga prejudicado, devidamente fundamentado, comprovando as alegações com citações, paginas de livros, autores, edições e editoriais, juntando-se cópias comprobatórias.
- Recursos inconsistentes e/ou fora das especificações estabelecidas neste edital serão preliminarmente indeferidos.
- Não serão aceitos recursos interpostos por fac-símile, telex, telegrama ou Internet.
- O pedido de recurso deverá ser encaminhado à Comissão Especial de Concurso e protocolado na Prefeitura Municipal de JAGUAPITÃ, durante o horário de expediente, de segunda à sexta-feira.
- Recebido o pedido de recurso, a Comissão Especial do Concurso encaminhará para a empresa dando-se ciência da referida decisão ao interessado, no prazo máximo de (7) sete dias úteis.
- O recurso apresentado fora do prazo estabelecido será indeferido.
- Se do exame de recursos resultar anulação de questão(ões) , a pontuação correspondente a essa(s) questão(ões) será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10. VALIDADE: O resultado do concurso público terá validade de 02 (dois) anos a contar da data de publicação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Jaguapitã.

11. CONVOCAÇÃO: O candidato aprovado será convocado mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial, na medida em que surgirem as vagas. Quando da convocação, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos para o cargo. O candidato, após a convocação, deverá comparecer à sede da Prefeitura, no prazo estipulado na referida convocação, munido de documento de identidade. O candidato que deixar de comparecer no prazo previsto perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o candidato seguinte, na ordem de classificação. O candidato convocado será submetido a exame médico pré-admissional, caso seja considerado inapto para exercer a função, não será admitido, perdendo automaticamente a vaga.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS: - A admissão obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Jaguapitã. O candidato aprovado será convocado por escrito, dentro do prazo de validade do concurso, à medida que forem surgindo às vagas. A aprovação no concurso não cria direito a admissão, gerando para o candidato apenas a expectativa de direito à nomeação. Os documentos dos candidatos não aprovados ou desclassificados, apresentados quando da inscrição, poderão ser retirados pelo próprio candidato ou por procurador legalmente constituído, até 120 (cento e vinte) dias após o encerramento do concurso. No caso de candidatos aprovados que não forem convocados, o prazo será de até 30 (trinta) dias após a data de vencimento do prazo de validade do concurso. Decorridos os prazos ora citados, os documentos serão incinerados. Os candidatos classificados, deverão manter seus endereços atualizados durante o período de validade do concurso, informando qualquer alteração do mesmo à Prefeitura Municipal de JAGUAPITÃ. Caso o candidato não seja encontrado no endereço mencionado na ficha de inscrição, perderá automaticamente a vaga, sendo convocado o próximo candidato classificado para assumir a vaga ora existente. A inscrição implicará o conhecimento das presentes instruções por parte do candidato e o compromisso tácito de aceitação das condições do concurso, tais como aqui se acham estabelecidas. Os casos omissos, pertinentes à realização deste Concurso Público, serão resolvidos pela Comissão Especial de Concurso.

JAGUAPITÃ, em 29 de setembro de 2009.
Luiz Carlos Trapp
Prefeito Municipal

ANEXO I

CARGO	C/H SEMANAL	SALÁRIO	REQUISITO	TAXA DE INSCRIÇÃO	VAGAS
Administrador	40	2.915,76	Curso superior em Administração – habilitação administração pública e registro no CRA	75,00	01
Advogado	20	2.063,56	Curso superior em Direito e registro na OAB	75,00	01
Agente Ambiental	40	983,79	Ensino Médio concluído e Cursando Curso Técnico/Superior na área	50,00	01
Agente de Vigilância Sanitária	40	1.033,59	Ensino médio concluído	50,00	01
Analista de Planejamento	40	2.915,76	Curso superior em Ciências Econômicas ou Ciências Contábeis e registro no conselho	75,00	Cadastro de Reserva
Assistente de Administração	40	1.033,59	Ensino Médio concluído	50,00	01
Assistente de Informática	40	1.033,59	Ensino Médio concluído	50,00	01
Assistente Social	40	1.779,41	Curso superior completo de Assistência Social	75,00	Cadastro de reserva
Atendente de Creche	40	543,90	Magistério concluído ou Curso Normal Superior concluído	30,00	05
Auxiliar de Biblioteca	40	492,76	Ensino Médio concluído	30,00	01
Auxiliar de Serviços Gerais	40	480,74	Alfabetizado	25,00	10
Bibliotecário	40	1.113,06	Curso superior em Biblioteconomia e registro no conselho	75,00	Cadastro de Reserva
Bioquímico	40	1.823,89	Curso superior em Farmácia – habilitação bioquímica - e registro no conselho	75,00	Cadastro de Reserva
Contador	40	2.915,76	Curso superior em Ciências Contábeis e registro no CRC	75,00	01
Educador Infantil	40	983,79	Curso superior em Pedagogia concluído ou Curso Normal Superior concluído	50,00	03
Enfermeiro	40	2.013,23	Curso superior em Enfermagem e registro no conselho	75,00	02
Farmacêutico	40	1.823,89	Curso superior em Farmácia e registro no conselho	75,00	01
Fiscal de Tributos	40	731,58	Ensino Médio concluído e carteira de habilitação A/B	50,00	01
Fisioterapeuta	40	1.823,89	Curso superior em Fisioterapia e registro no conselho	75,00	01
Fonoaudiólogo	40	1.823,89	Curso superior em Fonoaudiologia e registro no conselho	75,00	01
Instrutor de educação Física	20	731,58	Curso superior em Educação Física e registro no conselho	50,00	01

Instrutor Educacional	40	983,79	Curso Superior concluído em uma das áreas: Pedagogia, sociologia, Normal Superior, Licenciatura Plena em Historia, Filosofia ou Ciências Sociais.	50,00	01
Motorista	40	731,58	Alfabetizado e Carteira de Habilitação "D"	35,00	05
Nutricionista	40	1.823,89	Curso superior em Nutrição e registro no conselho	75,00	01
Operador de Máquinas	40	807,44	Alfabetizado e Carteira de Habilitação "C"	35,00	02
Professor	20	540,39	Magistério concluído ou Curso Normal Superior concluído	50,00	03
Psicólogo	40	1.823,89	Curso superior em Psicologia e registro no conselho	75,00	01
Recepcionista	40	492,76	Ensino Médio concluído	25,00	03
Secretário Escolar	40	731,58	Ensino Médio concluído	35,00	03
Técnico Administrativo	40	1.496,95	Cursando Curso Superior	75,00	01
Técnico em Contabilidade	40	1.496,95	Curso técnico e registro no CRC	75,00	02
Técnico em Enfermagem	40	1.033,59	Curso técnico e registro no COREN	75,00	05
Vigia	40	480,74	Alfabetizado	25,00	04
Zelador	40	480,74	Alfabetizado	25,00	05

ANEXO II – PROGRAMA DE PROVAS

CONTADOR

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Contabilidade - Conceito, campo de atuação e objetivos da informação contábil. O método das partidas dobradas.

Os Princípios Fundamentais de Contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade. Classificação e Análise Contábil. Avaliação das contas patrimoniais. Operações com mercadorias. Livros de Escrituração. Fatos Contábeis.

Demonstrações Contábeis - Balanço Patrimonial: Obrigatoriedade e apresentação; Grupos e Subgrupos; Critérios de Avaliação do Ativo e Passivo. Demonstração do Resultado do Exercício: Estrutura, Características e

Elaboração. Demonstração de Lucros ou Prejuízos Acumulados: Forma de Apresentação; Transferência do Lucro Líquido para Reservas. Demonstração das Origens e Aplicações de Recursos. **Contabilidade Tributária** –

Conceitos. Espécies de tributos: imposto, taxa, contribuição de melhoria e contribuição social. Elementos fundamentais do tributo: fato gerador, contribuinte ou responsável, base de cálculo e alíquota. Imposto sobre serviços – ISS: definição, fato gerador, contribuinte e contabilização das operações incidentes. **Contabilidade**

Pública - Conceito, campo de atuação e regimes contábeis. Orçamento Público: conceito, elaboração, ciclo orçamentário, exercício financeiro, princípios orçamentários. Sistemas Contábeis: Orçamentário, Financeiro, Patrimonial e de Compensação. Receitas e despesas públicas: orçamentárias e extraorçamentárias. Créditos

adicionais: conceito, classificação, indicação e especificação de recursos. Sistemas de contas: conceito, nomenclatura e função das contas. Demonstrativos da gestão: balanço orçamentário, balanço financeiro, balanço patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Normas de escrituração

Lei 4320/64 - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/00) e suas alterações - Lei 8666/93 (Lei de Licitações) e suas alterações; Lei Complementar Estadual nº 113, de 15/12/05 – Lei Orgânica do TCE/PR; Regimento Interno do Tribunal de Contas (Resolução TCE/PR nº 01/06); Prejulgados, Súmulas, Instruções Normativas e Acórdãos jurisprudenciais do TCE/PR.

PROGRAMA DE PROVAS - TÉCNICO EM CONTABILIDADE

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau.

Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Contabilidade: conceito, funções, importância, principais usuários de campo de aplicação. Procedimentos contábeis básicos. Atos e fatos contábeis: diferença, conceito, tipos de fatos e balanços sucessivos. Contabilidade Pública:

Legislação básica da área contábil e financeira. Receita e despesa Pública. Execução da despesa. Empenho ordinário, global estimativo. Subempenho, anulação de empenho. Programação financeira mensal (aditamento, contabilidade da despesa, restos a pagar). Contabilidade: registros contábeis da organização pública.

Lei 4320/64 - Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/00) - Lei 8666/93 (Lei de Licitações) e suas alterações

PROGRAMA DE PROVAS - TÉCNICO ADMINISTRATIVO

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau.

Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração Pública: Conceito, natureza e fins. Princípios básicos: legalidade, moralidade, finalidade e publicidade. Poderes administrativos: vinculado, discricionário, hierárquico, disciplinar, regulamentar e de polícia. Atos administrativos. Contrato administrativo: Conceito, Peculiaridade, Alteração, Interpretação, Formalização, Execução e Inexecução. Modalidade de contratos administrativos. Contrato de gestão, Convênios e Consórcios. Cargo Público. Emprego Público. Direitos e vantagens dos servidores públicos. Deveres e responsabilidades. Sindicância e processo administrativo. Ética no serviço Público. Improbidade Administrativa. Noções sobre tributação: ISSQN, IPTU, ITBI, Contribuição de Melhoria. Índice de Participação dos Municípios no ICMS. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei 101/00) . Licitações - Lei 8.666/93 e suas alterações.

ASSISTENTE SOCIAL**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows . Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Política nacional de assistência social (PNAS); sistema único de assistência social; norma operacional básica (NOB); estatuto do idoso; estatuto do portador de deficiência; lei nacional de convivência familiar e comunitária; o serviço social e interdisciplinaridade; legislação; lei orgânica da assistência social (LOAS); lei de criação dos conselhos de assistência social dos direitos da criança e adolescente; saúde e educação; estatuto da criança e adolescente (ECA); o serviço social: história, objetivos, grupos sociais; o papel do assistente social; a prática do serviço social; referência teórica-prática; políticas de gestão de assistência social: planejamento, plano, programa, projeto; trabalho com comunidades; atendimento familiar e individual; o serviço social junto aos estabelecimentos de ensino e no conselho tutelar; legislação do sistema único de saúde - SUS.

ADVOGADO**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows . Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**1. DIREITO CONSTITUCIONAL**

Constituição. Conceito: Classificação e Interpretação das normas Constitucionais, A ordem constitucional vigente, Supremacia constitucional e controle da constitucionalidade das normas, Princípios fundamentais, Direitos e Garantias Fundamentais: Direitos e deveres individuais e coletivos em espécie, direitos sociais da nacionalidade e direitos políticos. Organização Política-Administrativa do Estado Brasileiro: União, Estados Federais e Município. A Administração Pública na Constituição Federal, Organização do Poder Judiciário, Legislativo e Executivo na Constituição Federal, Funções essenciais á Justiça, Princípios gerais da atividade econômica, Política Urbana, Seguridade social: previdência social, saúde e assistência social, educação, cultura e desporto, meio ambiente, criança, adolescente e idoso.

2. DIREITO CIVIL

Pessoas: pessoas naturais e pessoas jurídicas, Personalidade e capacidade jurídica, Domicílio. Bens: Conceito e Classificações, Fatos, Atos e Negócio Jurídico, Modalidade, Defeitos, Formas e Nulidade. O Direito Adquirido, Posse, Conceito, Classificação, Aquisição, Efeitos e Perda. Propriedade: Conceito, Aquisição, Efeitos e Perda. Direitos de vizinhança, Condomínio geral e Condomínio Edifício, Superfície Servidões, Usufruto, Habilitação, Direitos do promitente Comprador, Penhor, Hipoteca e Anticrese. Obrigações, modalidades, transmissões,

adimplemento, extinção e inadimplemento. Contrato: Compra e Venda, Troca ou Permuta, Doação, Locação, Comodato, Mútuo, Prestação de serviço, Empreitada, Mandato e Fiança. Atos unilaterais, Responsabilidade Civil. Sucessões: sucessão legítima e sucessão testamentária.

3. DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública: Conceito e Característica Administração Direta e Indireta. Regime Jurídico-Administrativo: Princípios da administração pública, prerrogativa e sujeições. Poder normativo, Poder disciplinar, Poder hierárquico e Poder de polícia. Atos administrativos, Conceitos, Atribuídos, Elementos, Classificação e Extinção. Discricionariedade vinculação. Processo administrativo no Código Brasileiro de Trânsito. Contrato administrativo: Conceito, Peculiaridade, Alteração, Interpretação, Formalização, Execução e Inexecução. Modalidade de contratos administrativos. Contrato de gestão, Convênios e Consórcios. A teoria da imprevisão e seus reflexos nos contratos administrativos, Licitação: Conceitos, Princípios, Modalidades e Procedimentos (Lei 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores). Servidores Públicos: Conceitos, Classificações, Provimento, Vacância, Responsabilidade regime previdenciário, Responsabilidade do Estado, Bens Públicos, Controle da Administração Pública.

4. DIREITO TRIBUTÁRIO

Limitações Constitucionais ao Poder de Tributar, Normas gerais de direito tributário. Norma tributaria: Vigência, Aplicação. Obrigação Tributaria: Conceito e Fato Gerador, Sujeito ativo e passivo. Obrigações principal e acessória. Crédito tributário: conceito, natureza, lançamento, revisão, suspensão, extinção e exclusão. Responsabilidade tributaria. O sistema tributário nacional: tributos federais, estaduais e municipais. Administração tributaria, repartição das receitas tributarias.

5. DIREITO DO TRABALHO

Contrato individual de trabalho: Conceitos, Requisitos, Classificação e Alteração, Salário, Remuneração, Estabilidade, Indenização, Fundo de garantia, Reintegração e Readmissão, Férias, Aviso prévio, 13º salário, Salário mínimo. Extinção do contrato de trabalho, Rescisão: Justas causas, Despedidas indiretas inquérito para apuração de faltas, Representação Sindical. O direito de greve e suas implicações no serviço público.

6. DIREITO PENAL

Aplicações da lei penal. Crimes e contravenções: conceitos e distinção, imputabilidade. Concurso de agente. Extinção da punibilidade. Crime contra a administração pública. Atos de improbidade administrativa. Crimes de abuso de autoridade.

7. DIREITO PROCESSUAL

Estrutura do Código Processo Civil, Processo de Conhecimento, Jurisdição e Ação. Partes e Procuradores. Atos processuais, suspensão e extinção do processo. Antecipação de tutela. Procedimento sumário. Procedimento Ordinário. Recursos. Processo de Execução: disposições gerais, espécie, suspensão e extinção, execução fiscal, execução de pré-executividade. Processo cautelar: disposições gerais, arresto, seqüestro, busca e apreensão, exibição, Produção antecipada de provas e atentado, Procedimento especial: Ações possessórias, Ação de Nunciação de Obras Nova, Ação de Usurpação, Inventario e Partilha, Embargos de Terceiros e Ação de Desapropriação. Procedimento das ações constitucionais: Ação Popular, mandado de segurança e ação civil publica. Processo penal: inquérito policial, instrução criminal nos crimes contra a Administração Pública e comunicabilidade de instância. Organização da Justiça do Trabalho. Graus de Jurisdição. Reclamação trabalhista: Rito Processual, Conciliação e Julgamento. Recursos na Justiça do trabalho.

8. DIREITO FINANCEIRO

Normas gerais de Direito Financeiro. Receita Despesa Publica. Orçamento. Lei de Responsabilidade Fiscal.

ANALISTA DE PLANEJAMENTO

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows . Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

ECONOMIA E FINANÇAS PÚBLICAS: Conceitos básicos de micro e macroeconomia do setor público. Evolução das funções do Governo. Papel do Governo na economia: promoção do desenvolvimento e redistribuição de renda. A função do Bem-Estar. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização. Bens públicos, semi-públicos e privados. Conceito de Déficit e Dívida Pública; financiamento do déficit; economia da dívida pública. Finanças públicas no Brasil – experiências recentes entre 1970/2007. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo a finalidade, natureza e agente. Hipóteses teóricas do crescimento das despesas públicas. O financiamento dos gastos públicos – tributação e equidade. Incidência tributária. Princípios teóricos da tributação. Tipos de tributos; progressividade, regressividade e neutralidade. Orçamento público e os parâmetros da política fiscal. Ciclo orçamentário. Orçamento e gestão das organizações do setor público; características básicas de sistemas orçamentários modernos: estrutura programática, econômica e organizacional para alocação de recursos (classificações orçamentárias); mensuração de desempenho e controle orçamentário. Elaboração, Gestão e Avaliação Anual do PPA. Avaliação de projetos e estudos de pré-viabilidade de projetos .

PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO GOVERNAMENTAL: Planejamento e Orçamento na Constituição de 1988: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 2. Orçamento público: conceitos e elementos básicos do orçamento público, orçamento tradicional, orçamento de base zero, orçamento de desempenho, orçamento-programa. Objetivos da política orçamentária. Classificação e conceituação da receita orçamentária brasileira. Classificação e conceituação da despesa orçamentária brasileira. Manual Técnico do Orçamento 2008. Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal: princípios, objetivos, efeitos no planejamento e no processo orçamentário; limites para despesas de pessoal; limites para dívida; regra de ouro; mecanismos de transparência fiscal. Avaliação de Políticas Públicas e Programas Governamentais: referencial teórico, conceitos básicos e tipos de avaliação. Técnicas de avaliação e monitoramento da despesa pública. Avaliação de políticas públicas e seu relacionamento com processos, resultados e impactos. Utilização de indicadores. Transferências de Recursos Federais aos Municípios. Transferências voluntárias: Convênios e Contratos de Repasse. Portaria interministerial/MP nº 127, de 29 de maio de 2008 e alterações. Transferências constitucionais. Fundo de Participação dos Municípios (FPM). FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais de Educação. Operações de Crédito de Municípios: Tipos de Operações de crédito. Capacidade de endividamento. Limites. Garantias. Elaboração e acompanhamento de pleitos de operações de crédito.

ADMINISTRADOR

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows . Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

DIREITO: CONSTITUCIONAL: Normas Constitucionais: conceito, funções, classificações e eficácia. Princípios fundamentais da Constituição Federal. Direitos e garantias fundamentais na Constituição Federal. Organização do Estado político-administrativo na CF/88. Administração Pública na CF/88. Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário na Constituição. Processo legislativo. Controle de Constitucionalidade perante a Constituição Federal. O Federalismo na Constituição Federal: Sistema Tributário Nacional e Finanças Públicas. Princípios gerais da atividade econômica.

DIREITO ADMINISTRATIVO: Organização Administrativa do Estado Brasileiro. Princípios da Administração Pública. Teoria geral da função pública. O servidor público e a Constituição de 1988. Regime Jurídico dos servidores públicos. Regime jurídico-administrativo e sua relação com os direitos individuais. Serviços públicos: conceito e natureza, modalidades e formas de prestação, o perfil moderno do serviço público. Parcerias Público Privadas - PPP. Regime jurídico da Licitação e dos contratos administrativos: obrigatoriedade, dispensa, inexigibilidade e vedação da licitação; procedimentos, anulação e revogação; modalidades de licitação. Lei nº 8.666/93 e legislação posterior. Teoria geral do ato administrativo: conceitos, classificação, espécies, elementos, requisitos e atributos do ato administrativo. O ato administrativo e os direitos dos administrados.

GESTÃO PÚBLICA: Conceitos de Estado, sociedade e mercado. Evolução da administração pública no Brasil (após 1930). Reformas Administrativas. Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático (Weber) e gerencial. Conceitos de Eficácia e Efetividade aplicados à Administração Pública: avaliação e mensuração do desempenho governamental. Processos participativos de gestão pública: orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade, ouvidorias, governança interna e externa. Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais, aspectos comportamentais (motivação, clima e cultura). Desenvolvimento Institucional. Abordagens da mudança organizacional. Evolução dos modelos/ paradigmas de gestão. Novas formas de gestão de serviços públicos: formas de supervisão e contratualização de resultados; horizontalização; pluralismo institucional; prestação de serviços públicos e novas tecnologias. Instrumentos gerenciais contemporâneos: gestão por processos, melhoria de processos e desburocratização. Modelos de gestão de pessoas: gestão de pessoas por competências; liderança e desempenho institucional. Gestão do conhecimento. Organizações como comunidades de conhecimento; processos de disseminação do conhecimento. Os controles interno e externo. Responsabilização e Prestação de Contas. Controle e Desempenho. Transparência .

PROGRAMA DE PROVAS – FISIOTERAPEUTA

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Fisioterapia em: pneumologia, geriatria, cardiologia, traumatologia, pediatria e neurologia. Conhecimentos de anatomia e fisiologia dos sistemas: cardiovascular, respiratório, neurológico, renal e endócrino. Conhecimentos de clínica relacionados às patologias cardiorrespiratórias, neurológicas, pediátricas, geriátricas e traumato-ortopédicas. Legislação profissional.

PROGRAMA DE PROVAS – FONOAUDIÓLOGO**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Código de Ética. Audiologia - Audiologia Clínica e Imitancimetria. Prótese Auditiva e Reabilitação do Deficiente Auditivo. Otoneurologia. Potenciais evocados auditivos. Voz - Avaliação e Tratamento das Disfonias. Avaliação e Tratamento Fonoaudiológico dos pacientes submetidos à cirurgia de cabeça e pescoço. Motricidade orofacial - Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Motricidade Orofacial. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Fala (desvios fonético e fonológico); Linguagem - Bases neurológicas do desenvolvimento da linguagem e da aprendizagem. Alterações do desenvolvimento de linguagem - princípios, avaliação e tratamento. Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Linguagem Oral e Escrita; Saúde coletiva - Atuação da fonoaudiologia em saúde pública. Atendimento fonoaudiológico nos diferentes níveis de atenção à saúde. Prevenção e promoção da saúde na fonoaudiologia.

PROGRAMA DE PROVAS – NUTRICIONISTA**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NUTRIÇÃO NORMAL - Carboidratos, proteínas, lipídios, vitaminas, minerais e fibras: classificação, funções, digestão, absorção, metabolismo. Aspectos fisiológicos e nutricionais nos diferentes ciclos da vida: gestação, lactação, infância, adolescência, fase adulta e senescência. Recomendações e necessidades de nutrientes. VIGILÂNCIA SANITÁRIA DE ALIMENTOS: Condições higiênico-sanitárias e manipulação de alimentos. Controle de qualidade nas etapas de estocagem, preparação, conservação e distribuição de alimentos. TÉCNICA DIETÉTICA - Planejamento de cardápios. Preparo de alimentos: processos e métodos de cocção. NUTRIÇÃO EM SAÚDE PÚBLICA - Sistema Único de Saúde. Avaliação do consumo alimentar e do estado nutricional de indivíduos e coletividades: inquéritos dietéticos; avaliação antropométrica e avaliação bioquímica. Aspectos epidemiológicos dos distúrbios nutricionais: desnutrição energético-proteica, sobrepeso/obesidade, Hipovitaminose A, Anemia ferropriva. Direito Humano à Alimentação Adequada. Segurança Alimentar e Nutricional. Saúde e nutrição da Criança e da Mulher. Programa Nacional de Alimentação Escolar. Educação alimentar e nutricional.

NUTRIÇÃO CLÍNICA - Atenção ambulatorial e domiciliar. Dietoterapia em condições clínicas específicas: doenças carenciais, obesidade e magreza, transtornos alimentares, doenças metabólicas, doenças cardiovasculares, hipertensão, diabetes mellitus, hepatopatias, nefropatias, distúrbios do trato digestivo, câncer, AIDS.

PROGRAMA DE PROVAS – BIBLIOTECÁRIO

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Administração de sistemas de informação: Princípios e políticas de seleção; Procedimentos e recursos para aquisição; Avaliação e desenvolvimento de coleções; Planejamento de unidades de informação; Gestão de unidades de informação; Avaliação de serviços e de unidades; Estudos de usuários; Processamento da informação: Normalização: Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) da área de documentação; Catalogação: Princípios; Código de Catalogação Anglo-americano (2. Ed.); Classificação: Princípios; Sistemas de classificação; Indexação e recuperação da informação: Princípios; Medidas de avaliação; Métodos de Indexação; Linguagens verbais de indexação; Recursos e serviços de informação: Controle bibliográfico; Fontes de informação; Referência e disseminação da informação; Treinamento de usuários; Sistemas e redes de informação. Legislação.

PROGRAMA DE PROVA – TÉCNICO EM ENFERMAGEM

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Lei do Exercício Profissional de Enfermagem e Código de Ética da Enfermagem. Atuação do técnico de enfermagem no Programa Saúde da Família. Procedimentos para vacinação: sala de vacina, técnicas e calendário nacional. Princípios da administração de medicamentos: legislação, vias, doses, técnicas e cuidados de enfermagem. Feridas: cuidados de enfermagem relacionados ao tratamento e prevenção de lesões cutâneas. Cuidados básicos de enfermagem na atenção à saúde da criança, adolescente, mulher, adulto e idoso. Cuidados diretos ao paciente grave. Atendimento nos primeiros socorros. Cuidados básicos na atenção e controle das doenças infectocontagiosas e Doenças Sexualmente transmissíveis. Epidemiologia, prevenção e controle de infecções. A saúde mental no SUS. Processos de desinfecção e esterilização de materiais. Princípios de biossegurança: da prevenção educativa com o manuseio de materiais aos cuidados gerais com a saúde ocupacional. Políticas públicas de saúde SUS (sistema único em saúde): humaniza sus, acreditação hospitalar, vigilância sanitária, vigilância epidemiológica.

PROGRAMA DE PROVA – BIOQUÍMICO

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Parasitologia Clínica: Patogenia, sintomatologia, profilaxia, e diagnóstico das parasitoses humanas; Fundamento das técnicas utilizadas no diagnóstico das parasitoses humanas; Métodos de exames parasitológicos (fundamentos, indicação, execução e interpretação); Métodos imunológicos para diagnóstico das parasitoses. Hematologia: Interpretação clínica de eritrograma e hemograma: valores de referência, índices hematimétricos. Hematoscopia normal e patológica. Alterações qualitativas e quantitativas; Anemias; Leucoses: alterações no sangue periférico; neoplasias hematológicas. Imunohematologia: exames laboratoriais para classificação sanguínea e doenças auto-imunes; Coagulação e hemostasia: diagnóstico laboratorial das doenças vasculares, plaquetárias e das principais coagulopatias; Anticoagulantes: mecanismos e uso; Coleta e métodos de coloração para exames hematológicos: Fundamento, aplicação vantagens e limitações; Componentes normais e anormais às urinas. Sedimentoscopia da urina e correlações clínicas; Fundamentos químicos, interpretação das análises; Farmacologia Clínica: principais medicamentos usados para tratamento de hipertensão arterial sistêmica, neuropsicofármacos, fármacos de ação no sistema nervoso autônomo, antibióticos, diuréticos, interação medicamentosa.

-
-

PROGRAMA DE PROVAS – ENFERMEIRO**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética e legislação do exercício profissional e Código de Ética de Enfermagem. Política Nacional de Saúde do trabalhador, NR 32 - segurança e saúde no trabalho em serviços de saúde. Epidemiologia e vigilância em saúde. Saúde da família e estratégia de organização da atenção básica. Programa nacional de imunização. Aspectos metodológicos da assistência de enfermagem: Sistematização da Assistência de Enfermagem (SAE). Aspectos técnicos da assistência de enfermagem: princípios da administração de medicamentos (legislação no preparo, farmacologia, ação, formas de apresentação, prescrição, vias de administração de medicamentos, e cálculos de medicações) técnicas básicas de procedimentos gerais de enfermagem (sondagens, higienização, oxigenoterapia). Cuidados de enfermagem relacionados ao tratamento de feridas e prevenção de lesões cutâneas. Diagnóstico situacional e planejamento da assistência de enfermagem: conceito, finalidade e organização, qualidade total, recursos humanos, recursos materiais, relacionamento humano e profissional, supervisão e liderança, trabalho em equipe, dimensionamento de pessoal, educação continuada em enfermagem, administração da assistência de enfermagem. Assistência de enfermagem na atenção à saúde do RN, da criança, adolescente, mulher, adulto, idoso e saúde mental. Assistência de enfermagem ao indivíduo em situação de urgência/emergência. Assistência de enfermagem na atenção e controle das doenças infectocontagiosas. Biossegurança: prevenção e controle da população microbiana, Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH).

-

PROGRAMA DE PROVAS – PSICÓLOGO**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Avaliação psicológica: fundamentos da medida psicológica. Instrumentos de avaliação: critérios de seleção, avaliação e interpretação de resultados. Técnicas de entrevista. Psicologia do desenvolvimento. Psicopatologia geral. Impacto diagnóstico/ processo de adoecimento/ enfrentamento da doença e adesão ao tratamento. Processo de hospitalização. Psicologia hospitalar. Psicossomática. Psicologia social e psicologia sociohistórica. Psicologia institucional. Reforma psiquiátrica no Brasil. Equipes interdisciplinares: interdisciplinaridade e multidisciplinaridade em saúde. Psicoterapia breve. Teorias e técnicas psicológicas: psicanálise/Gestalt Terapia/ Behaviorismo/ Reich. Clínica infantil: teoria e técnica. Clínica de Adolescentes: teoria e técnica. Psicoterapia familiar: teoria e técnica. Psicoterapia de grupo. Código de Ética Profissional dos Psicólogos. A violência na infância, na adolescência e na família. A clínica da terceira idade. Saúde do trabalhador: conceitos e práticas. Ética e legislação profissional.

-

PROGRAMA DE PROVAS – FARMACÊUTICO

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Farmácia Social, Legislação e Administração Farmacêutica - Código de Ética Farmacêutico. Política Nacional de Medicamentos e de Assistência Farmacêutica. Relação Nacional de Medicamentos Essenciais. Atenção primária a saúde e a farmácia. Política para fitoterápicos. Medicamentos e os Programas de Saúde da Família.

Medicamentos genéricos, estratégicos, de dispensação excepcional e sujeitos a controle especial. Aquisição de medicamentos e materiais em instituição pública. Gerenciamento de estoques de medicamentos e materiais: Curva ABC. Farmacotecnia - Farmacotecnia e formas farmacêuticas sólidas, líquidas, semissólidas e injetáveis. Formas farmacêuticas com velocidade de liberação controlada e sistemas de liberação de fármacos. Preparo e manipulação de fitoterápicos. Boas práticas de fabricação, manipulação e fracionamento de produtos farmacêuticos. Pureza e qualidade da água para laboratórios de manipulação. Controle e gerenciamento da qualidade de matérias-primas, medicamentos, fitoterápicos e produtos imunobiológicos - Análise de matérias-primas e preparo de soluções. Controle de qualidade e estabilidade de medicamentos e fitoterápicos: princípios gerais, métodos e interpretação. Boas práticas de armazenamento, transporte e distribuição de medicamentos e produtos biológicos. Análise de laudos de medicamentos, matérias-primas e fitoterápicos. Controle e gerenciamento da qualidade em manipulação e fabricação de medicamentos. Farmacologia, terapêutica e atenção farmacêutica - Conceitos em farmacocinética, bioequivalência e biodisponibilidade. Mecanismos gerais de ação e efeitos de fármacos. Reações adversas. Fatores que afetam a farmacocinética e a resposta farmacológica.

Hipoglicemiantes. Anticoncepcionais, Reações adversas. Ansiolíticos. Broncodilatadores. Anticoagulantes.

Analgésicos e antiinflamatórios. Antihipertensivos. Cardiotônicos. Diuréticos. Antimicrobianos (sulfonamidas, trimetoprima, penicilinas, cefalosporinas, quinolonas, imidazólicos e nitroimidazólicos, macrolídeos e tetraciclina). Farmácia na atenção primária a saúde. Uso racional de medicamentos. Problemas relacionados a medicamentos.

PROGRAMA DE PROVAS – AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Epidemias e suas formas de prevenção, controle e combate. Normas de higiene e segurança do trabalho; Noções sobre serviços de saúde. Medidas preventivas no combate às doenças. Visitas domiciliares. Taxas, tributos, impostos e emolumentos; Lei Estadual nº 13.331/2001. Autos de infração, Notificações. Interdição de estabelecimentos. Requerimentos que visam a expedição de autorização, licença ou concessão. Diligências. Sistema Municipal de Vigilância Sanitária; Infrações e penalidades à legislação sanitária. Qualidade e higiene dos alimentos. Multas Fiscalização de mercados, abatedouros e demais estabelecimentos; Saneamento Básico. Higiene e conservação dos alimentos. Alvará Sanitário. Saúde do trabalhador. Saúde Pública e Meio Ambiente. Ética Profissional. Inspeção de alimentos. Conhecimento sobre a legislação sanitária federal estadual e municipal em vigor.

PROGRAMA DE PROVAS – AGENTE AMBIENTAL

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Ética, cidadania e meio ambiente: noções básicas, segurança do trabalho: NR-9 e NR-25, educação ambiental: ECO 92, Agenda 21 e Princípios da Educação Ambiental, química ambiental, ciclo de uso da água, índice da qualidade da água e parâmetros de qualidade da água, legislação ambiental: lei 7802/1989-agrotóxicos, lei 9605/1998-crime ambiental, lei 5197/1967 – fauna.

PROGRAMA DE PROVAS – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – VIGIA

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Nova ortografia. Verbo. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Sinônimos e antônimos. Numeral: leitura e escrita

MATEMÁTICA

Sistema de numeração decimal. Números Naturais: Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Problemas de contagem. Expressões numéricas com números naturais. Múltiplos e Divisores (Seqüências, divisor ou fator, fatoração, critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Números primos. Decomposição em fatores primos. MDC E MMC. Problemas envolvendo números naturais. **Números Fracionários:** Representação e leitura. Comparação. Frações equivalentes. Simplificação de frações. Número misto. Operações com números fracionários (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números fracionários. Problemas envolvendo números fracionários. **Números Decimais:** Representação e leitura. Transformações. Comparação. Operações com números decimais (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números decimais. Problemas envolvendo números decimais. **Razões e proporções. Proporcionalidade. Porcentagem:** Uso da porcentagem no dia a dia. **Unidades de Medidas:** Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. **Perímetro e área das principais figuras planas. Gráficos e tabelas para tratamento da informação.**

PROGRAMA DE PROVAS - ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO – AUXILIAR DE BIBLIOTECA – FISCAL DE TRIBUTOS – RECEPCIONISTA – SECRETÁRIO ESCOLAR

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjuntos: Determinação de conjuntos. Relações de pertinência e inclusão. Igualdade de conjuntos. Partição de conjuntos. Operações com conjuntos (união, intersecção, diferença e complementar). **Sistemas de Numeração. Números Naturais:** Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Problemas de contagem. Expressões numéricas com números naturais. Múltiplos e Divisores (Seqüências, divisor ou fator, fatoração, critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Números primos. Decomposição em fatores primos. MDC E MMC. Problemas envolvendo números naturais. **Números Inteiros:** Conceito. Ordenação. Comparação. Módulo. Operações com números inteiros (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números inteiros. Problemas envolvendo números inteiros. **Números Racionais:** Conceito. Frações e números decimais. Dízimas periódicas simples e compostas. Equivalência. Ordenação. Comparação. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números racionais. Problemas envolvendo números racionais. **Números Irracionais. Números Reais:** Conceito. Representações na reta. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números reais. Problemas envolvendo números reais. **Razões e Proporções. Porcentagem. Juros. Regra de Três. Gráficos e tabelas para tratamento da informação. Grandezas e Medidas:** Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. **Equações de 1º e 2º graus:** Resoluções de equações. Resoluções de problemas envolvendo equações.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet.

PROGRAMA DE PROVAS - ASSISTENTE DE INFORMÁTICA

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjuntos: Determinação de conjuntos. Relações de pertinência e inclusão. Igualdade de conjuntos. Partição de conjuntos. Operações com conjuntos (união, intersecção, diferença e complementar). **Sistemas de Numeração. Números Naturais:** Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Problemas de contagem. Expressões numéricas com números naturais. Múltiplos e Divisores (Seqüências, divisor ou fator, fatoração, critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Números primos. Decomposição em fatores primos. MDC E MMC. Problemas envolvendo números naturais. **Números Inteiros:** Conceito. Ordenação. Comparação. Módulo. Operações com números inteiros (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números inteiros. Problemas envolvendo números inteiros. **Números Racionais:** Conceito. Frações e números decimais. Dízimas periódicas simples e compostas. Equivalência. Ordenação. Comparação. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números racionais. Problemas envolvendo números racionais. **Números Irracionais. Números Reais:** Conceito. Representações na reta. Operações (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Expressões numéricas com números reais. Problemas envolvendo números reais. **Razões e Proporções. Porcentagem. Juros. Regra de Três. Gráficos e tabelas para tratamento da informação. Grandezas e Medidas:** Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. **Equações de 1° e 2° graus:** Resoluções de equações. Resoluções de problemas envolvendo equações.

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Montagem e manutenção de hardware; Instalação e configuração de sistemas operacionais (MS-Windows 9x, 2000, XP; Windows Vista); Instalação, configuração e operação do MS-Office; Configuração dos principais serviços de Internet (browser, e-mail, ftp, etc.); Instalação e configuração de aplicativos e sistemas; Instalação e configuração de drivers (impressoras, placas de vídeo, de som, etc.); Conhecimentos básicos de redes locais (protocolo TCP-IP); Noções básicas de estrutura física de redes locais (confeção de cabos UTP, identificação de sinais, etc.); inspeção de infra- estrutura elétrica para instalação de equipamentos de informática e comunicação de dados; Noções básicas de operação de hardware de rede (roteador, firewall, switch, hub); Noções básicas de segurança (firewall, anti-virus, anti-spam, anti-spy, backup, etc.); Noções básicas de suporte remoto; Noções básicas de ambiente Linux

PROGRAMA DE PROVAS – EDUCADOR INFANTIL

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Nova ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números inteiros : operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números racionais: operações fundamentais e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Medidas de: Comprimento, Superfície, Volume, Capacidade, Massa e Tempo. Juros simples. Interpretação de gráficos. Regra de três simples.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Estatuto da Criança e do Adolescente. A nova LDB – Lei 9394/96. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Etapas do desenvolvimento da criança.. Relações adulto/criança e criança/adulto. Noções de planejamento de atividades. Primeiros socorros. Os brinquedos. Normas para utilização dos brinquedos. Normas de segurança. Desenvolvimento físico e motor. Necessidades básicas. Desenvolvimento cognitivo. Desenvolvimento da linguagem. O recém-nascido: necessidades e reflexos. Desenvolvimento emocional. Desenvolvimento social. Desenvolvimento intelectual. Crescimento e desenvolvimento. Tentativa de treinamento precoce. Maturação e aprendizagem.

PROGRAMA DE PROVAS – ATENDENTE DE CRECHE

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Nova ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Primeiros socorros. Os brinquedos. Normas para utilização dos brinquedos. Normas de segurança. Necessidades básicas. O recém-nascido: necessidades e reflexos. Cuidados com a higiene, alimentação e saúde da criança de 0 a 05 anos..

PROGRAMA DE PROVAS – INSTRUTOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números inteiros : operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números racionais: operações fundamentais e propriedades. Problemas com equações do 1º e 2º grau. Razão e proporção. Porcentagem. Medidas de comprimento, massa e capacidade. Juros simples. Desconto simples. Interpretação de gráficos. Regra de três simples e composta.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows (98/2000). Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Organização de competições nas aulas de educação física. Organização de competições de desportos individuais. Aprendizagem Motora e Educação Física: Limites e Possibilidades. A aprendizagem Motora no esporte. Desenvolvimento e ensino da antecipação motora. Regras, técnicas para aprendizagem execução e aplicações no atletismo, futebol, futsal, natação, voleibol, basquetebol, handebol, dentre outras modalidades desportivas. Orientação das funções da equipe de arbitragem e pessoal envolvido. Educação Física e Sociedade: - A importância da Educação Física; - A Educação Física na Sociedade; - A Escola como instituição social. Educação Física no processo ensino-aprendizagem: - Planejamento e sua evolução; - Aspectos psico-sociais; - Metodologia; - Seleção de conteúdos. Anatomia Humana: - Aspectos gerais do corpo humano; - Sistemas; - Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo; - Socorros e Urgências no esporte. - Esportes, jogos e atividades rítmicas e expressivas: - Características sócio-efetivas, motoras e cognitivas; - LDB.

PROGRAMA DE PROVAS – PROFESSOR**PORTUGUÊS**

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números inteiros : operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números racionais: operações fundamentais e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Medidas de: Comprimento, Superfície, Volume, Capacidade, Massa e Tempo. Juros simples. Interpretação de gráficos. Regra de três simples.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Estatuto da Criança e do Adolescente. A nova LDB – Lei 9394/96. Referencial Curricular Nacional para Educação Infantil. Parâmetros Curriculares Nacionais – PCNs. Currículo Básico das Escolas Públicas do Paraná. DIDÁTICA: Conceituação; A Didática e a Relação Educação e Sociedade; A Didática na Prática Docente; O Processo de Ensino-Aprendizagem; Pedagogia histórico-crítica (Gasperin e Saviani). Teorias de Jean Piaget, Vigotsky e Emília Ferrero. Educação Inclusiva.

PROGRAMA DE PROVAS – INSTRUTOR EDUCACIONAL

PORTUGUÊS

Análise sintática. Interpretação de textos. Ortografia. Emprego dos verbos: conjugação e valor modo-temporal. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Numeral: leitura e escrita. Regência verbal e nominal. Uso dos pronomes e formas de tratamento

MATEMÁTICA

Conjunto dos números naturais: operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números inteiros : operações fundamentais e propriedades. Conjunto dos números racionais: operações fundamentais e propriedades. Razão e proporção. Porcentagem. Medidas de: Comprimento, Superfície, Volume, Capacidade, Massa e Tempo. Juros simples. Interpretação de gráficos. Regra de três simples.

INFORMÁTICA

Conceitos básicos de computação. Componentes de hardware e software de computadores. Sistema operacional Windows. Conhecimento de Word, Excel, Powerpoint e Internet

CONHECIMENTOS ESPECIFICOS

Estatuto da Criança e do Adolescente. Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003). Lei Orgânica da Assistência Social (Lei nº 8.742/1993). Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Relações Humanas. Princípios éticos. Princípios para a educação de jovens. Normas básicas de segurança. Noções de planejamento de atividades.

PROGRAMA DE PROVAS – MOTORISTA – OPERADOR DE MÁQUINAS

PORTUGUÊS

Interpretação de textos. Nova ortografia. Verbo. Separação de sílabas. Acentuação, crase, concordância nominal e verbal. Substantivos e adjetivos: gênero, número e grau. Sinônimos e antônimos. Numeral: leitura e escrita

MATEMÁTICA

Sistema de numeração decimal. Números Naturais: Conceito. Operações com números naturais (adição, subtração, multiplicação, divisão, potenciação e raiz quadrada). Problemas de contagem. Expressões numéricas com números naturais. Múltiplos e Divisores (Seqüências, divisor ou fator, fatoração, critérios de divisibilidade, fatoração completa.). Números primos. Decomposição em fatores primos. MDC E MMC. Problemas envolvendo números naturais. **Números Fracionários:** Representação e leitura. Comparação. Frações equivalentes. Simplificação de frações. Número misto. Operações com números fracionários (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números fracionários. Problemas envolvendo números fracionários. **Números Decimais:** Representação e leitura. Transformações. Comparação. Operações com números decimais (adição, subtração, multiplicação, divisão). Expressões numéricas com números decimais. Problemas envolvendo números decimais. **Razões e proporções. Proporcionalidade. Porcentagem:** Uso da porcentagem no dia a dia. **Unidades de Medidas:** Comprimento, área, volume, capacidade, massa e tempo. **Perímetro e área das principais figuras planas. Gráficos e tabelas para tratamento da informação.**

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Condução de veículos da espécie; Manobras; Conhecimentos sobre os instrumentos do painel de comando; Manutenção dos equipamentos; Direção, operação dos equipamentos e acoplagem de implementos diversos. Noções de segurança individual, coletiva e de instalações. Legislação de trânsito: Código de Trânsito Brasileiro. Direção defensiva. Primeiros socorros. Conhecimentos básicos de mecânica e de elétrica. Principais rodovias do Paraná e cidades por ela interligadas.

Inicial | Voltar | Imprimir